

WE ACTIVATE INTEREST

We Captures Attention and drives engagement. We leveraging by immersive brand experiences and target ads that resonate with your audience's interest and behaviours. We ensure every step is technologically optimized for success.

creating



future possibilities

A next generation media investment company that sits at the intersection of people, environments, content and technology

ANNUAL REPORT 2024

SSPACE is trusted by over 100 brands in Indonesia. With our media, technology, and innovation, we are here to provide you with solutions, engage 5,000,000 potential customers daily, and deliver satisfying results for your campaign.

Let's reach your target, **together!**





annual report 2024

daftar isi

TABLE OF CONTENT

BAB

1

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Tinjauan Keuangan
Financial Statements

1

Rasio Keuangan
Financial Ratios

8

Ikhtisar Saham
Stock Review

9

Peristiwa Penting 2024
Highlights Event 2024

10

BAB

2

LAPORAN DEWAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Laporan Dewan Direksi
Board of Directors Report

11

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

25

BAB

3

PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE

Identitas Bisnis DOOH
DOOH Business Identity

32

Sekilas Perseroan
Company at a Glance

35

Perjalanan DOOH
DOOH Journey

38

Filosofi Logo
Logo Philosophy

40

Visi & Misi
Vision & Mission

41

Budaya Perusahaan
Core Value

42

Kode Etik Budaya Perusahaan
Code of Conduct and Corporate Culture

44

Struktur Organisasi
Organizational Structure

45

Profil Dewan Komisaris
Commissioners Profile

46

Profil Dewan Direksi
Directors Profile

49

embaga dan Profesi Penunjang Modal
Bureaus and Professions Supporting
Stock Market

53

Sumber Daya Manusia dan Anak Perusahaan	58
Human Resources and Subsidiaries	
Informasi Kepemilikan Saham	60
Shares Ownership Information	
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal	56
Bureaus and Professions Supporting the Stock Market	
Dividen	62
Dividend	
Struktur Grup Perseroan	63
Company Group Structures	
Penghargaan 2024	64
Awards 2024	
Informasi pada Situs Web Perseroan	65
Capital Market Supporting Institutions and Professionals	

BAB

4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND STUDY

Tinjauan Makro ekonomi	67
Macroeconomic Overview	
Tinjauan Per Segmen	70
Business Segment Review	
Tinjauan Keuangan	78
Financial Overview	
Struktur Modal & Kebijakan	89
Struktur Modal	
Capital Structure & Capital	
Structure Policy	
Kebijakan Dividen	90
Dividend Policy	
Penggunaan Dana IPO	92
Utilization of IPO Funds	
Informasi Material terkait	94
Material Information related	
Prospek Usaha	96
Business Prospect	
Target 2025	97
2025 Target	
Perubahan Peraturan Perundang-	
undangan yang Berpengaruh Signifikan	99
Significant Impact Applicable Laws	
and Regulations Amendments	
Perubahan Kebijakan Akutansi	100
Changes of Accounting Policies	
Perjanjian dan Ikatan	101
Agreements and Ties	

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perseroan yang Baik Good Corporate Governance	106
Prinsip GCG GCG Commitment	108
Prinsip - Prinsip GCG GCG Principles	109
Nilai-nilai Perusahaan Corporate Values	112
Komitmen GCG di PT Era Media Sejahtera, Tbk GCG at PT Era Media Sejahtera, Tbk Commitment	113
Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Mechanism	115
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPSLB) Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholder	116
Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution	121
Dewan Komisaris Board of Commissioners	127
Direksi Board of Directors	135
Komite Audit Audit Committee	145
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	153
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	161
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	164
Pengendalian Internal Internal Control	171
Manajemen Resiko Risk Management	173
Perkara Hukum Legal Matters	179

Akses Terhadap Informasi Access to Information	180
Kode Etik Perilaku Bisnis Code of Business Conduct	181
Sistem Whistleblowing Whistleblowing System	184
Perdagangan Orang Dalam Insider Trading	186
Kebijakan Pengendalian Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Control Policy	187
Kebijakan Pengendalian Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Control Policy	188
Kepatuhan pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Terbuka Compliance with Corporate Governance Guidelines for Public Companies	190

BAB

6

LAPORAN BERKELANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Perusahaan Sustainability Report and Corporate Social Responsibility	196
Komitmen Berkelanjutan Sustainability Commitment	197
Tujuan Berkelanjutan Sustainability Goals	198
Kerangka Berkelanjutan Sustainability Framework	200
Memberikan Nilai Berkelanjutan Delivering Sustainability Value	201
Ikhtisar Berkelanjutan Sustainability Performance Highlights	202
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	203
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	205
Kinerja Sosial Social Performance	207

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITORS REPORT



SSPACE

annual report 2024

i n t r o d u c t i o n

SSPACE

▶ SSPACE, as the controller of futuristic civilization, drives the world to grow and evolve into a civilization that stands at the center of economic power, advertising, technology, and innovation.

A world once filled with challenges has now rapidly advanced, adapting to the demands of the times and transforming into a central force of change that influences every aspect of human life, both in the digital and physical realms.





Viktor Arifonang plays a vital role in SSPACE as the one who governs futuristic civilization—not merely a symbolic figure, but a true leader with experience, wisdom, and a visionary mindset.



Diana Airin as the stabilizing force and guiding light of the civilization, ensuring that the progress achieved is not only short-term, but also sustainable and capable of long-term growth.



Creativity is a key factor in presenting ideas that capture attention, build emotional connections, and serve as a distinguishing element.

Irfan Handoko,

the "Creative Chancellor" wields creativity as his main weapon in building the civilization.

With a focus on business advancement, technology, and innovation, the role of **Devi Nisa Suhartono** as the "Operational Chancellor" becomes essential in supporting the sustainability and strengthening of SSPACE's position on the global stage.



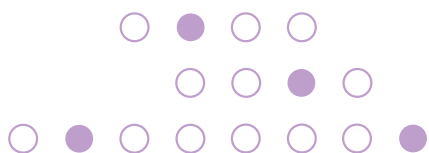
Barnas Kamora, the "Economic Chancellor" plays a role in fostering cooperation, particularly in trade agreements and investments, aimed at enhancing competitiveness while ensuring sustainable economic growth and financial stability.

Laode Hartanto, the "Investment Chancellor" plays the role of architect in laying the foundation for stability, business growth, and innovation for SSPACE within a futuristic civilization.



SSPACE

pt. Era Media Sejahtera, Tbk - (DOOH)



bab-01



ikhtisar keuangan

Financial Highlights



Laporan Konsolidasi Posisi Keuangan

Consolidated Statement of Financial Position

December 31, 2024

Aset Assets	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets			
Kas dan Bank Cash on Hand and in Banks	2.207.267.431	21,451,387,685	1,236,429,581
Piutang Usaha Trade Receivables	107.635.222.619	89,631,570,857	10,601,709,216
Pihak Ketiga - Bersih Third Parties - Net	2.373.467.145	230,000,000	
Uang muka Advances	5.477.501.340	3,756,463,034	787,161,000
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	82.026.735.787	62,761,471,057	474,329,713
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	1.367.524.000	3,309,505,849	6,216,878,800
Biaya Ditangguhkan Deferred charges	-	-	2,047,850,000
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	201.087.718.322	181,140,398,482	21,364,358,310
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets			
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	680.472.959	485,108,346	112,827,690
Aset Tetap - bersih Fixed Assets - Net	40.641.565.632	52,839,569,631	58,811,315,844
Aset Hak Guna-bersih Right of use asset-net	323.750.000	11,145,405	353,659,171
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	72.370.900.881	53,335,823,382	59,277,802,705
Jumlah Aset Total Assets	273.458.619.203	234,476,221,864	80,642,161,015

Dalam Rupiah, kecuali disebutkan sebaliknya

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

laporan konsolidasi posisi keuangan

Consolidated Statement of Financial Position

December 31, 2024

Liabilitas dan Equitas <i>Liabilities and Equity</i>	2024	2023	2022
Liabilitas <i>Liabilities</i>			
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>			
Utang Usaha - Pihak Ketiga <i>Trade Payables - Third Parties</i>	23.300.307.064	2.704.213.481	12.210.289.813
Utang Lain-Lain <i>Other Payable</i>	-	-	-
Pihak Berelasi <i>Related Party</i>	2.000.000.000	2.000.780.505	463.759.270
Beban masih harus dibayar <i>Accrued expenses</i>	5.129.222.939	130.054.869	1.624.591.343
Pendapatan diterima dimuka <i>Unearned Revenue</i>	-	2.500.000.000	-
Utang Pajak <i>Taxes Payable</i>	2.421.407.596	718.107.986	1.136.468.279
Utang Pihak Berelasi <i>Due to a related party</i>	18.349.947.099	8.244.027.901	-
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun <i>Taxes Payable current portion of lease liabilities</i>	-	140.387.228	410.387.228
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Current Liabilities</i>	32.850.937.599	16.437.571.970	15.845.495.933
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liability</i>			
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan <i>Estimated liabilities for employee benefits</i>	2.784.900.827	1.154.638.534	371.824.588
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	53.985.785.525	17.592.210.504	16.217.320.521

Dalam Rupiah, kecuali disebutkan sebaliknya Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

December 31, 2024

Ekuitas <i>Equity</i>	2024	2023	2022
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk <i>Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity</i>			
Modal saham - nilai nominal Rp 10 per lembar saham <i>Share capital - par value of Rp 10 per share</i>			
Modal dasar - 10.000.000.000 lembar saham <i>Authorized - 10.000.000.000 shares</i>			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 77.375.516.320 lembar saham (2022 : 61.900.000.000 lembar saham) <i>Issued and fully paid - 77,375,516,320 shares (2022 : 61,900,000,000)</i>	77.375.632.110	77,375,516,320	61,900,000,000
Saldo Laba <i>Retaining Earnings</i>	137.069.312.775	137,067,865,400	-
Telah ditentukan penggunaannya <i>Appropriated</i>	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Belum ditentukan penggunaannya <i>Unappropriated</i>	4.651.961.049	2,812,689,348	2,384,893,247
Pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan <i>Remesurement of estimated liabilities for employee benefits</i>	(619.488.171)	(506,325,097)	14,540,365
Jumlah <i>Total</i>	218.597.417.763	216,869,745,971	64,419,433,612
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-Controlling Interests</i>	875.415.915	14,265,389	5,406,882
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	219.472.833.678	216,884,011,360	64,424,840,494
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilites and Equity</i>	273.458.619.203	234,476,221,864	80,642,161,015

Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

December 31, 2024

Laporan Konsolidasi Laba Rugi Consolidated Statements of Profit or Loss		2024	2023	2022
Pendapatan Bersih Net Revenues	153.558.876.216	172,560,390,232	41,251,584,891	
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(129.983.597.333)	(159,724,276,638)	(31,926,136,295)	
Laba Kotor Gross Profit	23.575.278.883	12,836,113,594	9,325,448,596	
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(21.393.661.674)	(11,702,075,086)	(8,689,012,566)	
Laba Usaha Income From Operations	2.181.617.209	1,134,038,508	636,436,030	
Beban Keuangan Finance Cost	(61.371.701)	(9,833,291)	(31,936,378)	
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih Other income (expenses) - net	(1.201.138.246)	(761,798,414)	159,186,012	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Tax	3.321.383.754	362,406,803	763,685,664	
Beban Pajak Penghasilan - Bersih Income Tax Expense - Net	(1.402.510.510)	73,247,805	(380,976,329)	
Laba Bersih Tahun Berjalan Net income For The Year	1.918.873.244	435,654,608	382,709,335	
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	-	-	-	
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Item that will not be reclassified to profit or loss	-	-	-	
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan Remeasurement of Estimated liabilities for employee benefits	(145.080.864)	(667,776,233)	18,641,494	
Pajak penghasilan terkait Related income tax	31.917.790	146,910,771	(4,101,129)	
Jumlah Laba Komprehensif Tahun berjalan Total Comprehensive Income For The Year	(113.163.074)	(520,865,462)	14,540,365	
Laba Bersih Yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net income Attributable to:	-	-	-	
Pemilik Entitas Induk Owners Of The Parent Entity	1.839.271.701	427,796,101	383,302,453	
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	79.601.543	7,858,507	(593,118)	
Jumlah Total	1.918.873.244	435,654,608	382,709,335	

Jumlah Laba Komprehensif yang dapat
distribusikan kepada :
Total Comprehensive Income
Attributable to :

	2024	2023	2022
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the parent entity</i>	1.805.710.170	(85,210,854)	397,842,818
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-Controlling Interests</i>	79.601.543	7,858,507	(593,118)
Jumlah <i>Total</i>	1.805.710.170	435,654,608	397,249,700
Labar Per Saham Dasar <i>Basic Earnings Per Share</i>	0,24	0,7	0,15

Laporan Konsolidasi Aliran Kas

Consolidated Statements of Cash Flow

December 31, 2024

Laporan Laba Rugi Konsolidasian <i>Consolidated Statements of Profit or Loss</i>	2024	2023	2022
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flow Provided by (Used in) Operating Activities	(16.423.063.398)	(129,903,648,569)	7,750,867,936
Arus Kas Bersih digunakan Untuk Aktivitas Investasi Cash Flow Use For Investing Activities	(7.577.758.714)	(11,935,824,183)	(65,575,171,206)
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided By Financing Activities	4.756.701.858	162,054,430,856	56,619,759,270
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank Net Increase (Decrease) In Cash On Hand And In Banks	(19.244.120.254)	20,214,958,104	(1,204,544,000)
Kas dan Bank Awal Tahun Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year	21.451.387.685	1,236,429,581	2,440,973,581
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of Year	2.207.267.431	21,451,387,685	1,236,429,581

RASIO KEUANGAN PERSEROAN

December 31, 2024

Perhitungan Adjusted EBITDA (IDR) EBITDA Adjustment Calculation (IDR)	2024	2023	2022
Laba Tahun Berjalan Profit of Current Period	1.918.873.244	435,654,608	382,709,335
Penyusutan & Amortisasi Davaluation Amortizations	19.226.542.406	18,250,084,162	6,804,356,529
Bunga Interest	61.371.701	9,833,291	31,936,378
Pajak Tax	(1.402.510.510)	(73,247,805)	380,976,329
EBITDA yang Telah Disesuaikan Adjusted EBITDA	19.804.276.841	18,622,324,256	7,599,978,571

Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)	2024	2023	2022
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek Current Assets/Current Liabilities	6,12	11,02	1,35
Aset Tidak Lancar/Liabilitas Jangka Panjang Current Assets/Current Liabilities	3,42	46,19	159,42
Acid Test Ratio	3,42	6,77	0,75
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset Total Liability/Total Asset	0,20	0,08	0,20
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas Total Liability/Total Equity	0,25	0,08	0,25
Jumlah Laba Sebelum Pajak/Jumlah Aset Total Profit before Tax/Total Asset	121	15	0,01
Jumlah Laba Sebelum Pajak/Jumlah Ekuitas Total Profit before Tax/Total Equity	151	17	0,01

rasio keuangan perseroan

Company Financial Ratios

December 31, 2024

Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Operating Revenue	-11,01%	318,31%	52,89%
Laba Kotor Gross Profit	83,66%	37,65%	2,31%
Laba Usaha Operating Profit	92,38%	78,19%	(76,40%)
Jumlah Aset Total Asset	16,63%	190,76%	324,86%
Jumlah Liabilitas Total Liability	206,87%	8,48%	(0,26%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1,19%	236,65%	2,267,18%

Rasio Usaha (%) Operating Ratio (%)	2024	2023	2022
Laba Kotor/Pendapatan Usaha Gross Profit/Operating Revenue	15,35%	7,44%	22,61%
Adjusted EBITDA/Pendapatan Usaha Adjusted EBITDA/Operating Revenue	12,90%	10,79%	18,42%
Laba Usaha/Pendapatan Usaha Operating Profit/Operating Revenue	1,42%	0,66%	1,54%
Laba Usaha/Jumlah Ekuitas Operating Profit/Total Equity	0,99%	0,52%	0,99%
Laba Bersih/Pendapatan Usaha Net Profit/Operating Revenue	1,25%	0,25%	0,93%
Laba Bersih/Jumlah Ekuitas (ROE) Net Profit/Total Equity (ROE)	0,87%	0,20%	0,59%
Laba Bersih/Jumlah Aset (ROA) Net Profit/Total Asset (ROA)	0,70%	0,19%	0,47%

ikhtisar saham

Stock Overview

Di penghujung tahun 2022, Perseroan baru melakukan perubahan status yang sebelumnya sebagai perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka (Tbk) pada tanggal 09 Desember 2022 sesuai anggaran dasar No. 37/2022, sehingga Perseroan pada 31 Desember 2022 belum melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

Sampai dengan Annual Report ini diterbitkan, Perseroan melakukan pencatatan saham atau Initial Public Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 08 Mei 2023 dengan kode Saham DOOH.

At the end of 2022, the Company has just changed its status from a private company to a public company (Tbk) on December 9, 2022 according to the articles of association No. 37/2022, so that the Company on December 31, 2022 has not yet listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.

Until the issuance of this Annual Report, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on May 8 2023 with the share code DOOH.

suspensi/delisting

Suspension/Delisting

Sepanjang Kuartal I hingga Kuartal IV tahun 2024, Perseroan tidak mengalami suspensi atau delisting. Perseroan terus berkomitmen untuk berkolaborasi dengan otoritas regulator, memperkuat kepatuhan dan integritas, serta melakukan evaluasi menyeluruh terhadap risiko dan peluang yang terkait dengan saham. Selain itu, Perseroan berupaya untuk mengambil langkah-langkah yang tepat dalam mengelola tantangan yang ada, serta membangun kepercayaan publik yang lebih kuat melalui komunikasi yang transparan dan akuntabel.

Throughout the first to fourth quarters of 2024, the Company did not experience any suspension or delisting. The Company remains committed to collaborating with regulatory authorities, strengthening compliance and integrity, and conducting a comprehensive evaluation of the risks and opportunities related to its shares. Furthermore, the Company strives to take appropriate actions in managing existing challenges and to build stronger public trust through transparent and accountable communication.

peristiwa penting 2024

Highlighted Event 2024

10 Juni 2024

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang bertempat di Hotel Park 5 Simatupang, Jakarta, serta dapat diakses secara daring melalui platform eASY.KESI.

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at Hotel Park 5 Simatupang, Jakarta, with virtual access available via the eASY.KESI platform.

22 Agustus 2024

Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan agenda antara lain menerima dan mengesahkan pengunduran diri Ibu Roma Asianty dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan, serta mengangkat Ibu Diana Airin sebagai anggota Direksi Perseroan yang baru.

The Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which among other agendas, resolved to accept and ratify the resignation of Ms. Roma Asianty from her position as Commissioner, and to appoint Ms. Diana Airin as a new member of the Company's Board of Directors.



13 Desember 2024

Perseroan menyelenggarakan Public Expose Tahunan yang disiarkan secara langsung melalui platform online dengan lima agenda utama, yaitu:

- Kondisi Umum Perseroan
- Rencana Bisnis Perseroan
- Kinerja Keuangan Perseroan
- Pencapaian dan Perkembangan Bisnis Perseroan
- Tata Kelola Perseroan

The Company held its Annual Public Expose, which was broadcast live through an online platform, covering five main agendas:

- General Condition of the Company
- Business Plan of the Company
- Financial Performance of the Company
- Business Achievements and Developments
- Corporate Governance of the Company

**RUPST
2024**

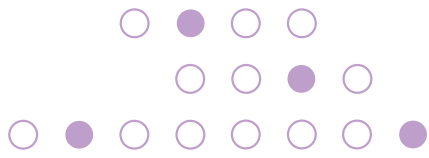


**RUPSLB
2024**



**Public Expose
2024**





bab-02



laporan MANAJEMEN

Management Report



"Dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Era Media Sejahtera, Tbk 2024. Bab Laporan Manajemen akan merangkum kinerja perusahaan, termasuk catatan keuangan, pencapaian target, dan realisasi inisiatif strategis. Kami berharap laporan ini memberikan gambaran jelas tentang langkah kami menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemangku kepentingan."

"With gratitude to God Almighty, we present the 2024 Annual Report of PT Era Media Sejahtera, Tbk. The Management Report section summarizes the company's performance, including financial highlights, target achievements, and strategic initiative realizations. We hope this report provides a clear overview of our efforts to create sustainable value for stakeholders."



**Vicktor
Aritonang**

Direktur Utama *President Director*



Laporan dewan direksi

Board of Directors Report

1. Tinjauan Perekonomian dan Industri

Pada tahun 2024, dinamika perekonomian global dan nasional menjadi latar belakang utama dalam menyusun kebijakan strategis Perseoran. Ekonomi global mencatat pertumbuhan moderat sebesar 3,1% menurut laporan IMF, di tengah tingginya suku bunga, tekanan inflasi, serta ketidakpastian geopolitik seperti konflik Rusia-Ukraina dan ketegangan di Timur Tengah. Kondisi

1. Economic and Industry Overview

In 2024, the dynamics of both global and domestic economies served as the main backdrop in shaping the Company's strategic policies. According to the IMF, the global economy recorded a moderate growth of 3.1%, amidst high interest rates, inflationary pressures, and geopolitical uncertainties, including the Russia-Ukraine conflict and tensions in the Middle East. These conditions contributed to the volatility

ini turut mempengaruhi volatilitas harga komoditas dan biaya logistik global. Namun demikian, Indonesia menunjukkan resiliensi yang cukup kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,05% yang didorong oleh konsumsi rumah tangga, belanja pemerintah, serta investasi sektor infrastruktur dan energi. Sektor jasa informasi dan komunikasi mencatat pertumbuhan tercepat di atas 8%, menunjukkan akselerasi digitalisasi nasional yang terus berlangsung. Dalam konteks ini, industri periklanan nasional mengalami pergeseran signifikan. Data Nielsen Advertising Intelligence menunjukkan adanya peningkatan belanja iklan nasional sebesar 5% secara tahunan, dengan kontribusi terbesar berasal dari media digital, termasuk platform OTT, social commerce, dan transit media. Khususnya, segmen transportasi seperti MRT, LRT, dan Bandara mengalami peningkatan intensitas iklan karena mobilitas publik pasca-pandemi meningkat drastis. Hal ini menjadi momentum strategis bagi PT Era Media Sejahtera Tbk (SSPACE), sebagai pelaku utama dalam industri transit media, untuk memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan periklanan terintegrasi yang relevan dengan perubahan perilaku konsumen dan ekspektasi klien yang semakin berbasis data dan hasil.

2. Strategi dan Kebijakan Strategis 2024

Menghadapi dinamika industri yang sangat cepat berubah, SSPACE merumuskan strategi bisnis yang adaptif, terukur, dan selaras dengan prinsip pertumbuhan berkelanjutan. Strategi utama perusahaan selama tahun 2024 difokuskan pada tiga pilar transformasi, yaitu ekspansi vertikal dan horizontal dalam layanan transit media, akselerasi digitalisasi opera-

of commodity prices and global logistics costs. Nonetheless, Indonesia demonstrated notable resilience. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), the country's Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.05%, driven by household consumption, government spending, and investments in infrastructure and energy sectors. The information and communication services sector recorded the highest growth at over 8%, reflecting the nation's accelerating digitalization. In this context, Indonesia's advertising industry experienced a significant shift. Data from Nielsen Advertising Intelligence indicated a 5% year-on-year increase in national advertising spending, with the largest contribution coming from digital media—including OTT platforms, social commerce, and transit media. Notably, advertising intensity increased in transportation segments such as MRT, LRT, and airports, following a substantial rise in public mobility post-pandemic. This created a strategic momentum for PT Era Media Sejahtera Tbk (SSPACE) to strengthen its position as a leading integrated advertising provider, aligned with evolving consumer behavior and increasingly data-driven client expectations.

2. 2024 Strategy and Strategic Policies

Amid the fast-paced transformation of the industry, SSPACE developed adaptive, measurable, and sustainability-aligned business strategies. The Company's 2024 strategy focused on three pillars of transformation: vertical and horizontal expansion in transit media services, acceleration of operational digitalization, and enhancement of capabilities through the acquisition



sional, dan penguatan kapabilitas berbasis akuisisi entitas anak. Dalam hal ekspansi, SSPACE memperluas jangkauan media luar ruang di jalur strategis transportasi publik atau area lainnya seperti halte bus dan bandara. Sementara dari sisi digitalisasi, Perseroan meluncurkan "Ads Platform," sebuah platform digital berbasis insight yang memungkinkan klien memantau, mengukur, dan mengevaluasi efektivitas kampanye. Tidak hanya itu, SSPACE juga memperluas layanan pemasaran melalui akuisisi PT Konsultan Strategi Penjualan (Wisdom Crowd) yang memiliki spesialisasi dalam community-based activation dan KOL management. Strategi ini mendukung integrasi layanan 360 derajat yang tidak hanya menyasar pengiklan besar, tetapi juga UMKM dan brand lokal yang ingin menjangkau audiens lebih tepat sasaran. Seluruh kebijakan strategis ini diiringi dengan penguatan SDM dan budaya kerja berbasis nilai-nilai kolaboratif, kreatif, dan berkelanjutan. Direksi juga menekankan pentingnya penerapan prinsip Environmental, Social, and Governance (ESG) dalam setiap kebijakan operasional dan investasi jangka panjang, termasuk penggunaan material ramah lingkungan dan pendekatan berbasis data dalam pengambilan keputusan bisnis.

of subsidiary entities. In terms of expansion, SSPACE extended its out-of-home media reach across strategic public transport routes and other key areas such as bus shelters and airports. On the digital front, the Company launched the "Ads Platform," a digital, insight-based system that enables clients to monitor, measure, and evaluate campaign effectiveness. Furthermore, SSPACE expanded its marketing services by acquiring PT Konsultan Strategi Penjualan (Wisdom Crowd), a firm specializing in community-based activation and KOL management. This strategy supports the integration of 360-degree services targeting not only large advertisers but also MSMEs and local brands seeking more targeted audience reach. These strategic policies are supported by the development of human capital and a workplace culture grounded in collaboration, creativity, and sustainability. The Board of Directors also emphasized the importance of integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into all operational and long-term investment decisions, including the use of eco-friendly materials and data-driven approaches in business decision-making.

3. Peranan Direksi dalam Perumusan serta Pelaksanaan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memainkan peranan sentral dalam setiap fase perumusan dan implementasi strategi bisnis, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pengawasan terhadap efektivitas dan dampaknya terhadap kinerja perusahaan. Pada tahun 2024, seluruh jajaran Direksi terlibat aktif dalam rapat strategi bersama entitas anak dan divisi operasional, guna memastikan keselarasan arah strategis dan eksekusi taktis di lapangan. Direksi juga melakukan pemantauan langsung terhadap progres ekspansi media di jalur transportasi publik dan menjalin kemitraan strategis dengan pengelola infrastruktur transportasi dan pemerintah daerah. Untuk memastikan seluruh strategi berjalan sesuai arah yang ditetapkan, Direksi menyusun KPI (Key Performance Indicator) berbasis outcome yang terukur, serta melakukan review triwulanan atas pencapaian unit bisnis. Tak hanya pada tataran korporat, Direksi juga mendorong inovasi dari bawah dengan melakukan forum internal yang mengapresiasi usulan ide dari karyawan/karyawati dan tim lapangan untuk meningkatkan efisiensi dan kreativitas. Keterlibatan aktif Direksi dalam seluruh proses bisnis tidak hanya memperkuat tata kelola internal, tetapi juga meningkatkan responsivitas perusahaan terhadap perubahan eksternal yang dinamis. Prinsip leadership by example menjadi dasar bagi Direksi untuk menginspirasi budaya kerja yang proaktif, berorientasi hasil, dan bertanggung jawab secara sosial.

4. Pencapaian Kinerja 2024

Tahun 2024 mencatatkan pencapaian kinerja yang menggembirakan bagi SSPACE. Pendapatan usaha

3. Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Strategies

The Board of Directors plays a central role in every phase of strategy formulation and implementation, from planning to execution and performance monitoring. In 2024, all Directors actively participated in strategic meetings with subsidiaries and operational divisions to ensure alignment in strategic direction and tactical execution. The Board also directly monitored media expansion along public transport routes and established strategic partnerships with transport infrastructure operators and local governments. To ensure alignment and accountability, outcome-based Key Performance Indicators (KPIs) were established and reviewed quarterly. Beyond the corporate level, the Board encouraged bottom-up innovation through internal forums that recognized ideas from employees and field teams to enhance efficiency and creativity. This active involvement not only strengthened corporate governance but also enhanced the Company's responsiveness to external changes. The Board's "leadership by example" approach served as a foundation to inspire a proactive, results-oriented, and socially responsible work culture.

4. 2024 Performance Achievements

The year 2024 marked a solid performance for SSPACE. Operating revenue reached IDR 153.56 billion,

mencapai Rp153,56 miliar, naik signifikan dari tahun 2023 sebesar Rp172,56 miliar, meskipun secara nominal terlihat penurunan, namun komposisi pendapatan tahun 2024 menunjukkan kualitas yang lebih baik dengan margin laba kotor yang meningkat hampir dua kali lipat menjadi Rp23,57 miliar dari sebelumnya Rp12,83 miliar. Peningkatan efisiensi operasional dan optimalisasi proyek media digital turut berkontribusi terhadap kenaikan laba bersih yang melonjak menjadi Rp1,92 miliar, dibandingkan Rp435 juta pada tahun sebelumnya. Aset Perseroan juga tumbuh menjadi Rp273,46 miliar dari Rp234,47 miliar pada tahun sebelumnya, mencerminkan keberhasilan manajemen dalam mengelola kas, aset tetap, dan investasi strategis. Kinerja entitas anak turut menyumbang kontribusi positif, khususnya dari PT Konsultan Strategi Penjualan yang berhasil mengakuisisi beberapa klien korporasi ternama di sektor FMCG dan fintech. Selain itu, dari sisi operasional, perusahaan berhasil menekan biaya umum dan administrasi per unit pendapatan, meskipun total nominalnya meningkat seiring pertumbuhan skala usaha. Laba per saham dasar (EPS) juga meningkat dari Rp0,07 menjadi Rp0,24, memberikan sinyal positif kepada investor dan pemangku kepentingan akan potensi pertumbuhan perusahaan. Pencapaian ini tidak hanya mencerminkan keberhasilan strategi ekspansi dan efisiensi, tetapi juga menjadi dasar yang solid untuk mengakselerasi pertumbuhan yang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang. Direksi meyakini bahwa kinerja 2024 merupakan hasil kerja kolektif seluruh insan perusahaan yang berkomitmen pada visi jangka panjang dan inovasi berkelanjutan.

compared to IDR 172.56 billion in 2023. Despite the nominal decline, revenue composition in 2024 improved significantly, reflected in a near-doubling of gross profit to IDR 23.57 billion from IDR 12.83 billion. Operational efficiency and optimization of digital media projects contributed to a surge in net profit, which rose to IDR 1.92 billion from IDR 435 million the previous year. Total assets grew to IDR 273.46 billion from IDR 234.47 billion, demonstrating successful cash management, fixed asset optimization, and strategic investments. Subsidiaries also delivered positive contributions, especially PT Konsultan Strategi Penjualan, which secured several corporate clients in the FMCG and fintech sectors. Operationally, the Company reduced general and administrative costs per revenue unit, despite an increase in nominal value due to business scale expansion. Earnings per share (EPS) increased from IDR 0.07 to IDR 0.24, signaling growth potential to investors and stakeholders. These achievements reflect not only the success of SSPACE's expansion and efficiency strategies but also establish a strong foundation for accelerated future growth. The Board believes this performance was the result of collective commitment across the organization to long-term vision and continuous innovation.



5. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) menjadi prioritas utama Direksi dalam menjaga integritas dan transparansi pengelolaan perusahaan. Sepanjang tahun 2024, SSPACE melakukan berbagai inisiatif untuk memperkuat sistem pengendalian internal, akuntabilitas pengambilan keputusan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Direksi menyelaraskan struktur organisasi dan mekanisme pelaporan internal dengan prinsip-prinsip GCG yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam POJK No. 21/POJK.04/2021 dan panduan tata kelola ASEAN Corporate Governance Scorecard. Direksi secara aktif berkoordinasi dengan manajemen untuk memastikan semua aktivitas operasional berjalan sesuai dengan kebijakan dan nilai-nilai perusahaan. Pengawasan terhadap sistem manajemen risiko juga ditingkatkan dengan menugaskan tim khusus untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko strategis, operasional, dan finansial secara proaktif. Selain itu, perusahaan juga membuat whistleblowing system dengan memastikan perlindungan bagi pelapor, jaminan kerahasiaan, serta mekanisme tindak lanjut yang lebih cepat dan terstruktur untuk mengoptimalkan tata kelola Perseroan. Dalam aspek transparansi, seluruh informasi material disampaikan secara tepat waktu kepada publik melalui keterbukaan informasi di Bursa Efek Indonesia dan situs resmi perusahaan. Direksi juga membudayakan etika kerja profesional melalui sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan dan mitra bisnis. Untuk menjaga efektivitas GCG secara berkelanjutan, Direksi melakukan benchmarking dengan perusa-

5. Good Corporate Governance Implementation

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) remains a top priority for the Board in upholding integrity and transparency in Company management. Throughout 2024, SSPACE introduced various initiatives to strengthen internal controls, decision-making accountability, and regulatory compliance. The Board aligned the organizational structure and internal reporting mechanisms with GCG principles stipulated by Indonesia's Financial Services Authority (OJK) under POJK No. 21/POJK.04/2021 and the ASEAN Corporate Governance Scorecard. The Board actively coordinated with management to ensure all operations adhered to the Company's policies and values. Risk management oversight was enhanced by assigning a dedicated team to proactively identify and manage strategic, operational, and financial risks. The Company also established a whistleblowing system that guarantees confidentiality, whistleblower protection, and timely, structured follow-up mechanisms to strengthen corporate governance. In terms of transparency, all material information was disclosed promptly through the Indonesia Stock Exchange and the Company's official website. A culture of professional ethics was also promoted through the dissemination of the Code of Conduct to all employees and business partners. To maintain ongoing GCG effectiveness, benchmarking with other listed companies was conducted to adopt best practices. These efforts aim to ensure SSPACE not only meets minimum governance standards but sets a benchmark in transparency and accountability within the advertising industry.

haan terbuka lainnya guna mengadopsi praktik terbaik. Seluruh upaya ini bertujuan agar SSPACE tidak hanya memenuhi standar minimum tata kelola, tetapi juga menjadi benchmark dalam hal transparansi dan akuntabilitas di sektor periklanan.

6. Penerapan Strategi Keberlanjutan

Dalam menjawab tantangan global dan ekspektasi para pemangku kepentingan, SSPACE secara bertahap mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis inti. Direksi menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab sosial, tetapi juga merupakan kunci daya saing jangka panjang. Pada tahun 2024, SSPACE merancang strategi berkelanjutan berbasis Environmental, Social, and Governance (ESG) yang difokuskan pada tiga area utama: efisiensi sumber daya dan pengurangan dampak lingkungan, pemberdayaan komunitas dan UMKM, serta penguatan tata kelola dan transparansi. Di bidang lingkungan, Perseroan mulai menerapkan penggunaan materi iklan dengan durasi tayang terbatas serta memastikan area penayangan tetap bersih dan terjaga kebersihannya dari dampak aktivitas periklanan. Dari sisi sosial, program kemitraan dengan komunitas lokal untuk penyebaran pesan sosial dan promosi gratis bagi pelaku usaha kecil melalui penayangan iklan karya mahasiswa/i salah satu universitas di Indonesia telah memberikan nilai tambah bagi reputasi perusahaan sekaligus meningkatkan loyalitas publik terhadap brand. Dalam aspek tata kelola, perusahaan mulai menyusun Laporan Keberlanjutan yang mengacu pada standar Global Reporting Initiative (GRI). Direksi memastikan bahwa seluruh unit kerja memahami dan menerapkan

6. Sustainability Strategy Implementation

To address global challenges and stakeholder expectations, SSPACE has gradually integrated sustainability principles into its core business strategy. The Board recognizes that sustainability is not merely a social responsibility, but a key to long-term competitiveness. In 2024, SSPACE developed an ESG-based sustainability strategy focusing on three main areas: resource efficiency and environmental impact reduction, community and MSME empowerment, and governance and transparency enhancement. On the environmental front, the Company began using time-limited advertising materials while ensuring that advertising spaces remained clean and free from negative environmental impact. Socially, SSPACE initiated community partnerships for social messaging and provided free advertising space for small businesses by showcasing student-designed ads from a local university—enhancing both corporate reputation and public brand loyalty. In governance, the Company began developing a Sustainability Report referencing the Global Reporting Initiative (GRI). The Board ensured that all business units understood and applied sustainability indicators in daily operations through training and KPI integration. The Board believes that success should be measured not only financially, but also by environmental and social impact, contributing to a more responsible advertising industry.

indikator keberlanjutan dalam operasional harian melalui pelatihan dan integrasi dalam KPI masing-masing departemen. Direksi meyakini bahwa keberhasilan perusahaan tidak hanya diukur dari sisi keuangan, tetapi juga dari dampaknya terhadap lingkungan dan masyarakat, serta kontribusinya dalam membentuk industri periklanan yang bertanggung jawab.

7. Tantangan yang Dihadapi dan Langkah Mitigasinya

Tahun 2024 tidak lepas dari tantangan eksternal dan internal yang kompleks, mulai dari ketidakpastian makroekonomi, perubahan regulasi, hingga disrupsi teknologi dalam industri periklanan. Fluktuasi harga bahan baku media dan biaya logistik yang meningkat memberikan tekanan terhadap struktur biaya perusahaan, sementara kompetisi dari platform digital global seperti Google Ads dan Meta Ads terus meningkat dalam merebut belanja iklan domestik. Selain itu, keterlambatan pembayaran dari klien berdampak terhadap likuiditas operasional. Untuk merespons kondisi tersebut, Direksi menerapkan serangkaian kebijakan mitigasi berbasis risiko yang terstruktur. Pertama, penguatan manajemen kas dilakukan dengan menyusun arus kas mingguan dan mempercepat siklus penagihan melalui sistem digital reminder berbasis client relationship management (CRM). Kedua, strategi diversifikasi klien diterapkan untuk mengurangi ketergantungan terhadap sektor tertentu, termasuk ekspansi ke sektor teknologi dan gaya hidup. Ketiga, pengadaan bahan baku mulai difokuskan pada pemasok lokal yang lebih stabil dan efisien dari sisi logistik. Di sisi internal, Direksi melaku-



7. Challenges and Mitigation Measures

The year 2024 posed both external and internal challenges—from macroeconomic uncertainties and regulatory changes to technological disruption in advertising. Fluctuations in media material prices and rising logistics costs strained cost structures, while competition from global digital platforms like Google Ads and Meta Ads continued to threaten domestic ad spend. Additionally, delayed client payments impacted operational liquidity. In response, the Board implemented structured risk-based mitigation policies. First, cash management was strengthened through weekly cash flow planning and faster receivables collection via CRM-based digital reminders. Second,

kan review ulang terhadap struktur biaya tetap dan variabel, serta mengoptimalkan teknologi untuk otomatisasi proses produksi dan pelaporan. Direksi juga aktif dalam forum industri dan regulasi untuk menyampaikan masukan atas kebijakan daerah terkait ruang media luar ruang. Selain itu, komunikasi internal diperkuat untuk memastikan bahwa seluruh karyawan memahami prioritas strategis dan perannya dalam menjaga kelangsungan bisnis. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan mampu menjaga stabilitas operasional dan mempertahankan profitabilitas dalam menghadapi ketidakpastian.

8. Prospek Usaha

Direksi melihat prospek usaha tahun 2025 dengan penuh optimisme, didorong oleh ekspektasi pertumbuhan belanja iklan nasional serta pergeseran preferensi konsumen yang semakin mendukung media berbasis komunitas dan interaktivitas digital. Berdasarkan laporan dari Statista dan eMarketer, belanja iklan digital Indonesia diperkirakan tumbuh 8-10%, dengan pertumbuhan tercepat di segmen video, transit media, dan teknologi berbasis lokasi. Hal ini menjadi peluang besar bagi SSPACE untuk memanfaatkan momentum melalui pengembangan produk seperti digital transit display, media berbasis augmented reality (AR), serta integrasi sistem analitik untuk pengukuran dampak iklan secara real-time. Perusahaan juga telah merancang ekspansi ke transit media lainnya seperti halte bus dan bandara. Di sisi lain, lini layanan konsultasi strategis akan diperkuat dengan pendekatan berbasis kecerdasan buatan (Artificial Intelligence/AI) yang dapat menyesuaikan strategi klien dengan karakteristik lokal komu-

client diversification strategies were adopted to reduce sectoral dependency, including expansion into technology and lifestyle sectors. Third, sourcing of media materials was shifted toward more stable and efficient local suppliers. Internally, the Board reviewed fixed and variable cost structures and leveraged technology to automate production and reporting processes. The Board also actively engaged in industry forums to provide feedback on regional media regulations. Internal communication was reinforced to ensure all employees understood strategic priorities and their roles in business continuity. These measures allowed the Company to maintain operational stability and profitability amid uncertainty.

8. Business Outlook

The Board views the 2025 business outlook with optimism, fueled by the expected growth in national advertising spend and a consumer shift toward community-based and interactive digital media. Reports from Statista and eMarketer project an 8–10% growth in Indonesia's digital advertising, with the fastest growth seen in video, transit media, and location-based technology. This presents a major opportunity for SSPACE to capitalize through innovations such as digital transit displays, augmented reality (AR) media, and integrated analytics for real-time campaign measurement. The Company also plans to expand to additional transit media such as bus shelters and airports. Meanwhile, strategic consulting services will be strengthened using artificial intelligence (AI) to tailor client strategies to local community profiles. Long-term partnerships with startups

nitias. Strategi kemitraan jangka panjang dengan startup dan platform teknologi lokal akan menjadi pilar dalam memperluas kanal distribusi dan memperdalam penetrasi pasar. Direksi juga menyiapkan investasi tambahan untuk teknologi iklan cerdas. Dalam menghadapi tahun mendatang, perusahaan menetapkan target pertumbuhan pendapatan dua digit dan peningkatan laba bersih melalui optimalisasi portofolio serta efisiensi rantai pasok. Dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan, Direksi yakin bahwa SSPACE akan terus tumbuh sebagai pemain utama dalam industri periklanan yang inovatif, tangguh, dan berkelanjutan.

9. Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, terjadi perubahan struktur organisasi pada tingkat Direksi, yang mencerminkan dinamika dan kebutuhan strategis perusahaan dalam menjawab tantangan transformasi bisnis. Bapak Rudy Chandra, yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur, mengundurkan diri. Dalam rangka menjaga kesinambungan kepemimpinan, Perseroan mengangkat Ibu Diana Airin sebagai Direktur baru berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Ibu Diana Airin memiliki latar belakang profesional yang kuat di bidang pemasaran digital, manajemen produk kreatif, serta transformasi digital di berbagai perusahaan teknologi ternama. Penunjukan beliau diharapkan dapat memberikan perspektif baru terhadap strategi ekspansi media berbasis teknologi dan peningkatan kapabilitas digital perusahaan. Kehadirannya juga memperkuat struktur Direksi dari sisi diversitas gender dan kompetensi strategis, sejalan dengan nilai-nilai

and local tech platforms will serve as key pillars for broader distribution and deeper market penetration. Additional investments in smart advertising technology are also planned. For the upcoming year, the Company has set double-digit revenue growth and higher net income targets, driven by portfolio optimization and supply chain efficiency. With full stakeholder support, the Board is confident that SSPACE will continue to grow as a leading, resilient, and innovative player in the advertising industry.

9. Changes in the Board of Directors

Throughout 2024, changes in the Board structure reflected the Company's strategic response to business transformation needs. Mr. Rudy Chandra stepped down from his position as Director. To ensure leadership continuity, the Company appointed Ms. Diana Airin as a new Director, following approval from the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). Ms. Airin brings a strong professional background in digital marketing, creative product management, and digital transformation across leading tech firms. Her appointment is expected to offer fresh perspectives in expanding the Company's tech-based media and enhancing digital capabilities. Her presence also strengthens the Board's diversity in gender and strategic competence, in line with the Company's commitment to diversity and sustainability. The appointment was conducted in accordance with GCG principles, including a fit and proper test and regulatory approval. The Board warmly welcomes her to

keberagaman dan keberlanjutan yang dijunjung tinggi oleh Perseroan. Proses pengangkatan telah dilakukan sesuai prinsip GCG, termasuk uji kelayakan dan kepatutan (fit and proper test), serta telah memperoleh persetujuan regulator. Direksi menyambut baik kolaborasi yang telah terbangun dan optimis bahwa komposisi baru ini akan semakin mempercepat pencapaian visi perusahaan untuk menjadi pelaku utama periklanan berbasis data dan komunitas di Indonesia.

Dengan demikian, susunan Direksi per 31 Desember 2024 hingga tanggal penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

the team and is optimistic that this new composition will accelerate SSPACE's vision to become a leader in data- and community-driven advertising in Indonesia.

As of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

Direktur Utama
President Director

Vicktor Aritonang

Direktur
Director

Devi Nisa Suhartono

Direktur
Director

Diana Airin

10. Penutup

Menutup laporan ini, Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, regulator, mitra kerja, pelanggan, serta seluruh karyawan atas dukungan dan kontribusinya selama tahun 2024. Seluruh pencapaian yang diraih tidak lepas dari kerja sama yang solid dan semangat inovasi kolektif yang terus tumbuh di lingkungan perusahaan. Melalui tema besar tahun ini, "Creat-

10. Closing

In closing, the Board of Directors extends its highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, regulators, business partners, clients, and employees for their support and contributions throughout 2024. The Company's achievements were made possible by solid collaboration and a continuously growing spirit of innovation across the organization. Through this year's theme, "Creating

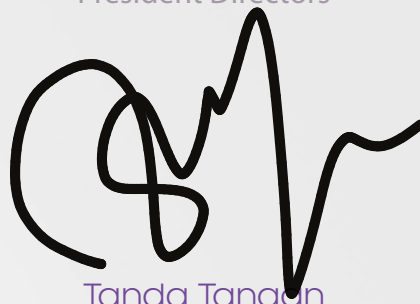
ing Future Possibilities” Direksi ingin menegaskan bahwa semangat eksplorasi, kolaborasi, dan keberlanjutan akan terus menjadi poros dari setiap langkah strategis SSPACE. Direksi berkomitmen untuk terus mendorong pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan, dengan mengedepankan nilai-nilai integritas, inovasi, serta orientasi hasil yang memberikan nilai tambah jangka panjang. Kami percaya bahwa dengan fondasi yang kuat, tim yang adaptif, dan strategi yang relevan, PT Era Media Sejahtera Tbk akan terus bertumbuh menjadi pelopor transformasi industri periklanan di Indonesia.

Future Possibilities,” the Board reaffirms its commitment to exploration, collaboration, and sustainability as the core of every strategic step taken by SSPACE. The Board remains committed to promoting inclusive and sustainable growth, guided by the values of integrity, innovation, and results orientation that create long-term value. We believe that with a solid foundation, an adaptive team, and relevant strategies, PT Era Media Sejahtera Tbk will continue to thrive as a pioneer in Indonesia’s advertising industry transformation.

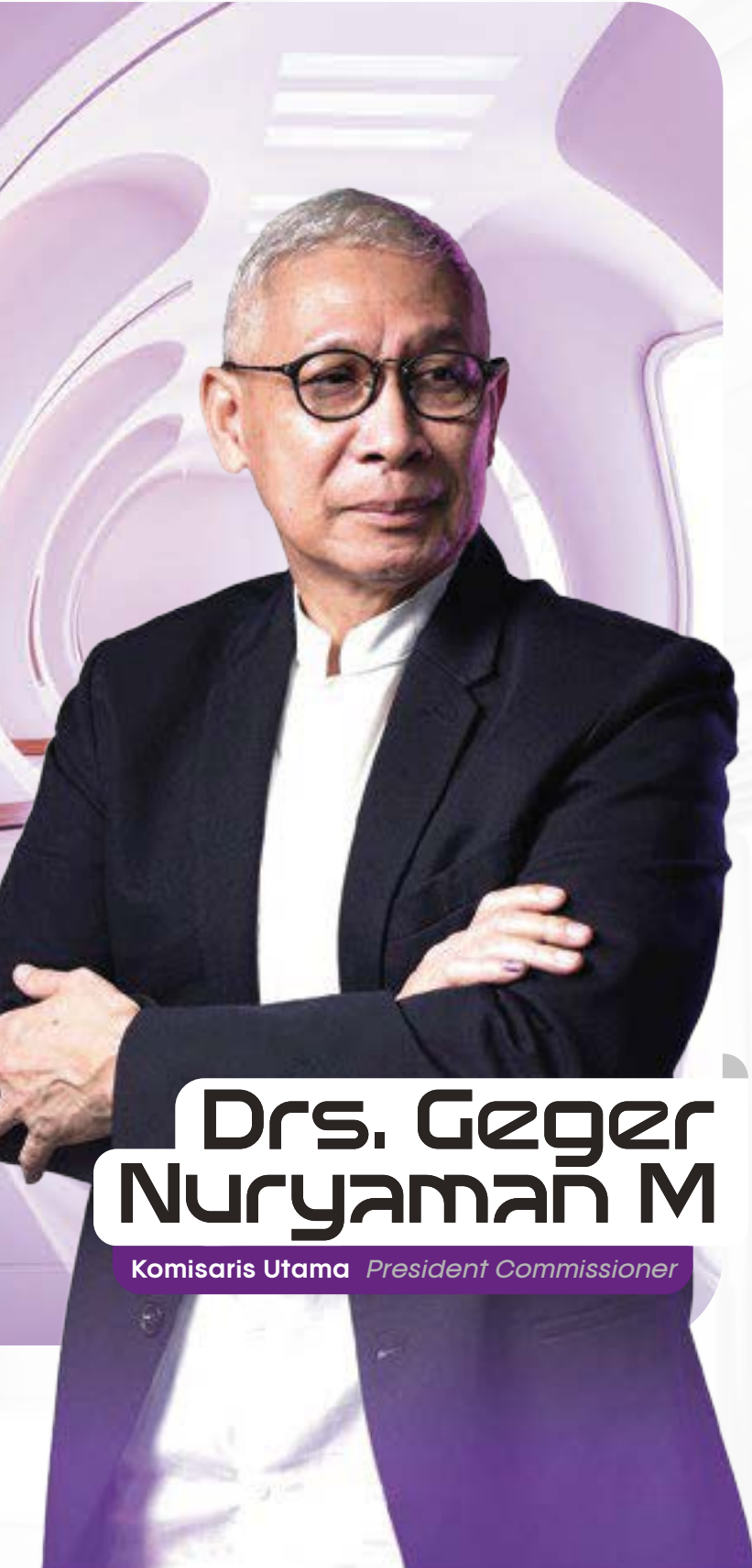
Atas nama Dewan Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Vicktor Aritonang

Direktur Utama
President Directors



Tanda Tangan
Signature



**Drs. Geger
Nuryaman M**

Komisaris Utama *President Commissioner*

"Saya bangga atas dedikasi luar biasa dari seluruh jajaran Direksi dan karyawan yang telah membawa SSPACE melangkah lebih jauh di tahun 2024. Dengan semangat kolaboratif dan visi yang kuat, saya percaya SSPACE akan terus tumbuh sebagai pelopor dalam industri periklanan yang inovatif dan berakar pada kekuatan komunitas."

"I am proud of the outstanding dedication shown by our Board of Directors and all employees who have propelled SSPACE forward in 2024. With a spirit of collaboration and a clear vision, I believe SSPACE will continue to grow as a pioneer in an advertising industry driven by innovation and community strength."



laporan dewan komisaris

Board of Commissioners Report

I. Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian Direksi dalam mengelola Perseroan selama tahun 2024, yang berhasil mencatatkan pertumbuhan laba bersih dan penguatan struktur keuangan meskipun berada di tengah ketidakpastian makroekonomi dan persaingan industri periklanan yang semakin kompetitif. Direksi dinilai mampu menjalankan seluruh strategi yang

I. Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners extends its appreciation for the achievements of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. Despite the macroeconomic uncertainties and intensifying competition in the advertising industry, the Company succeeded in recording net profit growth and strengthening its financial structure. The Board of Directors was

telah ditetapkan secara disiplin dan efektif, termasuk keberhasilan dalam ekspansi media luar ruang, serta akuisisi strategis PT Konsultan Strategi Penjualan (Wisdom Crowd). Pendekatan kolaboratif Direksi dalam melibatkan seluruh lini organisasi turut menjadi faktor keberhasilan dalam menciptakan sinergi dan efisiensi operasional yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Dewan juga menilai bahwa Direksi berhasil meningkatkan kualitas pendapatan melalui diversifikasi segmen dan peningkatan kontribusi dari media digital dan komunitas. Laba bersih yang meningkat lebih dari empat kali lipat dibanding tahun sebelumnya mencerminkan keberhasilan Direksi dalam menerjemahkan visi jangka panjang ke dalam aksi korporasi yang terukur. Kinerja ini menjadi indikator penting bahwa transformasi yang dilakukan berjalan di jalur yang tepat dan selaras dengan harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

2. Fungsi Pengawasan dan Pemberian Nasihat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan fungsinya secara aktif dan independen dalam mengawasi serta memberikan arahan strategis kepada Direksi. Pengawasan dilakukan secara berkala melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta melalui pemantauan rutin terhadap laporan manajemen, kinerja keuangan, dan pelaksanaan proyek-proyek strategis. Dalam menjalankan fungsi nasihat, Dewan turut memberikan masukan atas strategi pengembangan media berbasis komunitas, digitalisasi proses operasional, serta upaya mitigasi risiko keuangan dan operasional. Dewan juga aktif memberikan pandangan atas kebijakan pengelolaan sumber daya manusia dan

considered capable of implementing all strategies with discipline and effectiveness, including the successful expansion in out-of-home (OOH) media and the strategic acquisition of PT Konsultan Strategi Penjualan (Wisdom Crowd). The Directors' collaborative approach, which engaged all levels of the organization, was a key factor in creating synergy and improving operational efficiency compared to the previous year. The Board also acknowledges the Directors' success in enhancing revenue quality through segment diversification and increased contributions from digital and community-based media. The more than four-fold increase in net profit compared to the prior year demonstrates the Board of Directors' ability to translate long-term vision into measurable corporate actions. This performance serves as a key indicator that the transformation initiatives are on the right track and aligned with the expectations of shareholders and stakeholders.

2. Oversight and Advisory Functions

Throughout 2024, the Board of Commissioners actively and independently carried out its supervisory role and provided strategic guidance to the Board of Directors. Oversight was conducted regularly through joint meetings with the Directors, as well as ongoing monitoring of management reports, financial performance, and the implementation of strategic projects. In its advisory capacity, the Board provided input on strategies related to the development of community-based media, operational digitalization, and mitigation of financial and operational risks. The Board was also actively involved in discussions on human resource management and corporate culture to ensure that the transformation process was sup-

budaya kerja, guna memastikan bahwa proses transformasi perusahaan berlangsung dengan dukungan organisasi yang adaptif dan berdaya saing. Dengan menjaga komunikasi yang terbuka dan konstruktif bersama Direksi, Dewan Komisaris dapat menjalankan perannya sebagai mitra strategis sekaligus pengawas yang menjamin terjaganya tata kelola dan arah pertumbuhan perusahaan.

3. Penilaian terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024. Komite Audit secara konsisten memberikan masukan dalam evaluasi laporan keuangan, peninjauan pengendalian internal, dan identifikasi risiko utama. Komite juga terlibat aktif dalam menelaah efektivitas pengelolaan piutang usaha dan validasi terhadap estimasi akuntansi yang signifikan, seperti penyisihan kerugian kredit ekspektasian. Komite Nominasi dan Remunerasi, di sisi lain, telah melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja Direksi dan mengusulkan kebijakan remunerasi berbasis kinerja dan hasil. Selain itu, komite ini juga turut andil dalam proses seleksi dan pengangkatan anggota Direksi baru, termasuk rekomendasi atas pengangkatan Ibu Diana Airin sebagai Direktur. Kedua komite juga melaporkan hasil kerjanya secara berkala kepada Dewan Komisaris dan memberikan rekomendasi strategis yang memperkuat peran pengawasan. Kinerja positif dari komite-komite ini turut mendukung peningkatan efektivitas tata kelola perusahaan secara keseluruhan.

ported by an adaptive and competitive organization. By maintaining open and constructive communication with the Directors, the Board of Commissioners fulfilled its role as both a strategic partner and supervisory body, ensuring good governance and the Company's growth trajectory.

3. Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

Committees under the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, performed their duties and responsibilities effectively throughout 2024. The Audit Committee consistently provided input on financial report evaluations, internal control reviews, and key risk identification. The Committee also actively assessed the effectiveness of trade receivables management and validated significant accounting estimates, such as expected credit loss provisions. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee conducted regular evaluations of the Directors' performance and established performance-based remuneration policies. The Committee also played a role in the selection and appointment process of new Directors, including the recommendation for the appointment of Ms. Diana Airin as Director. Both committees regularly reported their work to the Board of Commissioners and provided strategic recommendations to strengthen oversight. Their positive contributions supported the overall enhancement of the Company's corporate governance effectiveness.

4. Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) oleh Perseroan sepanjang tahun 2024 telah menunjukkan perbaikan signifikan dan konsistensi dalam pelaksanaan. Komitmen Direksi terhadap keterbukaan informasi, akuntabilitas pengambilan keputusan, serta perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham minoritas diaplikasikan secara nyata dalam kebijakan operasional dan komunikasi korporat. Dewan melihat bahwa sistem pengendalian internal perusahaan semakin matang dengan adanya audit internal yang aktif, penguatan peran Komite Audit, serta implementasi kebijakan etika bisnis dan whistleblowing system yang dapat dimanfaatkan oleh karyawan secara bertanggung jawab. Pelaporan keuangan yang dilakukan Perseroan dinilai memenuhi prinsip transparansi dan disampaikan tepat waktu kepada publik, sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh OJK dan Bursa Efek Indonesia. Dalam konteks tata kelola, Dewan juga mencatat bahwa perusahaan telah melakukan benchmark terhadap praktik terbaik di industri, serta mengikutsertakan jajaran manajemen dalam pelatihan dan forum GCG guna meningkatkan kompetensi tata kelola.

5. Pandangan atas Penerapan Strategi Keberlanjutan

Penerapan strategi keberlanjutan oleh Direksi mendapat sambutan positif dari Dewan Komisaris, yang melihat bahwa perusahaan mulai menjadikan aspek ESG sebagai bagian dari strategi inti dan bukan

4. Views on Governance Implementation

The Board of Commissioners views the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in 2024 as significantly improved and consistently applied. The Board of Directors demonstrated strong commitment to information transparency, accountability in decision-making, and protection of minority shareholder rights through its policies and corporate communication. The Company's internal control system has matured, supported by an active internal audit function, a strengthened Audit Committee, and the implementation of business ethics and a whistleblowing system responsibly utilized by employees. The Company's financial reporting adhered to transparency principles and was disclosed in a timely manner in accordance with OJK and Indonesia Stock Exchange regulations. Furthermore, the Company conducted benchmarking with industry best practices and involved management personnel in GCG training and forums to enhance governance competency.



5. Views on Sustainability Strategy Implementation

The Board of Commissioners positively acknowledges the Company's

sekadar pelengkap. Langkah konkret seperti penggunaan bahan cetak ramah lingkungan, efisiensi energi pada media digital, serta pelibatan komunitas lokal dalam kampanye sosial merupakan inisiatif yang tidak hanya berdampak pada reputasi, tetapi juga menciptakan nilai ekonomi dan sosial jangka panjang. Dewan memandang penting bahwa keberlanjutan telah mulai diintegrasikan ke dalam perencanaan bisnis tahunan serta pelaporan korporat yang mengacu pada standar internasional seperti GRI. Ke depan, Dewan mendorong agar penyusunan roadmap ESG 2025–2030 dilakukan secara inklusif dan melibatkan pemangku kepentingan eksternal, termasuk regulator dan mitra komunitas. Dewan percaya bahwa konsistensi dalam penerapan strategi keberlanjutan akan memperkuat daya saing perusahaan, memperluas jangkauan pasar, serta meningkatkan kepercayaan investor.

6. Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Prospek usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025 dipandang realistis dan mencerminkan pemahaman yang mendalam atas tren industri dan perilaku konsumen yang terus berubah. Dewan menilai bahwa strategi ekspansi media digital dan penguatan kerja sama dengan sektor publik merupakan langkah yang tepat untuk mempertahankan dan memperluas pangsa pasar Perseroan. Inisiatif untuk mengembangkan teknologi berbasis interaktivitas seperti AR dan kampanye geo-targeted menunjukkan bahwa perusahaan tidak hanya mengikuti tren, tetapi juga berupaya menjadi pelopor dalam inovasi media. Dewan juga mencermati

growing commitment to sustainability, where ESG (Environmental, Social, and Governance) principles are being integrated into the core business strategy rather than being treated as supplementary. Concrete initiatives such as the use of eco-friendly printing materials, energy efficiency in digital media, and community engagement in social campaigns have not only strengthened the Company's reputation but also created long-term economic and social value. The Board considers it essential that sustainability has been incorporated into annual business planning and corporate reporting, referencing international standards such as the GRI. Going forward, the Board encourages the development of an inclusive ESG roadmap for 2025–2030 that involves external stakeholders, including regulators and community partners. The Board believes that consistent implementation of the sustainability strategy will enhance the Company's competitiveness, market reach, and investor trust.

6. Views on the Business Outlook Prepared by the Board of Directors

The business outlook prepared by the Board of Directors for 2025 is deemed realistic and reflects a comprehensive understanding of evolving industry trends and consumer behavior. The Board supports the strategic focus on expanding digital media and strengthening partnerships with the public sector as effective measures to maintain and grow the Company's market share. Initiatives involving interactive technologies such as AR and geo-targeted campaigns indicate that the Company is not only keeping pace with industry trends but also striving to become an innovation leader. The Board also highlights that enhancing

bahwa upaya peningkatan kapabilitas SDM dan digitalisasi proses internal akan menjadi kunci dalam menunjang efisiensi dan ketahanan perusahaan dalam jangka panjang. Secara keseluruhan, prospek usaha yang dirancang Direksi menunjukkan keseimbangan antara pertumbuhan yang agresif dan manajemen risiko yang hati-hati.

7. Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun buku 2024, terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris PT Era Media Sejahtera Tbk, di mana Ibu Roma Asianty mengundurkan diri dari jabatannya. Pengunduran diri tersebut telah diterima dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Agustus 2024. Di sisi lain, keberadaan Komisaris Independen yang aktif dan kompeten terus memberikan kontribusi positif dalam memperkuat fungsi pengawasan serta menjaga mekanisme check and balance dalam setiap pengambilan keputusan strategis Perseroan. Ke depan, Perseroan berencana menambah anggota Dewan Komisaris guna menyempurnakan struktur yang ada saat ini, sejalan dengan kebutuhan organisasi dan tahapan pertumbuhan berikutnya. Hingga Laporan Tahunan ini disusun, Dewan Komisaris senantiasa menjaga profesionalisme dan independensinya dalam seluruh proses pengambilan keputusan, baik dalam lingkup internal maupun dalam interaksi dengan Direksi dan pemangku kepentingan lainnya. Dewan juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap struktur dan efektivitas organisasi, serta tetap terbuka terhadap penyesuaian yang diperlukan untuk mendukung keberlanjutan kinerja Perseroan.

human capital capabilities and digitalizing internal processes are crucial to supporting long-term efficiency and resilience. Overall, the 2025 outlook strikes a balance between aggressive growth and prudent risk management.

7. Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During the 2024 fiscal year, there was a change in the composition of the Board of Commissioners with the resignation of Ms. Roma Asianty, which was accepted and approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 22, 2024. On the other hand, the continued presence of active and competent Independent Commissioners has provided positive contributions in strengthening oversight functions and maintaining the check-and-balance mechanism in every strategic decision-making process. The Company plans to expand the Board of Commissioners to optimize its structure in line with organizational needs and the next stage of growth. As of the date of this Annual Report, the Board of Commissioners remains committed to upholding professionalism and independence in all decision-making processes, both internally and in interactions with the Board of Directors and stakeholders. The Board also regularly evaluates the structure and effectiveness of the organization and remains open to necessary adjustments to support sustainable performance.



8. Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan atas dedikasi dan kinerja yang telah ditunjukkan oleh Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT Era Media Sejahtera Tbk sepanjang tahun 2024. Apresiasi juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, mitra bisnis, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaannya terhadap Perseroan. Dewan Komisaris akan terus menjalankan perannya dengan integritas, profesionalisme, dan independensi tinggi dalam memastikan bahwa perusahaan berjalan sesuai prinsip tata kelola yang baik, strategi keberlanjutan yang terintegrasi, serta arah pertumbuhan yang memberikan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan komitmen dan kerja sama yang kuat, SSPACE akan terus berkembang menjadi pemimpin di industri periklanan berbasis inovasi dan komunitas di Indonesia.

8. Closing Remarks

In closing, the Board of Commissioners expresses its highest appreciation for the dedication and performance of the Board of Directors, management, and all employees of PT Era Media Sejahtera Tbk throughout 2024. We also extend our gratitude to shareholders, business partners, regulators, and other stakeholders for their continued trust and support. The Board of Commissioners will continue to carry out its duties with integrity, professionalism, and independence, ensuring that the Company adheres to sound governance principles, integrated sustainability strategies, and a growth direction that delivers long-term value for all stakeholders. We firmly believe that with strong commitment and collaboration, SSPACE will continue to grow as a leader in Indonesia's innovation- and community-driven advertising industry.

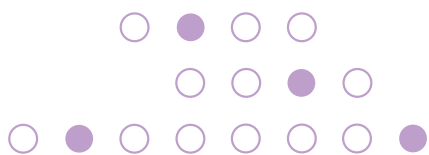
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Drs. Geger Nuryaman Maulana

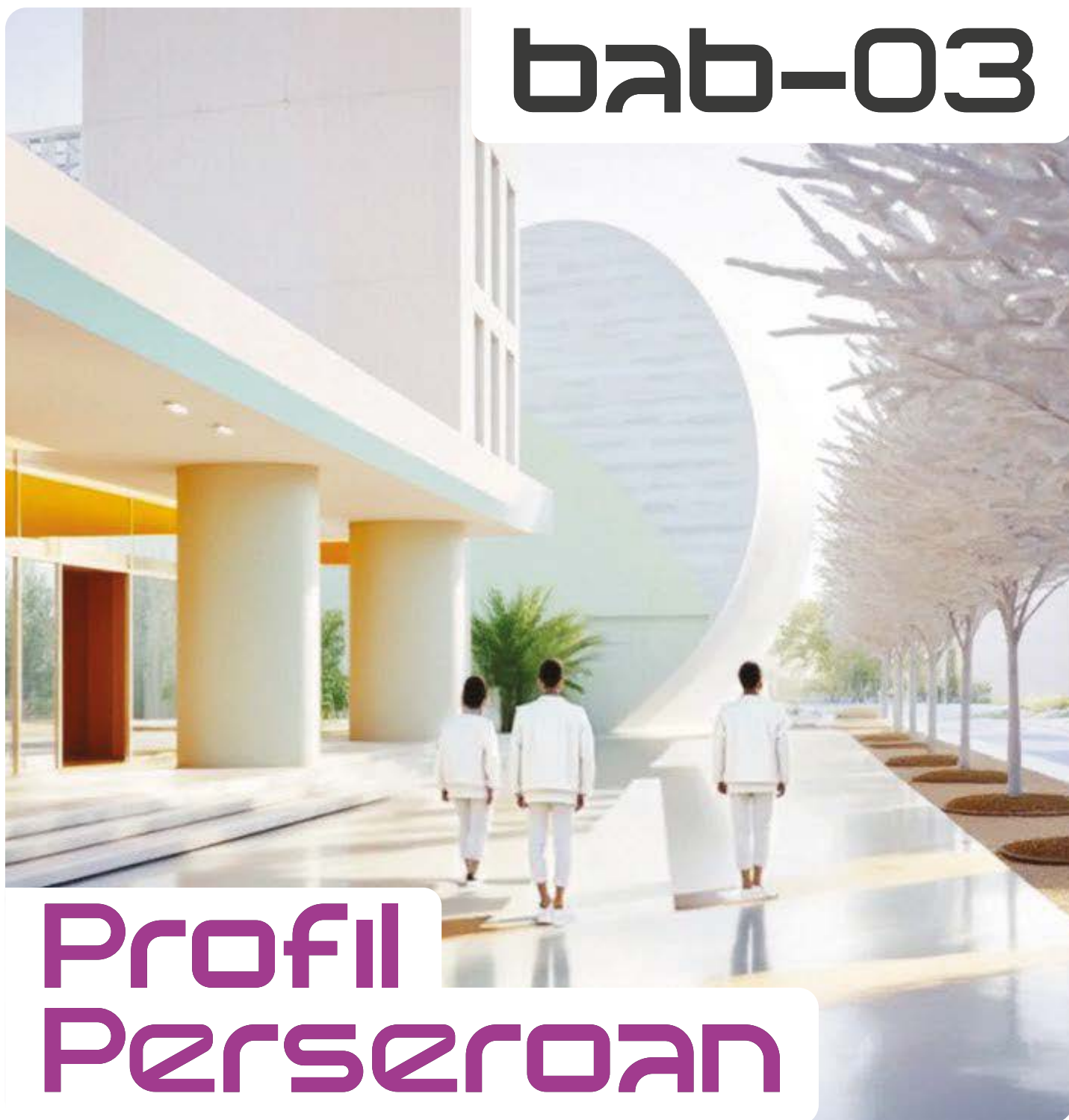
Komisaris Utama
President Commissioner and Independent Commissioner



Tanda Tangan
Signature



bab-03



Profil Perseroan

Company Profile



Identitas bisnis DOOH

DOOH Business Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Era Media Sejahtera, Tbk

Kegiatan Usaha dan Produk
yang Dihasilkan
*Business Activities
and Products*

SSPACE merupakan Perusahaan agensi yang memiliki hak pengelolaan media iklan di 80 Stasiun Jabodetabek untuk media Free WiFi, hak pengelolaan iklan di Pasar Jaya, hak pengelolaan media periklanan pada Kereta Api Jarak Jauh (KAJJ) dengan 61 rangkaian kereta, dan hak pengelolaan untuk 924 layar Passenger Information Display (PID).
Out-of-Home (OOH) and Digital Out-of-Home (DOOH) advertising including Commuter Line, Inter-city Train, and Bus Branding, Billboard, Pasar, Shop-blinds, LED Pylon, Videotron, EOB TV KJJ, Passenger Information Display (PID), Digital Totem, Business Management Consulting.

Tanggal Pendirian
Date of Establish

14 Januari 2021
January 14, 2021

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT ERA MEDIA SEJAHTERA" No. 18 tanggal 14 Januari 2021 dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU.0002892.AH.OI.OI.Tahun 2021 tanggal 15 Januari 2021.

Deed of Establishment of Limited Liability Company "PT ERA MEDIA SEJAHTERA" No. 18 dated January 14, 2021 made before Janty Lega, S.H., M.Kn Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU.0002892.AH.OI.OI.Tahun 2021 dated January 15, 2021.

Dokumen Hukum dan Tanggal
Efektif Perubahan Status
*Legal Document and Effective
Date of Status Change*

Pada tanggal 09 Desember 2022 status Perseroan berubah menjadi perusahaan terbuka (Tbk) sesuai anggaran dasar Perseroan terakhir yang tertuang dalam akta nomor 37/2022 tahun 2022 dibuat di hadapan Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0089564.AH.OI.O2.Tahun 2022 tanggal 09 Desember 2022.

Tanggal Pencatatan Saham
di Bursa Efek
Share Listing Date

Kode Saham
Ticker Code

Pemegang Saham
(Per 31 Desember 2023)
*Shareholders (As of
31 December 2023)*

Domisili
Domicile

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Wilayah Operasional
Operational Area

On December 09, 2022, the Company's status changed to a public company (Tbk) in accordance with the Company's latest articles of association as stated in deed number 37/2022 of 2022 made before Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn Notary in Jakarta, and has obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0089564.AH.OI.O2.Tahun 2022 dated December 09, 2022.

8 Mei 2023
May 8, 2023

DOOH

PT Prambanan Investasi Sukses: 68,953%
Faysal Deni Rahman: 0,31%
Masyarakat di bawah 5%: 30,737%
TOTAL: 100%

Jakarta, Indonesia

Kantor Fatmawati Mas Blok B5 Kav.205
Jl. RS Fatmawati No.20, Cilandak Barat, Cilandak
Jakarta Selatan, Indonesia 12430

Wilayah operasional Perseroan mencakup Jabodetabek, dengan pusat kegiatan operasional berlokasi di Jakarta Selatan, yang juga berfungsi sebagai kantor pusat. Selain itu, melalui kemitraan, Perseroan memperluas jangkauan operasionalnya ke berbagai wilayah lain, memungkinkan akses ke kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Perseroan berfokus pada sektor informasi, komunikasi, periklanan, serta layanan konsultasi manajemen, dengan cakupan layanan yang menjangkau berbagai daerah melalui platform digital dan kolaborasi dengan mitra lokal di berbagai wilayah.

The Company's operational area covers Jabodetabek, with its main operations centered in South Jakarta, which also serves as the headquarters. Additionally, through partnership, the Company expands its operational reach to other regions, enabling access to major cities across Indonesia.

The Company focuses on the information, communication, advertising, and management consulting sectors, with service coverage extending to various regions through digital platforms and collaborations with local partners nationwide.

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Nama Organisasi Eksternal

External Organisation Name:

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesia Listed Companies Association

Sifat Keikutsertaan

Type of Involvement:

PT Era Media Sejahtera, Tbk merupakan anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), sebuah organisasi profesional yang mewakili kepentingan perusahaan publik di Indonesia. AEI berperan dalam meningkatkan kualitas dan transparansi pelaporan keuangan anggotanya serta mendorong penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

PT Era Media Sejahtera, Tbk is a member of the Indonesian Listed Companies Association (AEI), a professional organization that represents the interests of publicly listed companies in Indonesia. AEI plays a role in enhancing the quality and transparency of financial reporting among its members and promoting the implementation of good corporate governance practices.

Kontak SSPACE

SSPACE Contact



(+62) 217-659-237



www.sspace.id



(+62) 217 654 938



corporate@sspace.id

media sosial SSPACE

SSPACE Social Media



[@sspacemedia](https://www.instagram.com/sspacemedia)



SSPACE



Sspace Ad



SSPACE



[@sspace_media](https://www.tiktok.com/@sspace_media)



sekilas perseroan

Company at a Glance

Perseroan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Jakarta Selatan sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT ERA MEDIA SEJAHTERA" No. 18 tanggal 14 Januari 2021. Pada awal pendiriannya, Perseroan bernama "PT Era Media Sejahtera" atau dikenal dengan "SSPACE". Pada 9 Desember 2022, status Perseroan berubah menjadi perusahaan terbuka (Tbk) sesuai dengan anggaran dasar terbaru yang tertuang dalam Akta No. 37/2022 tahun 2022.

Pada tahun 2021, SSPACE memulai kegiatan usahanya sebagai Agency Company yang menyediakan berbagai layanan periklanan dan konsultasi manajemen. Tahun 2022, SSPACE mengalami pertumbuhan pesat dan bertransformasi menjadi Media Owner dengan kepemilikan aset media di berbagai lokasi di Pulau Jawa. Seiring perkembangan bisnisnya, SSPACE mulai menyediakan layanan periklanan yang mencakup Media Out Of Home (OOH), Digital Out Of Home (DOOH), Transit Media, Digital Advertising, Meta Media, Key Opinion Leader (KOL) Marketing, First Party Data,

The Company was established under the laws of the Republic of Indonesia and is headquartered in South Jakarta, as stated in the Deed of Establishment of Limited Liability Company "PT ERA MEDIA SEJAHTERA" No. 18, dated January 14, 2021. Initially, the Company was named "PT Era Media Sejahtera", also known as "SSPACE". On December 9, 2022, the Company's status changed to a publicly listed company (Tbk), as outlined in the latest Articles of Association recorded in Deed No. 37/2022.

In 2021, SSPACE started its business as an Agency Company, providing various advertising and management consulting services. By 2022, SSPACE had experienced significant growth and evolved into a Media Owner, managing media assets in various locations across Java. The Company then expanded its advertising services to include Out Of Home (OOH) Media, Digital Out Of Home (DOOH) Media, Transit Media, Digital Advertising, Meta Media, Key Opinion Leader (KOL) Marketing, First-Party Data, and Innovation Media. To strengthen its business, the Company collaborates with media owners, agencies, and advertisers.

dan Innovation Media. Dalam menjalankan bisnis ini, Perseroan berkolaborasi dengan pemilik media, agensi, serta pengiklan lainnya.

Kemudian tahun 2023 menjadi tonggak sejarah bagi SSPACE dengan pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 8 Mei 2023 dengan kode saham DOOH.

Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi dan peningkatan jumlah pengguna internet di Indonesia, aktivitas melalui layanan digital semakin meningkat sejak pandemi dan telah menjadi kebiasaan masyarakat. Menyadari tren ini, Perseroan mengambil langkah strategis dengan berfokus pada pengembangan iklan berbasis teknologi yang memberikan dampak besar bagi industri periklanan di Indonesia. Pada tahun 2023, Perseroan mulai mengembangkan berbagai inovasi kreatif yang edukatif dan terpercaya, yang diwujudkan melalui pengembangan teknologi bisnis berbasis web bernama "AdsPlatform". AdsPlatform adalah marketplace media iklan yang bertujuan untuk mendukung pengembangan bisnis, mengelola ekosistem promosi komersial atas aset yang dimiliki, serta memperluas cakupan media di berbagai lokasi strategis.

Perseroan terus mendorong kreativitas dan inovasi untuk menghadirkan layanan berkualitas. Di penghujung tahun 2023, Perseroan meluncurkan inisiatif baru melalui program Return on Advertising Spend (ROAS) untuk industri perfilman. Program ini didasarkan pada potensi 167 film baru yang akan tayang di tahun 2024. Melalui ekosistem media transportasi terintegrasi dengan total 415 juta impression, SSPACE diharapkan dapat mendukung

2023 marked a major milestone for SSPACE as it officially went public, listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on May 8, 2023, under the ticker symbol DOOH.

With the rapid advancement of technology and the increasing number of internet users in Indonesia, digital services have become an integral part of daily life, especially since the pandemic. Recognizing this trend, the Company strategically focused on technology-driven advertising development, which is expected to have a significant impact on the advertising industry in Indonesia. In 2023, the Company introduced a series of innovative, educational, and reliable advertising solutions through the development of a web-based business technology platform called "AdsPlatform". This advertising media marketplace is designed to support business growth, manage commercial promotion ecosystems for owned assets, and expand media coverage in key strategic locations.

Continuing its commitment to creativity and innovation, in late 2023, the Company introduced a new initiative through the Return on Advertising Spend (ROAS) program for the film industry. With 167 new films scheduled for release in 2024, SSPACE aims to support Indonesia's film industry through its integrated transportation media ecosystem, which generates 415 million impressions. This initiative is expected to attract more than 50 million viewers using a Performance-Based Advertising system, providing a win-win solution for production houses. SSPACE has already implemented this program for films such as 13 Bom di Jakarta, Gampang Cuan, and others.

In 2024, the Company acquired PT Konsultan Strategi Penjualan, known

industri perfilman nasional dan menarik lebih dari 50 juta penonton melalui sistem Performance-Based Advertising, yang menawarkan solusi menguntungkan bagi rumah produksi. SSPACE telah memulai program ini dengan film 13 Bom di Jakarta, Gampang Cuan, dan beberapa judul lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan mengakuisisi PT Konsultan Strategi Penjualan, yang dikenal sebagai Wisdom Crowd, serta secara resmi mengangkat Diana Airin sebagai Direktur Perseroan melalui RUPSLB yang diselenggarakan pada 22 Agustus 2024 dan menambahkan segmen Event & Exhibitions pada kuartal 3.

Selain itu, Perseroan juga menginisiasi program "SSPACE Bantu Cari Kerja" yang bekerja sama dengan platform pencari kerja untuk menampilkan lowongan pekerjaan pada layar Passenger Information Display (PID) di dalam gerbong Commuter Line. Program ini merupakan bentuk dukungan Perseroan terhadap Sustainable Development Goals (SDGs) Nomor 8 dari Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) – yakni mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif, penciptaan lapangan kerja yang layak, dan pembangunan berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan akan berfokus pada pengembangan aset serta memperkuat kolaborasi dengan berbagai mitra guna memenuhi kebutuhan brand dalam beriklan dari berbagai perspektif. Dengan persiapan yang matang dan inovasi layanan media yang andal, Perseroan optimis dapat memperluas pangsa pasar yang semakin berkembang di masa depan.

as Wisdom Crowd, and officially appointed Diana Airin as Director through an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 22, 2024 and add Event & Exhibitions segment at the third quartal.

Additionally, the Company launched the "SSPACE Bantu Cari Kerja" program in collaboration with job search platforms to display job vacancies on Passenger Information Displays (PID) inside Commuter Line train cars. This initiative supports the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) No. 8 – promoting inclusive economic growth, decent job creation, and sustainable development.

Throughout 2024, the Company will focus on expanding its assets and strengthening collaborations with various partners to meet brands' advertising needs from multiple perspectives. With thorough preparation and innovative, reliable media services, the Company is confident in capturing an even larger market share in the future.

Perjalanan DOOH

DOOH Journey

2022



2021

SSPACE beroperasi sebagai perusahaan agensi dengan hak pengelolaan media iklan Free WIFI dan 924 Passenger Information Display (PID) di 80 stasiun Jabodetabek.

Memperoleh hak pengelolaan iklan di Pasar Jaya dan Kereta Api Jarak Jauh (KAJJ) dengan 61 rangkaian kereta.

Mengelola branding di 153 lokasi Roadside di Jakarta.

SSPACE operated as an agency company with exclusive management rights over Free WIFI advertising and 924 Passenger Information Displays (PID) across 80 stations in Jabodetabek.

Secured advertising management rights in Pasar Jaya and Long-Distance Trains (KAJJ) with 61 train sets.

Managed branding at 153 Roadside locations in Jakarta.

SSPACE berkembang menjadi Media Owner dengan kepemilikan aset media di berbagai lokasi di Pulau Jawa.

Memperoleh hak kepemilikan 304 media PID pada gerbong KRL Jabodetabek.

Memperluas hak pengelolaan iklan dengan menjalin kerja sama dengan berbagai instansi, mencakup:

- 1 68.000 gerai ritel (groceries stores) untuk titik OOH.
- 2 13.800 titik lokasi billboard di seluruh Indonesia
- 3 Peningkatan kerja sama di bidang Technology, Research, Data & Insight, serta peningkatan kualitas layanan periklanan melalui 4.000 unit Bus Branding dan 140.000 Seat Cover.

Pada 22 September 2022, SSPACE mendirikan PT Media Sejahtera Selaras (MSS) sebagai entitas anak, yang bergerak di bidang aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, termasuk periklanan dan konsultasi manajemen lainnya.

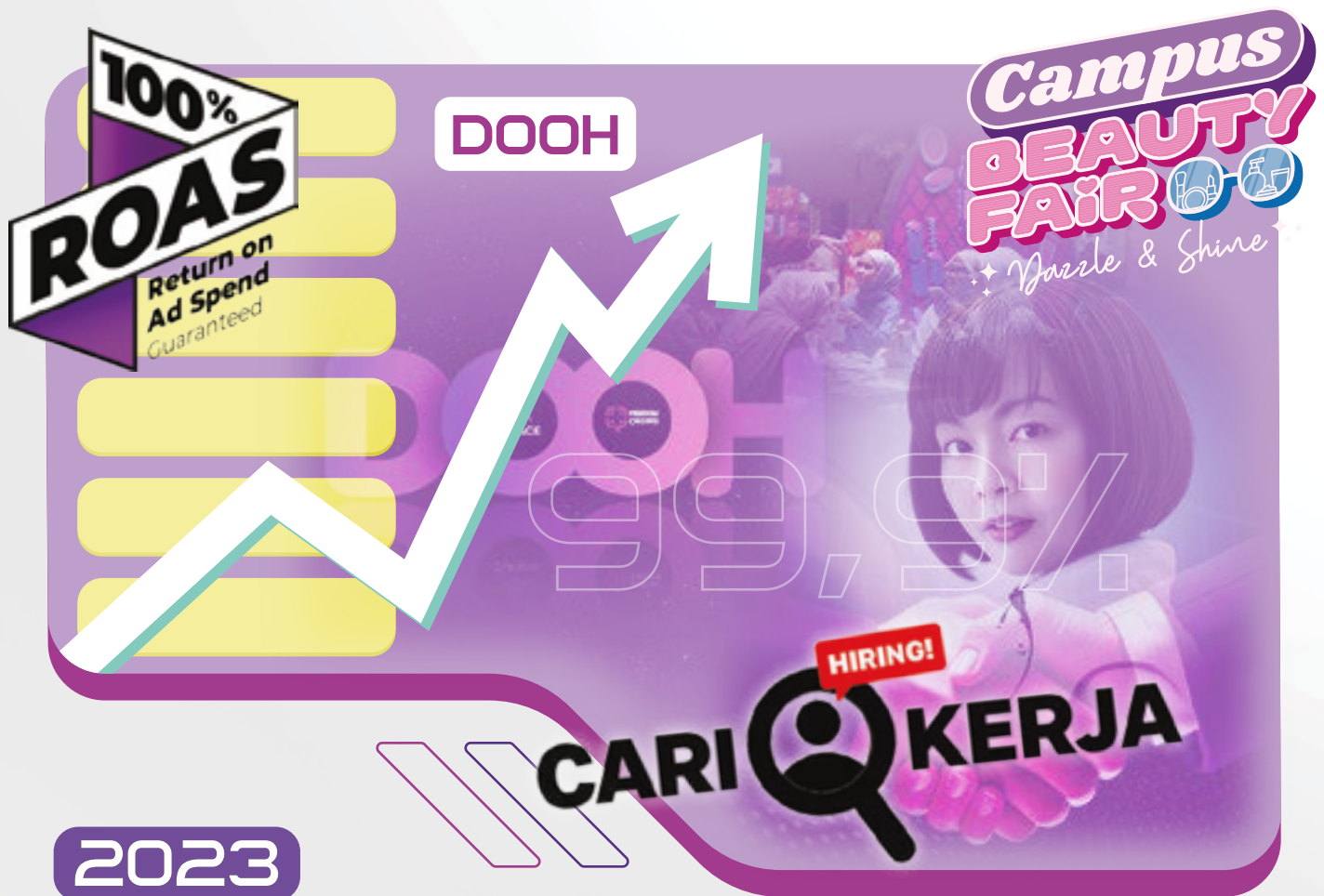
SSPACE transitioned into a Media Owner, acquiring media assets across various locations in Java.

Gained ownership of 304 PID media assets in Jabodetabek Commuter Line trains.

Expanded advertising management rights by collaborating with multiple institutions, including:

- 1 168,000 grocery stores for OOH advertising points.
- 2 13,800 billboard locations across Indonesia.
- 3 Strengthened partnerships in Technology, Research, Data & Insight, and enhanced advertising services through 4,000 branded buses and 140,000 seat covers

On September 22, 2022, SSPACE established PT Media Sejahtera Selaras (MSS) as a subsidiary, focusing on professional, scientific, and technical activities, including advertising and management consulting.



2023

Pada awal tahun, SSPACE memperkenalkan program Garansi 100% ROAS (Return On Ad Spend) sebagai keunggulan kompetitif Perseroan.

Pada 8 Mei 2023, SSPACE resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan melakukan penawaran umum perdana (IPO) dengan kode saham DOOH.

Pada 11 September 2023, SSPACE mengakuisisi 99,9% saham PT Era Media Maju (EMM).

At the beginning of the year, SSPACE introduced the 100% ROAS (Return On Ad Spend) Guarantee program as a competitive advantage.

On May 8, 2023, SSPACE was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and conducted its initial public offering (IPO) under the ticker DOOH.

On September 11, 2023, SSPACE acquired 99.9% of PT Era Media Maju (EMM) shares.

2024

Perseroan menunjuk Diana Airin sebagai bagian dari Direksi.

Perseroan memperluas lini bisnis dengan menambahkan segmen usaha Event & Exhibition, guna membuka lebih banyak peluang dalam industri periklanan dan kreativitas yang saling berkesinambungan.

Perseroan menginisiasi program "SSPACE Bantu Cari Kerja"

The Company appointed Diana Airin as part of the Board of Directors.

The Company expanded its business segments by adding Event & Exhibition services, creating new opportunities in the advertising and creative industries.

The Company initiated the program "SSPACE Bantu Cari Kerja"

filosofi logo

Logo Philosophy

Huruf **"A"** yang berarti **ALFA** yang melambangkan bahwa Perseroan menjadi leader dalam Media Advertising

The Letter **"A"** which means **ALFA** which Symbolizes that the company is a leader in media advertising.



Guratan A pada logo menyerupai tanda panah keatas menandakan perusahaan yang bertumbuh dan konsisten

The **"A" line element** in the logo resembles an up arrow indicating a company that is growing and consistent.

Huruf **"SS"** memiliki makna yang menggambarkan perusahaan akan menjadi tempat beriklan dengan berbagai jenis inventori.

The Letter **"SS"** has meaning that describes the company will be a place to advertise with various types of inventory.

Desain

Pemilihan warna ungu pada logo berdasarkan ilmu komunikasi dalam psikologi warna ungu mencerminkan kreatifitas dan inovasi. Warna ungu juga di anggap warna yang cukup kuat untuk industri periklanan dan hiburan, selain itu warna ungu juga melambangkan imajinasi dan fantasi yang dapat memberikan kesan kebahagiaan.

Design

The choice of purple color on the Logo based on communication science in psychology purple color reflects creativity and innovation. Purple is also considered a strong enough color for the advertising and entertainment industry, besides that purple also symbolizes imagination and fantasy which can give the impression of happiness.

Makna

Nama "SSPACE" diambil dari kata bahasa Inggris "SPACE" yang secara terjemahan kata maknanya adalah "ruang kosong" atau "ruang angkasa".

Jadi, filosofi SSPACE memiliki makna "Sebuah Perusahaan pionir media advertising yang memiliki kekuatan bertumbuh, yang terus mengeksplorasi hal-hal baru dengan kreativitas, kebebasan berfikir, imajinasi, dan ruang yang luas layaknya ruang luar angkasa untuk berkembang. Membantu para pelaku bisnis di Indonesia mencapai tujuan berupa pendapatan dan peningkatan bisnis melalui media periklanan Perseroan.

Meaning

The name "SSPACE" is taken from the English word "Space" which in its Indonesian translation is "ruang kosong" or "ruang angkasa".

So the SSPACE philosophy means "a pioneer advertising media company that has the power to grow, which continues to explore new things with creativity, freedom of thought, imagination, and a large space like space to develop. Helping businesses in Indonesia achieve their goals in the form of revenue and business improvement through the Company's advertising media."

VISI

Vision

Menjadi perusahaan media advertising terbesar dan terpercaya dalam membantu peningkatan marketing, branding, dan profitabilitas klien.

Become the largest media advertising company and trusted in helping improve marketing, branding, and profitability of clients.

MISI

Mission

Memberikan solusi strategi taktis untuk klien dengan membuat dan mendistribusikan informasi berdasarkan keahlian, strategi, ilmu data, teknologi pada ekosistem tradisional dan digital serta memberikan pertumbuhan bisnis dan profitabilitas dengan mengubah ruang dan media iklan menjadi kampanye iklan yang efektif.

To provide tactical strategy solutions for clients by creating and distributing information based on expertise, strategy, data science, and technology in traditional and digital ecosystems and delivering business growth and profitability by transforming and digital ecosystems and delivering business growth and profitability by transforming space and media advertising space and media into effective advertising campaigns.



Core Value

SSPACE memiliki Core Value yang menjadi pedoman dalam mengintegrasikan atau menghubungkan nilai inti perusahaan ke dalam seluruh aspek operasional dan budaya perusahaan dalam mencapai visi perusahaan. Ini mencakup cara perseroan mengkomunikasikan, menerapkan, dan memperkuat nilai-nilai tersebut di antara karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis. Berikut adalah 4 Core Value SSPACE yang mampu mendorong pencapaian kinerja Perseroan:

SSPACE has a Core Value that serves as a guideline in integrating or connecting the company's core values into all aspects of the company's operations and culture in achieving the company's vision. This includes how the company communicates, implements, and reinforces these values among employees, customers, and business partners. The following are 4 SSPACE Core Values that are able to drive the Company's performance achievement:

1 own it like a founder

Karyawan diharapkan mempunyai rasa memiliki yang tinggi terhadap perusahaan. Memiliki semangat, komitmen, dan kepercayaan layaknya seorang founder. Karyawan juga memiliki rasa keberanian dalam bertindak terhadap tugas dan menjaga etika perusahaan. Sehingga mencerminkan rasa peduli dan produktif dalam bekerja.

Employees are expected to have a high sense of belonging to the company. They have the passion, commitment, and trust of a founder. Employees also have a sense of courage in acting on tasks and maintaining company ethics. Thus reflecting a sense of caring and being productive at work.

2 take responsibility

Karyawan dapat menjalankan tanggung jawabnya masing-masing dalam setiap pekerjaan yang dimiliki, menjaga attitude dan memiliki rasa kehati-hatian dalam bertindak dan berucap, memahami setiap konsekuensi yang akan diterima, sehingga dapat membentuk integritas setiap personil dalam pekerjaan, serta mewujudkan rasa tolong menolong antar divisi sehingga terciptanya sinergi yang berkelanjutan.

Employees can carry out their respective responsibilities in each job they have, maintain their attitude and have a sense of prudence in acting and saying, understand every consequence that will be received, so as to form the integrity of each personnel in work, and realize a sense of help between divisions so as to create sustainable synergy.

3 seek the power of different

Memiliki cara berfikir yang kreatif dan tidak berpuas diri, sehingga tetap terus mengeksplor banyak hal dalam menopang kinerja baik secara individu dan grup. Karyawan juga mengedepankan kreatifitas dengan sudut pandang yang beragam dan pendekatan yang inovatif terhadap sebuah ide, sebuah solusi, atau tindakan suatu masalah. Selain itu memiliki rasa keingintahuan yang besar dan terus tumbuh untuk memberikan perbedaan yang membangun. Karyawan juga mau menerima perbedaan pendapat yang kerap terjadi sehingga akan tercipta nuansa bekerja yang berwarna dan bervariasi.

Employees have a creative way of thinking and are not complacent, so they continue to explore many things in supporting both individual and group performance. Employees also prioritize creativity with diverse perspectives and innovative approaches to an idea, a solution, or action on a problem. In addition, they have a great sense of curiosity and continue to grow to make a constructive difference. Employees are also willing to accept differences of opinion that often occur so that it will create a nuance of working that is colorful and varied.

4 fun

Dalam bekerja diharapkan tetap happy dan positive thinking. Bagaimana Karyawan membangun hubungan atau atmosfer yang positif dan happy dalam berinteraksi secara sosial, menghargai momen-momen dalam hal mengekspresikan pencapaian, dan menyenangkan dalam beraktivitas serta menjaga lingkungan dalam bekerja. Energi kebahagiaan yang diciptakan dapat menjadi penyemangat dan menunjang produktivitas untuk individu dan antar divisi.

At work, it is expected to stay happy and positive thinking. How Employees build a positive and happy relationship or atmosphere in social interactions, appreciate moments in terms of expressing achievements, and fun in activities and maintaining the environment at work. The happiness energy created can be an encouragement and support productivity for individuals and between divisions.





Kode Etik Budaya Perusahaan

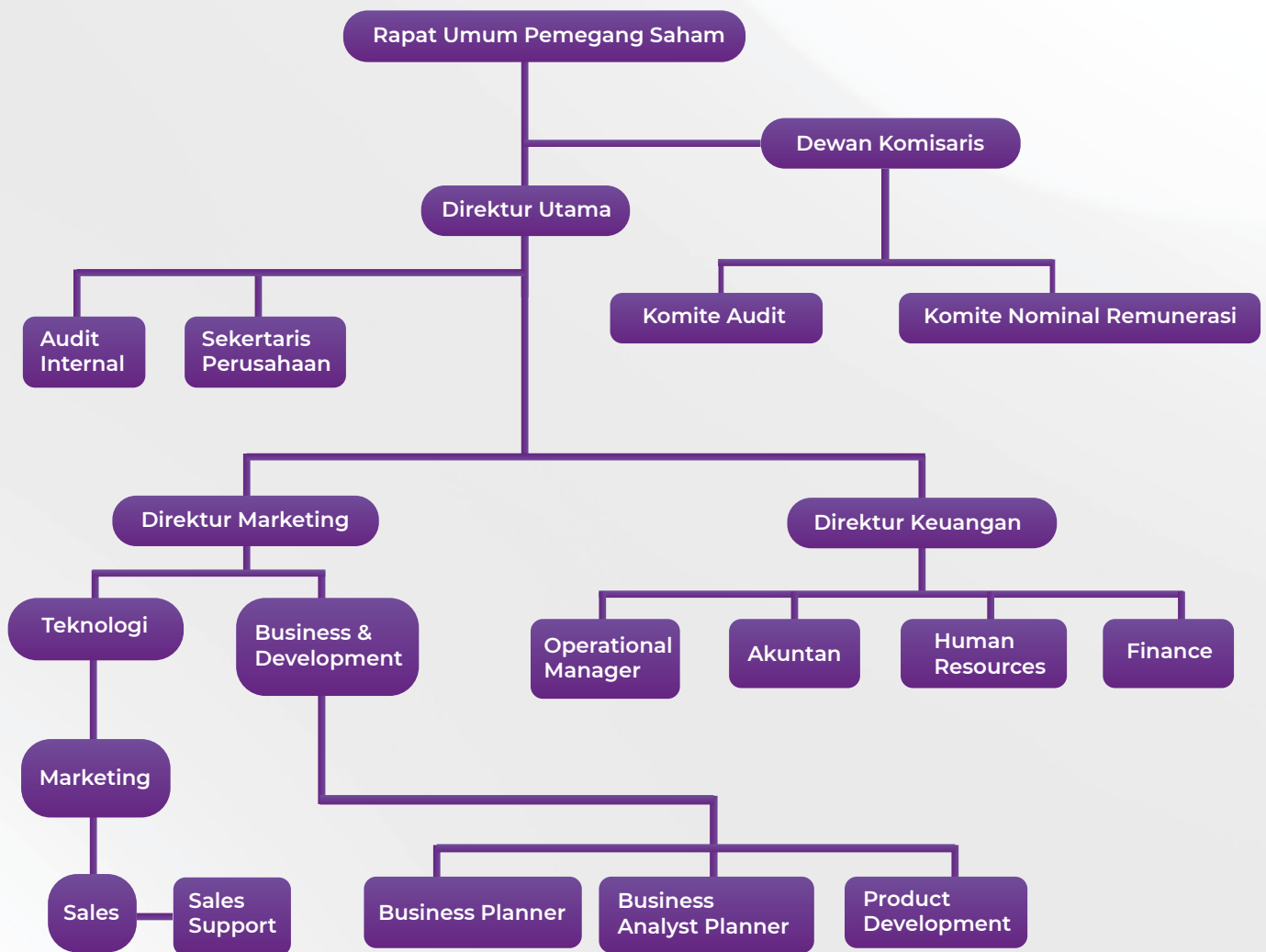
Code of Conduct and Corporate Culture

Perseroan sangat menyadari pentingnya menjaga reputasi dan nama baik Perseroan, sebab hal ini akan mempengaruhi peningkatan nilai serta pertumbuhan bisnis jangka panjang untuk para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Perseroan telah memiliki Kode Etik sebagai panduan bagi seluruh Manajemen dan Karyawan dalam bersikap dan berperilaku sesuai norma-norma yang berlaku.

The Company is very aware of the importance of maintaining the Company's reputation and good name, as this will affect the increase in value and long-term business growth for Shareholders and Stakeholders. For this reason, the Company has a Code of Ethics as a guide for all Management and Employees in behaving and conducting themselves in accordance with applicable norms.

struktur organisasi

Organizational Structure





Board of Commissioners

Berikut ini adalah profil mengenai masing-masing anggota Dewan Komisaris:
The profile of each member of the Board of Commissioners is as follows:



**drs geger
nuryaman m**

Komisaris Utama President Commissioner

Usia	63 tahun	Age	63 years old
Warga Negara	Indonesia	Citizen	Indonesian
Domisili	Jakarta	Domicile	Jakarta

Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 2022.

Appointed as Company's President Commissioner since 2022.

Pendidikan Education

- Master of Finance
Universitas Gadjah Mada Jogjakarta (1998)
- Gadjah Mada University Jogjakarta (1998)
- Sarjana Ekonomi
Universitas Gadjah Mada Jogjakarta (1985)
- Gadjah Mada University Jogjakarta (1985)

Pengalaman Experience

- Analisis Keuangan, Manager Anggaran, Relation Manager, Senior Manager, Assistant Vice President, Vice President, dan Senior VP - PT Bank Negara Indonesia, Tbk (1987-2012)
- Analisis Keuangan, Manager Anggaran, Relation Manager, Senior Manager, Assistant Vice President, Vice President, and Senior VP of PT Bank Negara Indonesia, Tbk (1987-2012)
- Ketua Dewan Komisaris di Yayasan Dana Pensiun Bank BNI (2010 – 2012)
- Chairman of the BOC at Yayasan Dana Pensiun Bank BNI (2010 - 2012)
- Wakil Presiden Direktur, PT.BNI Life Insurance (2011 - 2017)
- Vice President Director of PT.BNI Life Insurance (2011 – 2017)
- President Director, PT.BNI Life Insurance (2017 – 2018)
- President Director of PT.BNI Life Insurance (2017 - 2018)
- President Director, PT.BNI Life Insurance (2017 – 2018)
- President Director of PT.BNI Life Insurance (2017 - 2018)
- Managing Director, PT BNI Sekuritas (2018 – 2020)
- Managing Director of PT BNI Sekuritas (2018 – 2020)
- Chief Financial Officer, PTBank Bukopin Tbk (Maret – Agustus 2020)
- Chief Financial Officer of PTBank Bukopin Tbk (Maret – Agustus 2020)

Jabatan Saat Ini Current Positions

- Komisaris Utama PT. Era Media Sejahtera, Tbk (2022 – Sekarang)
- President Commissioner of PT Era Media Sejahtera, Tbk (2022 - Present)
- Senior Advisor of PT Pertamina International Shipping (Pertamina Group) (September 2020 - present)
- Senior Advisor, PT.Pertamina International Shipping (Pertamina Group) (September 2020 – sekarang)

Komisaris Independen Independent Commissioner

Usia 53 tahun Age 51 years old
Warga Negara Indonesia Citizen Indonesian
Domisili Jakarta Domicile Jakarta

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2022.
Appointed as Company Independent Commissioner since 2022.

Pendidikan Education

- Sarjana Manajemen
Bachelor of Management
- Universitas Gunadarma Jakarta (1995)
Gunadarma University Jakarta (1995)

Pengalaman Experience

- Analis Riset, PT Wanteg Securindo (1996-2000)
Research Analyst, PT Wanteg Securindo (1996-2000)
- Kepala Riset PT Ficor Sekuritas Indonesia (2000-2003)
Head Of Research di PT Ficor Sekuritas Indonesia (2000-2003)
- Kepala Riset PT Bumiputera Capital Indonesia (2003-2009)
Head Of Research of PT Bumiputera Capital Indonesia (2003-2009)
- Manajer Keuangan Korporasi, PT Bumiputera Capital Indonesia (2009 -2014)
Manager Corporate Finance of PT Bumiputera Capital Indonesia (2009 -2014)
- Senior Manager Technical Analyst, PT Bumiputera Sekuritas (2014-2016)
Senior Manager Technical Analyst of PT Bumiputera Sekuritas (2014-2016)

Jabatan Saat Ini Current Positions

- Komisaris Independen PT. Era Media Sejahtera, Tbk (2022 – Sekarang)
Independent Commissioner of PT Era Media Sejahtera, Tbk (2022 - Present)
- Wakil Vice President , PT. Bumiputera Sekuritas (2016 – Sekarang)
Asst Vice President of PT. Bumiputera Sekuritas (2016 –Present)



**leonardus
chrisbiantoro**



Board of Directors

Berikut ini adalah profil mengenai masing-masing anggota Direksi Perseroan:
The profile of each member of the Board of Directors is as follows:

Direktur Utama President Director

Usia 38 tahun Age 38 years old
Warga Negara Indonesia Citizen Indonesian
Domisili Jakarta Domicile Jakarta

Menjadi sebagai Direktur Perseroan sejak 2023
Appointed as Company Director since 2023

Pendidikan Education

- Sarjana Ekonomi
Bachelor of Economic
- Universitas Islam Indonesia (2009)
Indonesian Islamic University (2009)

Pengalaman Experience

- Branch Manager, PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional, Tbk (2009 - 2016)
Branch Manager of PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional, Tbk (2009 - 2016)
- Trainer Perusahaan, PT Xcellece International (2016 - 2017)
Company Trainer of PT Xcellece International (2016 - 2017)
- CCO, PT Qasico Teknologi Indonesia (2017 - 2019)
CMO of PT Qasico Teknologi Indonesia (2017 - 2019)
Direktur Keuangan, PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem, Tbk (2017 - 2019)
- Director of Finance at PT Lini Imaji Ekosistem, Tbk (2017 - 2019)

Jabatan Saat Ini Current Positions

- Pelatih Bisnis, Ucoach Indonesia (2020 – 2023)
Business Coach of Ucoach Indonesia (2020 - 2023)
- Direktur Utama, PT Era Media Sejahtera, Tbk (2023 – Sekarang)
- President Director of PT Era Media Sejahtera, Tbk (2023 - Present)





Direktur Director

Usia 51 Years old Age 51 Years old
Warga Negara Indonesia Citizen Indonesian
Domisili Jakarta Domicile Jakarta

Menjadi sebagai Direktur Perseroan sejak 2024
Appointed as Company Director since 2024

Pendidikan Education

- Sarjana Ekonomi
Bachelor of Economics

Pengalaman Experience

- CEO & Founder, Wisdom Crowd (2019 – Present)
CEO & Founder, Wisdom Crowd (2019 – Present)
- Kepala Bagian Komersial, Kapanlagi Network (2017 - 2018)
Chief Commercial Officer, Kapanlagi Network (2017 – 2018)
- Direktur, Media Nusantara Citra (MNC) (2016 - 2017)
Director, Media Nusantara Citra (2016 - 2017)
- Wakil Direktur Utama, iNews, RCTI, MNC TV, Global TV (2016 - 2017)
Deputy Director, iNews, RCTI, MNC TV, Global TV (2016 - 2017)

Jabatan Saat Ini Current Positions

- Komisaris PT. Era Media Sejahtera, Tbk (2024 – Sekarang)
Commissioner of PT Era Media Sejahtera, Tbk (2024 - Present)

Direktur Director

Usia 32 Tahun Age 32 years old
Warga Negara Indonesia Citizen Indonesian
Domisili Jakarta Domicile Jakarta

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022.
Appointed as Company Director since 2022.

Pendidikan Education

- Sarjana Ilmu Politik dan Sosial.
Bachelor of Social and Political Science
- Universitas Katolik Parahyangan (2016)
Parahyangan Catholic University (2016)

Pengalaman Experience

- Asisten Komisaris , Komisi Informasi Jawa Barat (2016 – 2018)
Assistant Commissioner of West Java Information Commission (2016 - 2018)
- Asisten Komisaris , Komisi Informasi Jawa Barat (2016 – 2018)
Assistant Commissioner of West Java Information Commission (2016 - 2018)
- Spesialis Corporate Support, Datascrip (2018 – 2020)
Corporate Support Specialist of Datascrip (2018 – 2020)
- Kepala Operasional Media, PT Pulau Pulau Media (2020-2022).
Head of Operations Media of PT Pulau Pulau Media (2020-2022).

Jabatan Saat Ini Current Positions

- Direktur PT. Era Media Sejahtera.Tbk (2022 – Sekarang)
Director of PT Era Media Sejahtera, Tbk (2022 - Present)



**devi nisa
suhartono**



lembaga dan profesi penunjang pasar modal

Bureaus And Professions Supporting the Stock Market

Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan

Alamat

Gedung Permata Kuningan Lantai 5, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, RT.6/RW.I, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980 - Indonesia

Telepon

+62 21 8378 0750

Nama Penanggung Jawab

Christiadi Tjahnadi

No.STTD KAP

STTD.KAP-00024/PM.22/2017, Tanggal 12 Oktober 2017

No.STTD AP dari Menteri

STTD.AP-422/PM.22/2018, Tanggal 09 Februari 2018

Surat Penunjukan

004/SK/EMS-MR/XI/2022 Tanggal 12 November 2022

Pedoman Kerja

Standar Akuntansi Keuangan (SAK)
Standar Profesi Akuntan Publik (SPAP)

Keanggotaan Asosiasi

Institut Akuntan Publik Indonesia

Tugas Pokok

Fungsi utama Akuntan Publik dalam Penawaran Umum ini adalah untuk melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material dan bertanggung jawab atas pendapat yang diberikan terhadap laporan keuangan yang diaudit. Audit yang dilakukan oleh Akuntan Publik meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Akuntan Publik bertanggung jawab atas pendapat mengenai kewajaran dari laporan keuangan Perseroan.

Public Accountant

Anwar & Partner Public Accounting Firm

Address

Gedung Permata Kuningan Lantai 5, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, RT.6/RW.I, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980 - Indonesia

Phone Number

+62 21 8378 0750

Name Person in Charge

Christiadi Tjahnadi

Registered License

STTD.KAP-00024/PM.22/2017, October 12th, 2017

Registered License Public Accountant from Minister

STTD.AP-422/PM.22/2018, dated February 9th, 2018

Appointment Letter

004/SK/EMS-MR/XI/2022, November 12th, 2022

Work Guidelines

Standar Akuntansi Keuangan (SAK)
Standar Profesi Akuntan Publik (SPAP)

Association

Institut Akuntan Publik Indonesia

Main Tasks

The Public Accountant's primary function in this Public Offering is to conduct an audit based on auditing standards established by the Indonesian Institute of Accountants. These standards require the Public Accountant to plan and perform the audit in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement and is responsible for the opinion given on the audited financial statements. An audit conducted by a Public Accountant includes an examination on a test basis of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. It also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management and an assessment of the overall presentation of the financial statements. The Public Accountant is responsible for the opinion on the fairness of the Company's financial statements.

Konsultan Hukum

Hanafiah Ponggawa & Partners

Alamat

Wisma 46 - Kota BNI, 41st Floor,
Jl. Jend. Sudirman Kav1,
Jakarta 10220, Indonesia

Telepon / Faksimili

+62 21 570 1837 / +62 21 570 1835

Nama Penanggung Jawab

Erwin Kurnia Winenda

No.STTD

STTD.KH-97/PM2/2018

Surat Penunjukan

003/SK/EMS-HPP/XI/2022 Tanggal 12 November 2022

Pedoman Kerja

Standar Profesi Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal yang dituangkan dalam Surat Keputusan No. KEPO2/HKHPM/VIII/2018 tanggal 8 Agustus 2018

Keanggotaan Asosiasi

Anggota Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal No. 200430

Tugas Pokok

Memberikan Pendapat Hukum mengenai Perseroan dalam rangka Penawaran Umum ini. Konsultan Hukum melakukan pemeriksaan dan penelitian (dari segi hukum) atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. Hasil pemeriksaan dan penelitian mana telah dimuat dalam Laporan Pemeriksaan Hukum yang menjadi dasar dari Pendapat Hukum yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi hukum. Tugas lainnya adalah meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi hukum. Tugas dan Fungsi Konsultan Hukum yang diuraikan disini adalah sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku guna melaksanakan prinsip keterbukaan.

Legal Consultant

Hanafiah Ponggawa & Partners

Address

Wisma 46 - Kota BNI, 41st Floor,
Jl. Jend. Sudirman Kav1,
Jakarta 10220, Indonesia

Phone Number / Facsimile

+62 21 570 1837 / +62 21 570 1835

Name Person in Charge

Erwin Kurnia Winenda

Registered License

STTD.KH-97/PM2/2018

Appointment Letter

003/SK/EMS-HPP/XI/2022 dated November 12th, 2022

Work Guidelines

Professional Standards of the Association of Capital Market Legal Consultants as outlined in Decree No. KEPO2/HKHPM/VIII/2018 dated August 8, 2018

Association

Member of Capital Market Law Consultants Association No. 200430

Main Tasks

Provide Legal Opinion regarding the Company in the context of this Public Offering. The Legal Consultant conducts examination and research (from a legal perspective) on the existing facts regarding the Company and other information related thereto as submitted by the Company. The results of which examination and research have been contained in the Legal Examination Report which forms the basis of the Legal Opinion contained in the Prospectus as far as legal aspects are concerned. Other duties are to examine the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects. The duties and functions of the Legal Consultant described herein are in accordance with the Professional Standards and the applicable Capital Market Regulations in order to implement the principle of transparency.

Notaris

**Notaris Rini Yulianti, S.H. Rini Yulianti, LLB,
Notary**

Alamat

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No.57B,
Pondok Kelapa Jakarta 13450

Telepon / Faksimili

+6221 864 1170 / +6221 864 1170

No.STTD

STTD No. 90/BL/STTD-N/2007

Keanggotaan Asosiasi

Berdasarkan	Surat	Keterangan	No.
O6/Angg-INI/PD-Jak	Tim/XI/2010	tanggal	2
November			2010

Tugas Pokok

Membuat Akta-Akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham serta Akta-Akta pengubahannya, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris.

Notary

**Notaris Rini Yulianti, S.H. Rini Yulianti, LLB,
Notary**

Address

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No.57B, Pondok
Kelapa Jakarta 13450

Phone Number / Facsimile

+6221 864 1170 / +6221 864 1170

Registered License

STTD No. 90/BL/STTD-N/2007

Association

According to Court Ruling No. 06/Angg-INI/PD-Jak
Tim/XI/2010 dated November 2nd, 2010

Main Tasks

To make Deeds in the context of the Public Offering, including the Underwriting Agreement and the Share Administration Management Agreement as well as Deeds of amendment thereto, in accordance with the regulations of the office and the code of ethics of a Notary.

Biro Administrasi Efek (Biro Efek Saham)

Nama Biro Administrasi Efek (Biro Efek Saham)
PT Ficomindo Buana Registrar

Alamat

Jl. Kiyai Caringin No. 2-A RT II RW 4
Kel. Cideng, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10150

Telepon

+62 21 2263 8327

No.STTD

STTD/Kep-O2/PM/BAE/2000

Surat Penunjukan

002/SK/EMS-FBR/XI/2022 Tanggal 12 November 2022

Keanggotaan Asosiasi

Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI). No. ABI/IX/2014-OIO

Tugas Pokok

Sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku, Biro Administrasi Efek (BAE) melakukan tugas yang meliputi: penerimaan pemesanan Saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham (DPSP) dan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS) yang telah dilengkapi dengan dokumen sebagaimana disyaratkan dalam pemesanan Saham dan telah mendapat persetujuan dari Penjamin Pelaksana Emisi Efek sebagai pemesanan yang diajukan untuk diberikan penjatahan Saham. Melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan aplikasi yang tersedia pada BAE. Bersama-sama dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek, BAE mempunyai hak untuk menolak pemesanan Saham yang tidak memenuhi persyaratan pemesanan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku. Selain itu BAE juga membuat laporan untuk penjatahan, menyiapkan daftar pembayaran kembali (refund), mendistribusikan saham-saham secara elektronik ke dalam Penitipan Kolektif KSEI atas nama Pemegang Rekening KSEI bagi pemesan yang mendapatkan penjatahan dan menyusun laporan kegiatan Penawaran Umum Perdana sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Securities Administration Bureau (Share Registrar)

Securities Administration Bureau (Share Registrar)
PT Ficomindo Buana Registrar

Address

Jl. Kiyai Caringin No. 2-A RT II RW 4
Kel. Cideng, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10150

Phone Number

+62 21 2263 8327

Registered License

STTD/Kep-O2/PM/BAE/2000

Appointment Letter

002/SK/EMS-FBR/XI/2022 dated November 12th, 2022

Association

Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI). No. ABI/IX/2014-OIO

Main Tasks

In accordance with the prevailing Professional Standards and Capital Market Regulations, the Share Registrar ("Share Registrar") performs duties which include: acceptance of Share subscriptions in the form of Share Subscription List ("DPSP") and Share Subscription Form ("FPPS") which have been completed with documents as required in the Share subscription and have received approval from the Managing Underwriter as an order submitted to be allotted Shares. Administer the Share subscription in accordance with the application available at the Share Registrar. Together with the Joint Lead Underwriters, the Registrar has the right to reject Share subscriptions that do not meet the subscription requirements with due observance of applicable regulations. In addition, the Registrar also prepares reports for allotment, prepares a list of refunds, distributes shares electronically into KSEI Collective Custody on behalf of KSEI Account Holders for subscribers who get allotments and prepares reports on Initial Public Offering activities in accordance with applicable regulations.

sumber daya manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) senantiasa menjadi prioritas utama bagi manajemen. Pada tahun 2024, Perseroan terus berfokus pada pengembangan SDM guna mendukung pertumbuhan bisnis. Berbagai inisiatif yang dilakukan diarahkan untuk menciptakan budaya kerja yang dinamis dan inovatif, mendorong pengembangan pola pikir strategis, meningkatkan ketepatan dan kecepatan dalam pengambilan keputusan, serta memastikan kesejahteraan lingkungan kerja Perseroan.

Dalam upaya membangun kapabilitas karyawan, Perseroan secara konsisten menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pendidikan, termasuk di bidang digitalisasi serta Environmental, Social, and Governance (ESG). Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi para mitra agar mereka dapat berkembang dan semakin berkontribusi terhadap ekosistem bisnis Perseroan. Langkah ini sejalan dengan prinsip Perseroan dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Per 31 Desember 2024, Perseroan dan entitas anak memiliki total 40 karyawan, dengan komposisi sebagai berikut:

Human Resources (HR) remains a top priority for management. In 2024, the Company continues to focus on HR development to support business growth. Various initiatives are directed toward fostering a dynamic and innovative work culture, encouraging strategic mindset development, enhancing accuracy and efficiency in decision-making, and ensuring the well-being of the Company's work environment.

To build employee capabilities, the Company consistently conducts various training and education programs, including those related to digitalization and Environmental, Social, and Governance (ESG). Additionally, the Company is committed to enhancing the competencies of its partners, enabling them to grow and further contribute to the Company's business ecosystem. This approach aligns with the Company's principle of conducting business in a sustainable and responsible manner.

As of December 31, 2024, the Company and its subsidiaries employed a total of 40 personnel, with the following composition:

Status Kepegawaian Employment Status	Jumlah Total	Persentase Percentage
Karyawan Tetap	24	42%
Kontrak	33	58%
Total	57	100%

Pendidikan Educations	Jumlah Total	Persentase Percentage
SI	16	28%
Akademi / D3	9	16%
SMA (sederajat)	28	49%
SMA (sederajat)	4	7%
Total	57	100%

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total	Persentase Percentage
Perempuan	26	46%
Laki-Laki	31	54%
Total	57	100%

Usia Age	Jumlah Total	Persentase Percentage
20-30 Tahun	16	28%
31-40 Tahun	27	47%
41 -50 Tahun	13	23%
51 - 66 Tahun	1	2%
Total	57	100%

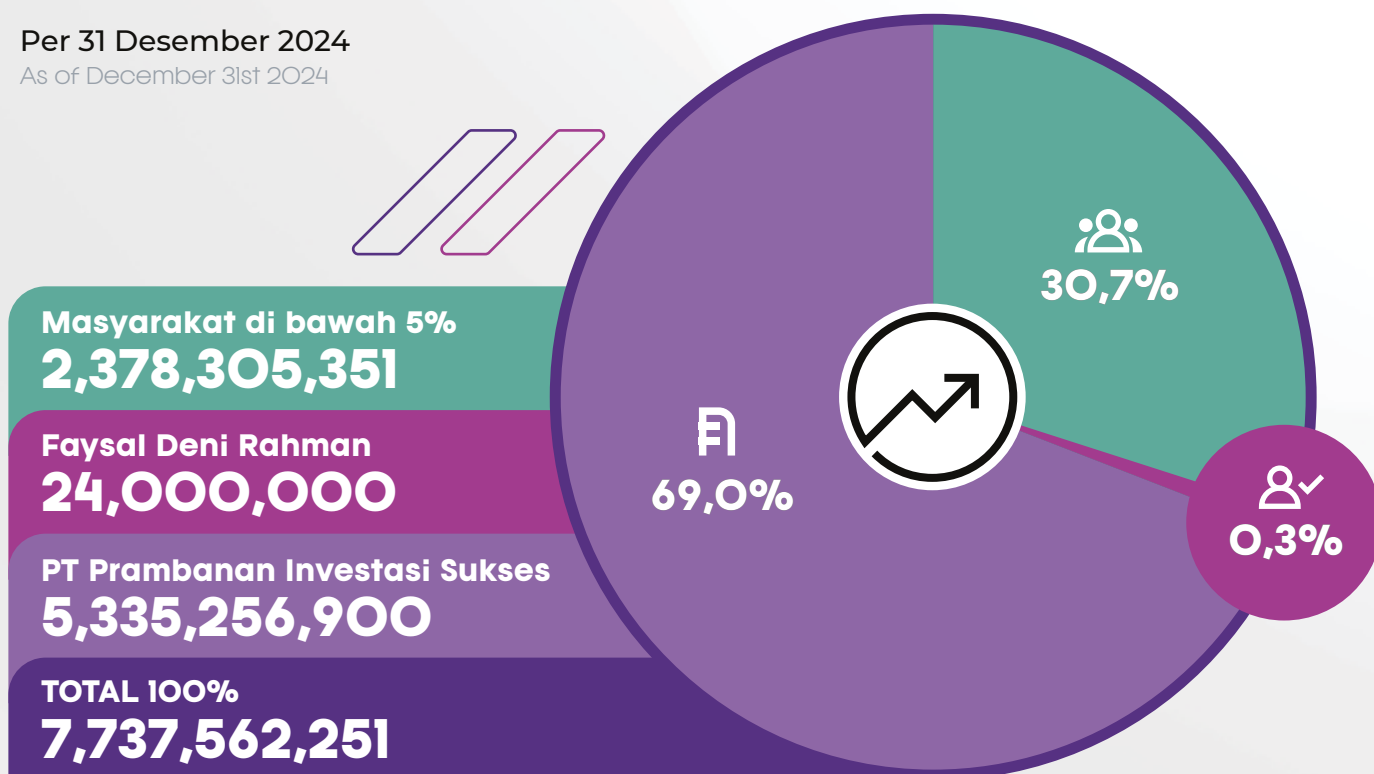
Jabatan Position	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sales & Marketing	1	2%
Keuangan	6	11%
Sumber Daya Manusia	1	2%
Legal & Administrasi	1	2%
Operasional & IT	16	28%
Sales & Marketing, Creative	24	42%
Pengembangan Bisnis, management	8	14%
Total	57	100%

Informasi Kepemilikan Saham

Shares Ownership Information

Per 31 Desember 2024

As of December 31st 2024



Informasi entitas anak

Information on Subsidiary Companies

Perusahaan anak yang dimiliki secara langsung oleh Perseroan sebagai berikut :

The subsidiaries directly owned by the Company are as follows:

	Nama Perusahaan Anak Name of Subsidiary	Kegiatan Usaha Business Operation	Kepemilikan Ownership	Tahun Pendirian Established	Tahun Penyertaan Included	Operasional Komersil Commercially Operating
1	PT Media Sejahtera Selaras	Periklanan Advertising	99,61%	2022	2022	2022
1	PT Era Maju Media	Periklanan Advertising	99,61%	2022	2023	2023
1	PT Konsultan Strategi Penjualan	Periklanan Advertising	99,61%	2017	2024	2024

Informasi entitas anak

Information on Subsidiary Companies

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai nominal Nominal Value	Harga Penawaran Offering Price/ Harga Pemasaran Exercise Price	Penambahan/ Pengurangan Jumlah Saham Addition/Reduction in Total Share	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
2023	Penawaran Umum Public Offering	Rp. 10	Rp. 100	7.737.500.000	7.737.500.000
2023 - 2024	Konversi Waran Seri 1 Conversion of Series 1 Warrant	Rp. 100	Rp. 135	1.237.936.789	1.238.000.000

Obligasi, Sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi

Bonds, Sukuk (Sharia Bonds) or Convertible Bonds

Perseroan belum pernah menerbitkan instrumen sekuritas lainnya, termasuk obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

The Company has never issued other securities instruments, including bonds, sukuk, or convertible bonds.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi apa pun, termasuk stock split, reverse stock, dividen saham, bonus saham, atau perubahan nilai nominal saham.

In 2024, the Company did not undertake any corporate actions, including stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, or changes in nominal value.



Dividend

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, keputusan pembayaran dividen mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta persetujuan pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi. Sesuai Pasal 72, Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku berakhir jika diatur dalam Anggaran Dasar, tidak mengganggu operasional, dan tidak menyebabkan kekayaan bersih di bawah modal disetor dan cadangan wajib. Pembagian dividen interim memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, hanya dapat dilakukan jika saldo laba positif, serta wajib dikembalikan jika setelah tahun buku berakhir Perseroan mengalami kerugian. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengembalian tersebut jika pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen.

Pada tahun 2024, Perseroan belum membagikan dividen. Dividen hanya dapat dibayarkan jika saldo laba positif dan akan diberikan dalam Rupiah setelah dipotong pajak sesuai regulasi. Pemegang saham di luar Indonesia dikenakan pajak sesuai ketentuan

Pursuant to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, dividend payments follow the Company's Articles of Association and require shareholder approval in the GMS based on the Board of Directors' recommendation. According to Article 72, interim dividends may be distributed before the fiscal year ends if stipulated in the Articles of Association, do not disrupt operations, and do not reduce net assets below paid-up capital and mandatory reserves. Interim dividend distribution requires Board of Commissioners' approval, must be based on positive retained earnings, and must be returned if the Company records a loss at year-end. The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly liable if shareholders fail to return interim dividends.

In 2023, the Company did not distribute dividends. Dividends can only be paid if retained earnings are positive and will be distributed in Rupiah, subject to tax deductions. Shareholders outside Indonesia will be taxed according to applicable regulations.

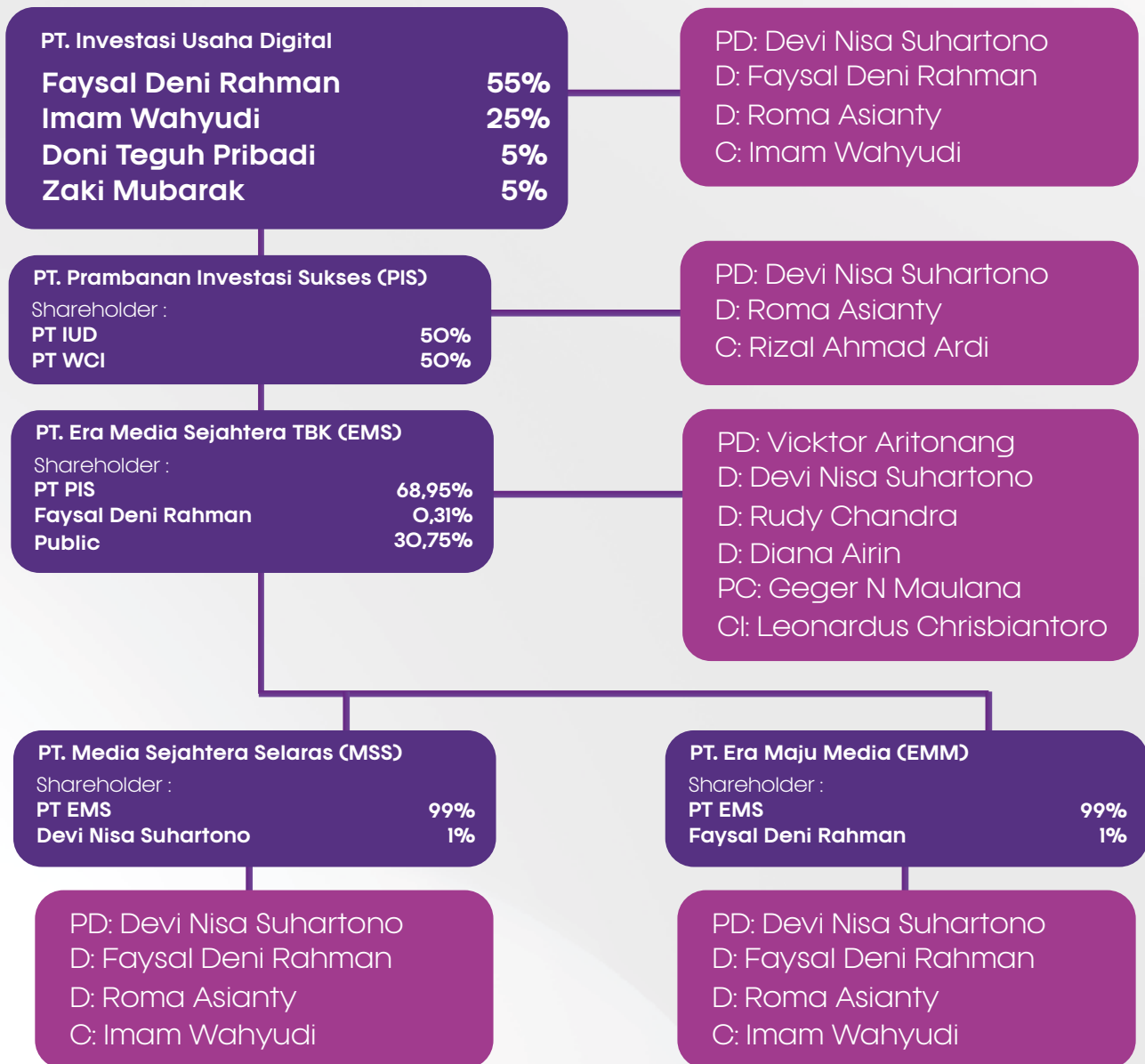
perpajakan yang berlaku.

Pembayaran dividen di masa depan bergantung pada laba ditahan, kinerja keuangan, kondisi likuiditas, prospek bisnis, serta kepatuhan terhadap regulasi. Pembagian dividen dari entitas anak akan mempertimbangkan perjanjian utang yang berlaku.

Future dividend payments will depend on retained earnings, financial performance, liquidity, business prospects, and regulatory compliance. Dividend distribution from subsidiaries will consider relevant debt agreements.

struktur grup perseroan

Company Group Structures



penghargaan 2024

Awards 2024



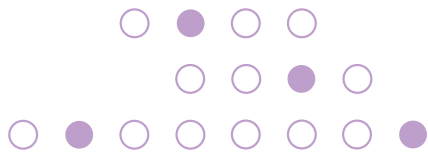


Informasi pada situs web perseroan

Information on the Company's Website

Sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah menyediakan situs web resmi www.sspace.id sebagai pusat informasi terkini. Situs ini memuat informasi umum, tata kelola perusahaan, serta hubungan investor yang dapat diakses oleh pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

In accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites, the Company has provided an official website, www.sspace.id, as a central information hub. It offers general information, good corporate governance, and investor relations updates, accessible to shareholders, stakeholders, and the public in both Indonesian and English.

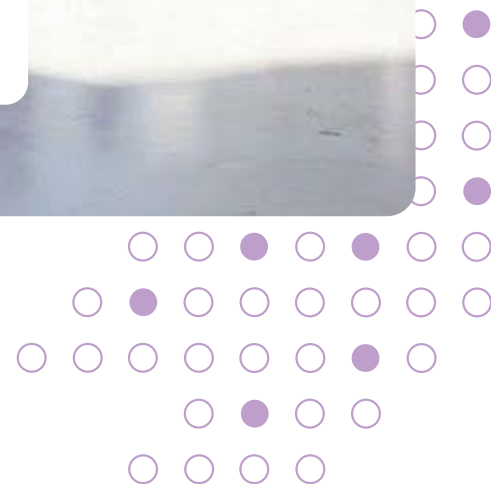


bab-04



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Study





tinjauan makro ekonomi

Macro-Economic Overview

PT Era Media Sejahtera Tbk - SSPACE (DOOH) adalah perseroan periklanan di Indonesia yang berfokus pada layanan periklanan dan konsultasi, serta telah memperluas bisnisnya ke segmen penyelenggaraan acara dan pameran. Sejak didirikan pada tahun 2021, SSPACE telah mengalami pertumbuhan pesat dan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten DOOH pada Mei 2023.

Dalam perjalanannya, **perseroan secara aktif memantau dinamika perekonomian di Indonesia maupun global guna merumuskan strategi bisnis yang adaptif dan mempersiapkan perseroan menghadapi perubahan serta perkembangan industri di tingkat global.**

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan yang cukup kompleks, termasuk ketidakpastian akibat dinamika geopolitik, kebijakan moneter ketat dari bank sentral utama dunia, serta transisi menuju ekonomi berbasis digital dan berkelanjutan.

Di Indonesia, situasi geopolitik juga memiliki peran penting, terutama dalam

PT Era Media Sejahtera Tbk - SSPACE (DOOH) is an advertising company in Indonesia specializing in advertising services and consultancy, while also expanding its business into the event and exhibition segment. Since its establishment in 2021, SSPACE has experienced rapid growth and successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange under the ticker symbol DOOH in May 2023.

Throughout its journey, **the company actively monitors economic dynamics both in Indonesia and globally to formulate adaptive business strategies and prepare the company for industry changes and global developments.**

In 2024, the global economy faces complex challenges, including uncertainty due to geopolitical dynamics, tight monetary policies from major central banks, and the transition toward a digital and sustainable economy.

In Indonesia, geopolitics also plays a crucial role, particularly in the context of **foreign investment policies and international trade relations.** The government continues to promote **the downstream process-**



konteks kebijakan investasi asing dan hubungan perdagangan internasional.

Pemerintah terus mendorong hilirisasi sumber daya dalam guna meningkatkan nilai tambah dalam negeri, seiring dengan strategi ketahanan ekonomi menghadapi ketidakpastian global. Indonesia juga memperkuat kemitraan dengan negara-negara di kawasan ASEAN dan mitra dagang utama seperti Tiongkok dan Amerika Serikat untuk menjaga stabilitas perdagangan dan arus modal.

Kebijakan moneter global tetap menjadi faktor utama yang mempengaruhi kondisi ekonomi nasional.

Bank Indonesia mempertahankan suku bunga acuan pada level yang relatif tinggi guna menjaga stabilitas nilai tukar rupiah dan mengendalikan inflasi. Sementara itu, kebijakan moneter ketat yang diterapkan oleh The Federal Reserve dan European Central Bank (ECB) menyebabkan volatilitas di pasar keuangan global, termasuk aliran modal ke negara berkembang seperti Indonesia.

Di sisi lain, transisi menuju **ekonomi berbasis digital semakin dipercepat, didorong oleh peningkatan adopsi teknologi finansial (fintech), e-commerce, dan kecerdasan buatan (AI).** Menurut laporan Google, Temasek, dan Bain & Company (e-Conomy SEA 2023), ekonomi digital Indonesia diproyeksikan mencapai **USD 146 miliar pada 2025**, didukung oleh pertumbuhan transaksi digital dan inovasi di

ing of natural resources to enhance domestic value-added production, aligning with its economic resilience strategy amid global uncertainties. Indonesia is also strengthening partnerships with ASEAN countries and key trading partners such as China and the United States to maintain trade stability and capital flows.

Global monetary policies remain a key factor influencing the national economy.

Bank Indonesia has maintained its benchmark interest rate at a relatively high level to stabilize the rupiah exchange rate and control inflation. Meanwhile, the **tight monetary policies implemented by the Federal Reserve and the European Central Bank (ECB) have led to volatility in global financial markets, including capital flows to emerging markets like Indonesia.**

On the other hand, the **transition toward a digital economy is accelerating, driven by the increased adoption of financial technology (fintech), e-commerce, and artificial intelligence (AI).** According to a report by Google, Temasek, and Bain & Company (e-Conomy SEA 2023), Indonesia's digital economy is projected to reach **USD 146 billion by 2025**, supported by **the growth of digital transactions**

sektor periklanan, media, serta layanan keuangan berbasis teknologi.

Di tingkat global, pertumbuhan ekonomi diproyeksikan lambat dibandingkan tahun sebelumnya. **Menurut laporan Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan berada di kisaran 2,9% pada 2024, turun dari 3,4% pada 2023.** Faktor utama yang mempengaruhi perlambatan ini meliputi inflasi yang masih tinggi, kebijakan suku bunga tinggi oleh Federal Reserve AS dan Bank Sentral Eropa, serta ketegangan geopolitik di Timur Tengah dan Eropa Timur yang memengaruhi stabilitas energi dan rantai pasok global.

Dampak bagi Industri Periklanan Digitalisasi dan Perubahan Konsumsi Media

- Peningkatan penetrasi internet dan media sosial menyebabkan pergeseran anggaran iklan dari media tradisional ke digital.
- Digital Out-of-Home (DOOH) menjadi segmen yang berkembang pesat dengan pemanfaatan teknologi AI dan big data.

Inflasi dan Biaya Produksi

- Kenaikan biaya produksi akibat inflasi dapat mempengaruhi harga layanan iklan.
- perseroan perlu menyesuaikan strategi pemasaran agar tetap efektif dengan anggaran yang lebih efisien.

Regulasi Pemerintah

- Pemerintah semakin memperketat regulasi terkait privasi data pengguna dalam iklan digital.
- Pajak digital dan aturan terkait konten iklan berpotensi mengubah strategi periklanan perseroan.

and innovations in the advertising, media, and technology-based financial services sectors.

At the global level, **economic growth is projected to slow down compared to the previous year. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is expected to be around 2.9% in 2024, down from 3.4% in 2023.** The main factors contributing to this slow-down include persistent inflation, high interest rates set by the U.S. Federal Reserve and the European Central Bank, and geopolitical tensions in the Middle East and Eastern Europe, which impact energy stability and global supply chains.

Impact on the Advertising Industry Digitalization and Changes in Media Consumption

- The increasing penetration of the internet and social media has led to a shift in advertising budgets from traditional media to digital platforms.
- Digital Out-of-Home (DOOH) advertising is a rapidly growing segment, leveraging AI and big data technologies.

Inflation and Production Costs

- Rising production costs due to inflation may affect advertising service prices.
- Companies need to adjust their marketing strategies to remain effective while optimizing budget efficiency.

Government Regulations

- The government is tightening regulations related to user data privacy in digital advertising.
- Digital taxes and content regulations may reshape corporate advertising strategies.

TINJAUAN INDUSTRI PER SEGMENT DAN TINJAUAN OPERASIONAL

Industry by Segment and Operational Overview

Perseroan memulai kegiatan operasional pada tahun 2021, memperoleh kepemilikan media pada tahun 2022, dan berhasil melaksanakan Penawaran Umum Perdana (IPO) pada tahun 2023. Pada tahun 2024, industri periklanan, konsultasi, serta event dan pameran di Indonesia mengalami pertumbuhan yang signifikan, didorong oleh transformasi digital dan meningkatnya partisipasi dalam pameran internasional.

Industri Periklanan

Transformasi digital di Indonesia terus berkembang pesat, dengan penetrasi internet mencapai 221,56 juta pengguna pada tahun 2024, meningkat sekitar 21% per tahun selama satu dekade terakhir. Perkembangan ini mendorong pergeseran fundamental dalam industri periklanan, di mana periklanan digital semakin mendominasi lanskap pasar. Pelaku industri dituntut untuk beradaptasi dengan tren ini melalui optimalisasi platform digital guna menjangkau audiens yang

The Company commenced its operations in 2021, acquired media ownership in 2022, and successfully conducted its Initial Public Offering (IPO) in 2023. In 2024, the advertising, consulting, and event & exhibition industries in Indonesia experienced significant growth, driven by digital transformation and increased participation in international exhibitions.

Advertising Industry

Digital transformation in Indonesia continues to progress rapidly, with internet penetration reaching 221.56 million users in 2024, growing at approximately 21% per year over the past decade. This development has triggered a fundamental shift in the advertising industry, where digital advertising has become increasingly dominant. Industry players are required to adapt to this trend by optimizing digital platforms to effectively reach a broader and more segmented audience.

lebih luas dan tersegmentasi secara efektif.

Menurut laporan yang dipublikasikan oleh Marketeers, industri periklanan di Indonesia terus berkembang, didorong oleh inovasi digital dan relevansi sosial. Generasi Alpha, yang tumbuh di era teknologi, mendorong merek untuk menciptakan kampanye yang kreatif, interaktif, dan selaras dengan nilai-nilai mereka. Integrasi teknologi, kreativitas, serta pemahaman mendalam terhadap kebutuhan audiens muda menjadi faktor utama keberlanjutan industri ini. Oleh karena itu, perseroan periklanan mulai memanfaatkan kecerdasan buatan (Artificial Intelligence - AI) dalam membangun strategi kampanye yang lebih personal dan berbasis data.

Industri Konsultasi

Industri konsultasi di Indonesia turut menunjukkan pertumbuhan yang positif, seiring dengan meningkatnya kebutuhan dunia usaha terhadap strategi bisnis yang adaptif di era digital. Transformasi digital, efisiensi operasional, serta inovasi produk menjadi fokus utama layanan konsultasi. Perseroan berperan krusial dalam membantu bisnis menavigasi dinamika pasar dan perkembangan teknologi, memastikan daya saing yang berkelanjutan.

Sejalan dengan kemajuan teknologi dan tuntutan akan transformasi digital, permintaan terhadap layanan konsultasi bisnis dan teknologi informasi terus meningkat. Perseroan di Indonesia semakin menyadari pentingnya adaptasi terhadap perubahan teknologi dan perilaku pasar. Oleh karena itu, peran industri konsultasi semakin strategis dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang inovatif dan berkelanjutan.

According to a report published by Marketeers, Indonesia's advertising industry is thriving, driven by digital innovation and social relevance. Generation Alpha, which has grown up in the digital era, is pushing brands to create campaigns that are creative, interactive, and aligned with their values. The integration of technology, creativity, and a deep understanding of young audiences' needs has become a key factor in the industry's sustainability. As a result, advertising companies are increasingly leveraging artificial intelligence (AI) to develop data-driven and highly personalized marketing campaigns.

Consulting Industry

The consulting industry in Indonesia has also shown positive growth, in line with the increasing demand for adaptive business strategies in the digital era. Digital transformation, operational efficiency, and product innovation have become the main focuses of consulting services. The company plays a crucial role in helping businesses navigate market dynamics and technological advancements, ensuring sustainable competitiveness.

With the rapid advancement of technology and the need for digital transformation, the demand for business and IT consulting services has increased. Indonesian companies are becoming more aware of the importance of adapting to technological and

Industri Event dan Pameran

Industri event dan pameran di Indonesia mencatat pertumbuhan yang signifikan sepanjang tahun 2024. Pemerintah, melalui Kementerian Perindustrian, terus mendorong peningkatan partisipasi dalam pameran internasional guna memperkuat daya saing industri nasional di pasar global.

Secara keseluruhan, tahun 2024 menandai pertumbuhan yang kuat bagi industri periklanan, konsultasi, serta event dan pameran di Indonesia. Adopsi teknologi digital, ekspansi ke pasar global melalui partisipasi dalam pameran internasional, serta penyesuaian terhadap tren industri global menjadi faktor utama yang mendorong perkembangan positif ini.

Meskipun demikian, tantangan seperti dominasi pemain asing dan kebutuhan akan inovasi berkelanjutan tetap menjadi perhatian utama. Oleh karena itu, sinergi antara pelaku industri dan pemerintah diperlukan untuk memastikan pertumbuhan yang inklusif, kompetitif, dan berkelanjutan di masa depan.

market changes. Therefore, the consulting industry plays a strategic role in supporting business growth through innovative and sustainable solutions.

Event and Exhibition Industry

Indonesia's event and exhibition industry recorded significant growth in 2024. The government, through the Ministry of Industry, continues to encourage greater participation in international exhibitions to enhance the competitiveness of national industries in the global market.

Overall, 2024 marked a strong year for the advertising, consulting, and event & exhibition industries in Indonesia. The adoption of digital technology, expansion into global markets through international exhibitions, and adaptation to global industry trends have been key drivers of this positive development.

However, challenges such as foreign dominance and the need for continuous innovation remain critical concerns. Therefore, synergy between industry players and the government is essential to ensure inclusive, competitive, and sustainable growth in the future.

Wilayah Operasional Perseroan

Company Operations Area

Wilayah operasional Perseroan meliputi Jabodetabek, dengan pusat kegiatan operasional yang berlokasi di Jakarta Selatan, yang sekaligus berfungsi sebagai kantor pusat. Selain itu, melalui kemitraan strategis, Perseroan memperluas jangkauan operasionalnya ke berbagai wilayah lainnya, sehingga dapat mengakses pasar di kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Perseroan berfokus pada sektor informasi, komunikasi, dan periklanan, serta menyediakan layanan konsultasi manajemen. Dengan memanfaatkan platform digital dan kolaborasi dengan mitra lokal di berbagai wilayah, Perseroan mampu menjangkau cakupan layanan yang lebih luas di seluruh Indonesia.

The Company's operational coverage includes Jabodetabek, with its main operational center located in South Jakarta, which also serves as its corporate headquarters. Additionally, through strategic partnerships, the Company has expanded its operational reach to various other regions, enabling access to major cities across Indonesia.

The Company specializes in the information, communication, and advertising sectors while also offering management consulting services. By leveraging digital platforms and collaborating with local partners in multiple regions, the Company ensures broader service coverage throughout Indonesia.

Tinjauan Pemasaran

Marketing Overview

Aspek pemasaran bagi Perseroan di tahun 2024 berfokus pada strategi berbasis digital, keberlanjutan, dan personalisasi. Dengan meningkatnya regulasi serta perubahan perilaku konsumen, Perseroan harus lebih adaptif dalam merancang strategi pemasaran yang tidak hanya inovatif, tetapi juga selaras dengan kebutuhan pasar dan kebijakan yang berlaku.

In 2024, the Company's marketing strategy focuses on digitalization, sustainability, and personalization. With increasing regulations and evolving consumer behavior, the Company must be more adaptive in designing marketing strategies that are not only innovative but also aligned with market demands and prevailing policies.

Dalam strategi pemasaran, Perseroan menempatkan pemberian layanan yang komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan klien sebagai landasan utama dalam meningkatkan penetrasi pasar serta mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan terus berinovasi dan mengembangkan strategi guna meningkatkan kualitas layanan yang ditawarkan, memastikan relevansi di industri periklanan yang berkembang pesat, serta memenuhi kebutuhan brand dan klien. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan memperbarui dan membentuk tim yang memiliki pemahaman mendalam mengenai kebutuhan brand, klien, dan dinamika industri guna menghadirkan layanan yang kompetitif dan berkelanjutan.

Perseroan juga memahami pentingnya penerapan kecerdasan buatan (Artificial Intelligence/AI) dalam pengoptimalan strategi pemasaran, integrasi aspek keberlanjutan dalam produk dan layanan, personalisasi dalam pemasaran, pemanfaatan influencer serta KOL marketing, serta kepatuhan terhadap regulasi dan perlindungan data pelanggan. Dengan pemahaman tersebut serta komitmen untuk terus berkembang, Perseroan membangun strategi pemasaran yang tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga memperkuat kemitraan strategis. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan visibilitas dan pengenalan merek di kalangan masyarakat, khususnya di Indonesia.

The Company prioritizes providing comprehensive and tailored services as a fundamental approach to expanding market penetration and ensuring sustainable growth. Therefore, it continuously innovates and refines its strategies to enhance service quality, maintain relevance in the rapidly evolving advertising industry, and meet the needs of brands and clients. To support this, the Company strengthens its team by ensuring a deep understanding of brand, client, and industry dynamics, allowing it to deliver competitive and sustainable services.

The Company also recognizes the importance of leveraging Artificial Intelligence (AI) to optimize marketing strategies, integrating sustainability into products and services, personalizing marketing efforts, utilizing influencers and Key Opinion Leaders (KOLs), and ensuring compliance with data protection regulations. With this understanding and a strong commitment to continuous development, the Company formulates marketing strategies that go beyond business growth, fostering strategic partnerships that enhance its market presence and brand recognition, particularly in Indonesia.

Prospek dan Strategi Bisnis

Business Outlook and Strategy

Prospek dan Strategi Bisnis Perusahaan Periklanan 360 Derajat

Industri periklanan di Indonesia diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan yang signifikan hingga tahun 2025. Berdasarkan laporan Dentsu, belanja iklan nasional diperkirakan meningkat sebesar 5.1%, mencapai US\$4.01 miliar. Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya alokasi anggaran pada media digital, Out-of-Home (OOH), serta televisi. Belanja iklan digital diprediksi tumbuh sebesar 10–12%, seiring dengan meningkatnya penetrasi e-commerce, media sosial, dan kampanye berbasis programatik. Sementara itu, iklan OOH, termasuk Digital Out-of-Home (DOOH), diperkirakan tumbuh sebesar 7%, seiring dengan percepatan pembangunan infrastruktur dan implementasi inisiatif kota pintar (smart city).

Selaras dengan hal tersebut, **CampaignIndonesia.id** memperkirakan bahwa hingga beberapa tahun ke depan, sekitar 75% dari total belanja iklan di Indonesia akan didominasi oleh kanal digital, dengan nilai pasar yang diproyeksikan mencapai US\$6,445 miliar. Fenomena ini menandakan terjadinya pergeseran strate-

Business Outlook and Strategy of a 360-Degree Advertising Company

Indonesia's advertising industry is projected to experience robust growth through 2025. According to a report by Dentsu, national advertising spending is expected to rise by 5.1% to reach US\$4.01 billion. This growth is primarily driven by increasing investments in digital, Out-of-Home (OOH), and television advertising. Digital ad spending is forecasted to grow by 10–12%, propelled by the expansion of e-commerce, social media, and programmatic campaigns. Meanwhile, OOH advertising—including Digital Out-of-Home (DOOH)—is projected to grow by 7%, supported by infrastructure development and the advancement of smart city initiatives.

In parallel, **CampaignIndonesia.id** forecasts that digital channels will account for approximately 75% of total advertising spend in Indonesia in the coming years, with market value estimated at US\$6,445 billion. This reflects a fundamental shift in marketing strategy, as advertisers increasingly reallocate budgets to

gis dalam pola pemasaran, di mana para pengiklan semakin mengalokasikan anggaran ke platform digital guna menjangkau audiens secara lebih luas dan terukur.

Menanggapi dinamika tersebut, Perseroan merumuskan strategi periklanan 360 derajat untuk tahun 2024 dan seterusnya. Strategi ini mencakup layanan periklanan konvensional, digital, komunitas, dan kolaborasi dengan Key Opinion Leader (KOL), yang terbagi dalam tiga segmen usaha utama: Periklanan, Konsultasi, serta Event & Exhibitions. Perseroan terus mengedepankan pendekatan yang adaptif dan inovatif guna mempertahankan relevansi dan daya saing di pasar.

Strategi Bisnis yang Ditetapkan

• Diversifikasi Layanan Digital

Memperluas portofolio layanan digital seperti iklan berbasis programatik, pemasaran melalui media sosial, dan kampanye e-commerce untuk menjawab permintaan pasar yang terus berkembang.

• Integrasi Teknologi Canggih

Mengadopsi teknologi seperti kecerdasan buatan (AI) dan analitik data guna meningkatkan personalisasi serta efektivitas kampanye periklanan sesuai dengan preferensi konsumen yang dinamis.

• Penguatan Kolaborasi dengan KOL dan Komunitas

Menjalin kemitraan strategis dengan KOL dan komunitas untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan kredibilitas kampanye, seiring dengan meningkatnya pengaruh

digital platforms to reach wider and more measurable audiences.

In response to these trends, the Company has formulated a 360-degree advertising strategy for 2024 and beyond. This strategy encompasses conventional, digital, community-based advertising, and collaborations with Key Opinion Leaders (KOLs), structured around three core business segments: Advertising, Consulting, and Events & Exhibitions. The Company remains committed to adopting an adaptive and innovative business approach to maintain relevance and competitiveness.

Strategic Initiatives

• Digital Service Diversification

Expanding the digital service portfolio—including programmatic advertising, social media marketing, and e-commerce campaigns—to address the growing demand for integrated digital solutions.

• Advanced Technology Integration

Leveraging technologies such as artificial intelligence (AI) and data analytics to enhance campaign personalization and effectiveness in line with evolving consumer preferences.

• Strengthening Partnerships with KOLs and Communities

Building strategic collaborations with KOLs and relevant communities to

mereka terhadap perilaku konsumen.

- **Penyelenggaraan Event dan Pameran Interaktif**

Mengembangkan konsep acara yang menggabungkan elemen digital dan interaktif guna menciptakan pengalaman yang imersif dan memperkuat keterlibatan audiens terhadap merek.

- **Kepatuhan terhadap Regulasi dan Etika**

Menjamin seluruh aktivitas usaha berjalan sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan ketentuan regulator terkait lainnya, serta menjunjung tinggi prinsip etika dalam praktik periklanan.

Melalui penerapan strategi tersebut, Perseroan optimistis dapat menangkap peluang pertumbuhan industri periklanan secara maksimal serta memperkuat posisinya di tengah lanskap persaingan yang semakin dinamis.

extend campaign reach and boost brand credibility, recognizing their growing influence on consumer behavior.

- **Interactive Event and Exhibition Development**

Designing interactive and digitally integrated events and exhibitions to create immersive brand experiences and foster deeper audience engagement.

- **Compliance with Regulations and Ethical Standards**

Ensuring full compliance with regulations set by the Financial Services Authority (OJK) and other relevant authorities, while upholding high standards of ethics in all advertising practices.

By executing these strategies, the Company aims to fully capitalize on the growth potential of Indonesia's advertising industry and strengthen its position in an increasingly competitive market landscape.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Tinjauan keuangan berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sebagaimana disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan. Berdasarkan laporan hasil audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2024, auditor menyatakan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya per 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kinerja keuangan Perseroan mencakup Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, dan Laporan Arus Kas Konsolidasian, yang disajikan sebagai berikut:

The following financial overview refers to the Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2024, as presented in this Annual Report. The Company's Consolidated Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Rekan. Based on the audit report for the 2024 fiscal year, the auditor issued an unqualified opinion, stating that the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024, as well as the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Company's financial performance consists of the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, the Consolidated Statement of Financial Position, and the Consolidated Statement of Cash Flows, presented as follows:



Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Revenues

153,56Miliar Rupiah
Billion Rupiah**Pendapatan Usaha**

Operating Revenue

Pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, PT Era Media Sejahtera Tbk membukukan pendapatan bersih sebesar Rp153.558.876.216, menurun sekitar 11% dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp172.560.390.232 pada tahun 2023.

Penurunan ini terutama disebabkan oleh penyesuaian strategi pada beberapa lini bisnis utama, khususnya di segmen periklanan dan jasa konsultasi. Meskipun demikian, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan laba bersih secara signifikan, dari Rp435.654.608 pada tahun 2023 menjadi Rp1.918.873.244 pada tahun 2024. Kinerja ini mencerminkan peningkatan efisiensi operasional dan keberhasilan dalam pengendalian beban usaha secara menyeluruh.

For the financial year ended December 31, 2024, PT Era Media Sejahtera Tbk recorded net revenue of IDR 153,558,876,216, representing a decrease of approximately 11% compared to IDR 172,560,390,232 in 2023.

The decline was primarily attributable to strategic adjustments across several of the Company's core business segments, particularly in advertising and consulting services. Despite this, the Company posted a substantial increase in net profit, rising from IDR 435,654,608 in 2023 to IDR 1,918,873,244 in 2024. This performance reflects improved operational efficiency and effective cost management throughout the year.

129,98Miliar Rupiah
Billion Rupiah**Beban Pokok Pendapatan**

Cost of Goods Sold

Penurunan beban pokok pendapatan dari Rp159,72 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp129,98 miliar pada tahun 2024 merupakan salah satu faktor utama yang mendorong peningkatan laba bruto dan laba bersih Perseroan, meskipun terjadi penurunan pendapatan.

Kondisi ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga tingkat profitabilitas melalui penerapan efisiensi operasional yang optimal, di tengah tantangan kondisi pasar yang dinamis.

The decrease in cost of revenue from IDR 159.72 billion in 2023 to IDR 129.98 billion in 2024 was a key factor contributing to the increase in the Company's gross and net profit, despite a decline in revenue.

This reflects the Company's ability to sustain profitability through effective operational efficiency, even amidst a dynamic and challenging market environment.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Revenues

23,57

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Laba Kotor

gross profit

PT Era Media Sejahtera Tbk membukukan laba bruto sebesar Rp23.575.278.883, meningkat secara signifikan dibandingkan dengan laba bruto tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp12.836.113.594.

Peningkatan laba bruto di tengah penurunan pendapatan mencerminkan kemampuan adaptif Perseroan serta efektivitas dalam pengendalian biaya. Capaian ini menjadi fondasi yang solid bagi pertumbuhan laba bersih dan kesinambungan usaha dalam jangka panjang.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded a gross profit of IDR 23,575,278,883, marking a significant increase from the gross profit of IDR 12,836,113,594 posted in 2023.

The rise in gross profit despite lower revenue demonstrates the Company's adaptability and strong cost control measures. This achievement provides a solid foundation for sustained net profit growth and long-term business continuity.

21,39

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Beban Usaha

Operating Expenses

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat beban umum dan administrasi sebesar Rp21.393.661.674, meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp11.702.075.086 pada tahun 2023.

Peningkatan tersebut mencapai sekitar Rp9.69 miliar atau tumbuh lebih dari 82,8% secara tahunan (Year-on-Year/YoY). Kenaikan ini mengindikasikan adanya perluasan kegiatan operasional, peningkatan biaya sumber daya manusia, pengembangan sistem internal, maupun penyesuaian terhadap dinamika ekonomi.

Meskipun beban umum dan administrasi meningkat, Perseroan tetap berhasil mencatatkan pertumbuhan laba bruto sebesar Rp10,7 miliar, dari Rp12,8 miliar pada 2023 menjadi Rp23,5 miliar pada 2024. Capaian ini mencerminkan kinerja operasional yang produktif serta efektivitas dalam mengelola biaya pada aktivitas utama perusahaan.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded general and administrative expenses of IDR 21,393,661,674, a significant increase compared to IDR 11,702,075,086 in 2023.

This increase of approximately IDR 9.69 billion, or over 82.8% year-on-year (YoY), likely reflects business expansion, rising human resource costs, internal system development, or adjustments to macroeconomic conditions.

Despite the rise in general and administrative expenses, the Company successfully achieved gross profit growth of IDR 10.7 billion, from IDR 12.8 billion in 2023 to IDR 23.5 billion in 2024. This demonstrates productive operational performance and effective cost management within the Company's core business activities.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Revenues

1,92

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Laba Tahun Berjalan

Current Year Profit

PT Era Media Sejahtera Tbk membukukan laba neto tahun berjalan sebesar Rp1.918.877.234, meningkat tajam dibandingkan laba neto tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp435.654.608.

Peningkatan tersebut mencerminkan pertumbuhan lebih dari 340% secara tahunan (YoY), mencerminkan perbaikan signifikan dalam kinerja operasional dan penerapan strategi efisiensi oleh Perseroan. Meskipun pendapatan mengalami penurunan dari Rp172,6 miliar pada 2023 menjadi Rp153,6 miliar pada 2024, peningkatan laba bruto dan laba usaha menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam mengendalikan beban pokok pendapatan dan menerapkan efisiensi biaya secara menyeluruh.

Faktor utama yang mendorong peningkatan laba neto antara lain:

- Kenaikan laba usaha sebesar 92%, dari Rp1,3 miliar pada 2023 menjadi Rp2,8 miliar pada 2024.
- Perbaikan signifikan pada penghasilan lain-lain (neto), dari rugi sebesar Rp761,8 juta pada 2023 menjadi laba sebesar Rp1,2 miliar pada 2024.
- Kontribusi positif dari kinerja perpajakan, di mana Perseroan membukukan beban pajak pada 2024, berbeda dengan tahun sebelumnya yang mencatat manfaat pajak.

Secara keseluruhan, capaian ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menavigasi tantangan eksternal serta mengoptimalkan efisiensi internal sepanjang tahun 2024.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded a net profit for the year of IDR 1,918,877,234, a sharp increase compared to IDR 435,654,608 in 2023.

This reflects a year-on-year growth of over 340%, indicating substantial improvements in operational performance and cost efficiency. While revenue declined from IDR 172.6 billion in 2023 to IDR 153.6 billion in 2024, both gross profit and operating profit saw significant increases as a result of better cost of revenue management and effective cost optimization strategies.

Key drivers behind the increase in net profit include:

- A 92% increase in operating profit, from IDR 1.3 billion in 2023 to IDR 2.8 billion in 2024.
- A significant turnaround in other income (net), shifting from a loss of IDR 761.8 million in 2023 to a gain of IDR 1.2 billion in 2024.
- A positive contribution from tax performance, with the Company recognizing income tax expenses in 2024, in contrast to the tax benefit recorded in the previous year.

Overall, these achievements demonstrate the Company's ability to navigate external challenges and effectively optimize internal operations throughout 2024.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Revenues

1,80

MiliarRupiah
Billion Rupiah

Penghasilan Komprehensif

Comprehensive Earning

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp1.805.710.170. Capaian ini mencerminkan pemulihan signifikan dibandingkan tahun 2023, di mana Perseroan mencatat Rugi Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp85.210.854.

Perbaikan tersebut didorong oleh beberapa faktor utama, antara lain:

- Peningkatan laba neto tahun berjalan, dari Rp435,65 juta pada 2023 menjadi Rp1,92 miliar pada 2024.
- Penurunan rugi komprehensif lain, dari Rp520,87 juta pada 2023 menjadi Rp113,16 juta pada 2024.

Komponen utama rugi komprehensif lain berasal dari pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, yang mengalami penurunan kerugian dari Rp667,77 juta pada 2023 menjadi Rp145,08 juta pada 2024. Di sisi lain, pengaruh pajak penghasilan terkait turut menyesuaikan nilai rugi tersebut, sehingga dampaknya terhadap total penghasilan komprehensif menjadi lebih terkendali.

Secara keseluruhan, pencapaian ini mencerminkan perbaikan kondisi keuangan Perseroan, efisiensi dalam pengelolaan beban, serta stabilitas pada komponen keuangan lain yang sebelumnya memberikan tekanan terhadap kinerja komprehensif.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded Total Comprehensive Income for the Year of IDR 1,805,710,170, marking a significant recovery compared to a Total Comprehensive Loss of IDR 85,210,854 in 2023.

This improvement was primarily driven by the following factors:

- An increase in net profit for the year, from IDR 435.65 million in 2023 to IDR 1.92 billion in 2024.
- A reduction in other comprehensive loss, from IDR 520.87 million in 2023 to IDR 113.16 million in 2024.

The main component of other comprehensive loss was related to remeasurement of employee benefits liabilities, which declined from a loss of IDR 667.77 million in 2023 to IDR 145.08 million in 2024. Additionally, the related income tax effects helped moderate the overall impact of these losses on total comprehensive income.

Overall, this achievement reflects an improvement in the Company's financial health, more efficient expense management, and greater stability in other financial components that had previously contributed to comprehensive losses.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

273,46

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Aset

Assets

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat total aset sebesar Rp273.458.619.203, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatat total aset sebesar Rp234.476.221.864. Peningkatan ini setara dengan sekitar Rp38.98 miliar atau tumbuh 16,6% secara tahunan (year-on-year).

Pertumbuhan total aset tersebut mencerminkan peningkatan kapasitas dan nilai perusahaan, yang antara lain berasal dari kenaikan piutang usaha, peningkatan nilai aset tetap, realisasi investasi baru, maupun penambahan aset tidak lancar lainnya. Kenaikan ini juga mengindikasikan ekspansi usaha yang berkelanjutan serta penguatan struktur keuangan Perseroan.

Secara keseluruhan, tren pertumbuhan aset ini menunjukkan bahwa Perseroan berada pada jalur pengembangan yang sehat dan terus berupaya meningkatkan nilai ekonomis serta daya saing jangka panjang secara berkelanjutan.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded total assets of IDR 273,458,619,203, an increase compared to IDR 234,476,221,864 in 2023. This represents a growth of approximately IDR 38.98 billion, or 16.6% year-on-year.

The increase in total assets reflects the Company's growing capacity and value, driven by factors such as higher trade receivables, an increase in fixed assets, realization of new investments, or additions to non-current assets. This growth also serves as a positive indicator of business expansion and the strengthening of the Company's financial structure.

Overall, this upward trend in asset growth demonstrates that the Company is on a healthy development trajectory, continuously enhancing its economic value and long-term competitiveness in a sustainable manner.

53,98

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Liabilitas

Liabilities

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat total liabilitas sebesar Rp53.985.785.525, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp17.592.210.504. Peningkatan tersebut mencapai sekitar Rp36,39 miliar atau tumbuh lebih dari 206% secara tahunan (year-on-year).

Kenaikan total liabilitas mencerminkan peningkatan kewajiban Perseroan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, yang kemungkinan besar berkaitan dengan peningkatan aktivitas operasional, kebutuhan pembiayaan, atau realisasi investasi strategis selama tahun 2024. Lonjakan ini menunjukkan bahwa Perseroan menerapkan strategi ekspansi dan pendanaan yang lebih agresif, yang di satu sisi dapat mendorong pertumbuhan, namun di sisi lain memerlukan pengelolaan risiko keuangan yang cermat agar tetap menjaga kesehatan neraca jangka panjang.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded total liabilities of IDR 53,985,785,525, a significant increase compared to IDR 17,592,210,504 in 2023. This reflects a rise of approximately IDR 36.39 billion, or more than 206% year-on-year.

The surge in total liabilities indicates an increase in the Company's obligations, both short-term and long-term, likely driven by expanded operational activities, financing requirements, or the realization of strategic investments during 2024. While this growth suggests a more aggressive expansion and funding strategy, it also underscores the importance of prudent risk management to ensure the Company's long-term financial stability remains well-maintained.

219,47

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Ekuitas Equity

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat total ekuitas sebesar Rp219.472.833.678, mengalami peningkatan tipis dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp216.884.011.360. Kenaikan sebesar Rp259 miliar atau sekitar 1,2% ini mencerminkan pertumbuhan positif meskipun dalam skala terbatas.

Peningkatan ekuitas ini terutama mencerminkan akumulasi laba ditahan serta kontribusi dari penghasilan komprehensif lainnya, yang secara keseluruhan memperkuat struktur permodalan Perseroan. Meskipun laju pertumbuhan tidak signifikan, tren positif ini tetap menjadi indikator stabilitas keuangan dan kemampuan Perseroan dalam mempertahankan nilai bagi para pemegang saham di tengah dinamika operasional.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded total equity of IDR 219,472,833,678, a slight increase from IDR 216,884,011,360 in the previous year. This growth of approximately IDR 259 billion, or 1,2% year-on-year, reflects a modest but positive development.

The increase in equity primarily stems from the accumulation of retained earnings and contributions from other comprehensive income, both of which have contributed to the strengthening of the Company's capital structure. While the growth was not substantial, the positive trend remains a signal of financial stability and the Company's continued ability to preserve shareholder value amid operational dynamics.

6x (kali)

Likuiditas
Liquidity

Likuiditas Liquidity

PT Era Media Sejahtera Tbk memiliki rasio aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek sebesar sekitar 6 kali. Kondisi ini mencerminkan tingkat likuiditas yang sangat kuat, di mana Perseroan berada dalam posisi yang solid untuk memenuhi seluruh kewajiban jangka pendeknya secara tepat waktu.

Tingkat likuiditas yang tinggi ini menunjukkan pengelolaan aset yang konservatif dan kehati-hatian dalam struktur permodalan, serta memberikan fleksibilitas keuangan yang memadai untuk mendukung operasional dan potensi ekspansi di masa mendatang.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

PT Era Media Sejahtera Tbk maintains a current asset-to-short-term liabilities ratio of approximately 6:1. This reflects a very strong liquidity position, indicating that the Company is well-positioned to meet all of its short-term obligations in a timely manner.

Such a high level of liquidity demonstrates prudent asset management and a conservative approach to capital structure, while also providing the Company with financial flexibility to support ongoing operations and future growth opportunities.

256

Hari
Day

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Accounts Receivable Collectability Level

PT Era Media Sejahtera Tbk membutuhkan waktu rata-rata sekitar 256 hari untuk menagih piutangnya dari pelanggan. Periode penagihan ini tergolong cukup panjang dan dapat menjadi perhatian khusus bagi manajemen.

Durasi yang relatif lama tersebut mengindikasikan perlunya peningkatan efisiensi dalam proses penagihan maupun evaluasi terhadap kebijakan kredit yang diterapkan kepada pelanggan. Perusahaan akan terus melakukan penguatan sistem manajemen piutang untuk memastikan arus kas tetap sehat dan risiko kredit dapat diminimalkan.

PT Era Media Sejahtera Tbk required an average of approximately 256 days to collect its receivables from customers. This extended collection period is relatively long and warrants special attention from management.

The prolonged receivable turnover suggests a need to enhance the efficiency of the collection process and to reassess the Company's customer credit policies. Moving forward, the Company is committed to strengthening its receivables management system to ensure healthy cash flow and to mitigate credit risk effectively.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

16,42

Miliar Rupiah
Billion Rupiah

Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Operasi

Cash Flows From (For) Operating Activities

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat arus kas negatif dari aktivitas operasi sebesar Rp16.423.063.398. Jumlah ini menunjukkan perbaikan signifikan dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatat arus kas negatif sebesar Rp129.903.648.569.

Perbaikan sebesar lebih dari Rp11,288 miliar atau sekitar 87,3% ini mencerminkan peningkatan yang berarti dalam kinerja operasional Perseroan. Meskipun arus kas dari aktivitas operasi masih negatif, tren ini menunjukkan bahwa Perseroan berhasil secara substansial mengurangi tekanan likuiditas dan meningkatkan efisiensi operasional.

Faktor-faktor yang berkontribusi terhadap perbaikan ini antara lain:

- Peningkatan laba bersih yang melonjak lebih dari 340% dibanding tahun sebelumnya;
- Pengelolaan piutang, persediaan, dan beban usaha yang lebih efisien;
- Penurunan kebutuhan modal kerja jangka pendek yang lebih terkendali.

Secara keseluruhan, pencapaian ini mencerminkan langkah positif Perseroan dalam menstabilkan arus kas operasional, yang merupakan fondasi penting bagi keberlanjutan usaha dan penguatan kemandirian keuangan ke depan.

PT Era Media Sejahtera Tbk reported negative cash flow from operating activities amounting to IDR 16,423,063,398. This reflects a substantial improvement compared to the negative cash flow of IDR 129,903,648,569 recorded in 2023.

The improvement of more than IDR 11,288 billion, or approximately 87.3%, indicates a meaningful enhancement in the Company's operational performance. Although operating cash flow remained negative, the trend suggests that the Company has significantly eased liquidity pressure and improved operational efficiency.

Key factors contributing to this improvement include:

- A net profit increase of over 340% year-on-year;
- More efficient management of receivables, inventories, and operating expenses;
- Better control over short-term working capital requirements.

Overall, this outcome demonstrates the Company's positive progress in stabilizing operational cash flows, which serves as a crucial foundation for business sustainability and long-term financial independence.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

7,58

Miliar Rupiah
Billion rupiah

Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Investasi

Cash Flows From (For) Investing Activities

PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat arus kas keluar dari aktivitas investasi sebesar Rp7.577.758.714, menurun dibandingkan tahun 2023 yang mencatat arus kas keluar sebesar Rp11.935.824.183.

Penurunan sekitar Rp4,36 miliar atau setara 36,5% secara tahunan ini mengindikasikan adanya pengurangan belanja modal dan investasi, yang dapat mencerminkan strategi Perseroan untuk lebih selektif dalam ekspansi, sekaligus memprioritaskan efisiensi operasional dan penguatan likuiditas.

Meskipun demikian, arus kas investasi yang masih berada di zona negatif menunjukkan bahwa Perseroan tetap melanjutkan kegiatan pengembangan usaha, termasuk di antaranya akuisisi aset tetap, peningkatan infrastruktur teknologi, maupun investasi strategis lainnya—namun dengan pendekatan yang lebih terkendali dibandingkan tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, tren ini mencerminkan strategi pengelolaan investasi yang lebih konservatif dan berimbang, sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded net cash outflows from investing activities amounting to IDR 7,577,758,714, a decrease compared to IDR 11,935,824,183 in 2023.

This reduction of approximately IDR 4.36 billion, or 36.5% year-on-year, indicates a decline in capital expenditures and investment activities. It reflects the Company's strategy to adopt a more selective approach to expansion, while prioritizing operational efficiency and strengthening liquidity.

Nonetheless, the continued negative cash flow from investing activities suggests that the Company remained committed to business development efforts, such as the acquisition of fixed assets, technological enhancements, or other strategic investments—albeit on a more measured scale than in the previous year.

Overall, this trend highlights a more conservative and balanced investment approach, aligned with the Company's long-term commitment to sustainable growth.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

4,76

Miliar Rupiah
Billion rupiah

Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan

Cash Flows From (For) Financing Activities

Pada tahun 2024, PT Era Media Sejahtera Tbk mencatat arus kas masuk dari aktivitas pendanaan sebesar Rp4.756.701.858, mengalami penurunan tajam dibandingkan tahun 2023 yang mencatat arus kas masuk sebesar Rp162.054.430.856.

Penurunan sebesar sekitar Rp157,3 miliar atau lebih dari 97% secara tahunan (year-on-year) ini menunjukkan bahwa pada tahun 2024, Perseroan tidak lagi mengandalkan pendanaan eksternal secara signifikan, baik melalui penerbitan saham baru, pinjaman, maupun instrumen pembiayaan lainnya sebagaimana terjadi di tahun sebelumnya.

Perubahan ini dapat mencerminkan beberapa hal:

- Tahun 2023 kemungkinan merupakan periode ekspansi atau restrukturisasi pembiayaan yang besar;
- Tahun 2024 menunjukkan penurunan kebutuhan pendanaan karena kegiatan operasional dan investasi telah berjalan lebih stabil atau telah didukung oleh pendanaan internal;
- Perseroan mulai menunjukkan tingkat kemandirian pembiayaan yang lebih tinggi dengan menitikberatkan pada efisiensi dan optimalisasi arus kas internal.

Meskipun arus kas pendanaan yang tercatat jauh lebih kecil, keberadaannya yang tetap positif mencerminkan pendekatan yang lebih hati-hati, terukur, dan berkelanjutan dalam pengelolaan struktur permodalan dan likuiditas perusahaan.

PT Era Media Sejahtera Tbk recorded cash inflows from financing activities amounting to IDR 4,756,701,858, marking a significant decrease from IDR 162,054,430,856 in 2023.

This decline of approximately IDR 157.3 billion, or more than 97% year-on-year, indicates that the Company relied far less on external funding sources in 2024, such as new equity issuances, loans, or other financing instruments, compared to the previous year.

This shift may reflect several key considerations:

- 2023 was likely a year of major expansion or financial restructuring;
- 2024 signals reduced financing needs as operations and investments stabilized and were supported by internal funding sources;
- The Company has demonstrated stronger financial independence, focusing on efficiency and the optimization of internal cash flows.

While the financing inflow was substantially smaller, its continued positive value reflects a more prudent, measured, and sustainable approach to managing the Company's capital structure and liquidity.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Structure Of Capital & Capital Structure Policies

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Perseroan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Perseroan mengawasi modalnya dengan menggunakan rasio pengungkit (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut :

The main objective of capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize value for shareholders. The Company is not required to meet specific capital requirements.

The Company manages its capital structure and makes adjustments based on changing economic conditions. The Company monitors its capital using the leverage ratio (debt-to-equity ratio), which is calculated by dividing net debt by total equity.

The net debt-to-equity ratios as of December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

UraianDescription	2024	2023	2022
Jumlah Utang Total Debit	53.985.785.525	17.592.210.504	16.217.320.521
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	2.207.267.431	21.451.387.685	1,236,429,581
Utang bersih (kelebihan kas dan setara kas atas pinjaman) Net debt (excess cash and cash equivalents on loans)	51.778.518.094	-3.859.177.181	14,980,890,940
Jumlah Ekuitas Total Equity	219.472.833.678	216.884.011.361	64,424,840,494
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas The ratio of net debt and debt to equity	23,59	-1,78	23, 25

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, keputusan pembagian dividen mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan rekomendasi Direksi. Ketentuan lebih lanjut diatur dalam Pasal 72 Undang-Undang tersebut, yang menyebutkan bahwa:

1. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku berakhir, sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Dividen interim hanya dapat dibagikan jika jumlah kekayaan bersih tidak menjadi lebih kecil dari total modal disetor ditambah cadangan wajib.
3. Pembagian dividen tidak boleh mengganggu kelangsungan operasional Perseroan.
4. Dividen interim ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.
5. Dividen hanya dapat dibagikan apabila Perseroan memiliki saldo laba positif.
6. Jika setelah tahun buku berakhir Perseroan mengalami kerugian, dividen interim wajib dikembalikan oleh pemegang saham. Jika tidak dikembalikan, Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian tersebut.

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the decision to distribute dividends is based on the provisions of the Company's Articles of Association and must be approved by the General Meeting of Shareholders (GMS) following a recommendation from the Board of Directors. Further provisions are outlined in Article 72 of the Law, which states:

1. Interim dividends may be distributed prior to the end of the fiscal year, provided this is stipulated in the Articles of Association.
2. Interim dividend distribution may only occur if the Company's net assets do not fall below the total paid-up capital plus statutory reserves.
3. The distribution of interim dividends must not disrupt the Company's operations.
4. Interim dividends must be approved by the Board of Commissioners following a resolution by the Board of Directors.
5. Dividends can only be distributed if the Company has a positive retained earnings balance.
6. If the Company records a loss at the end of the fiscal year in which interim dividends were distributed, such dividends must be returned by shareholders. In the event of non-repayment, the Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally liable for the losses incurred.

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan pembagian dividen karena belum mencatatkan saldo laba positif. Pembayaran dividen dilakukan dalam mata uang Rupiah dan akan dikenakan ajak penghasilan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku, termasuk bagi pemegang saham dari luar negeri.

Pembayaran dividen di masa mendatang akan mempertimbangkan sejumlah faktor, antara lain:

- Saldo laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha, kebutuhan kas, serta peluang pertumbuhan.
- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Ketentuan perjanjian pinjaman Entitas Anak yang relevan terhadap distribusi dividen kepada Perseroan.

In 2024, the Company did not distribute dividends due to the absence of positive retained earnings. Future dividend distributions will be made in Indonesian Rupiah and will be subject to applicable income tax regulations, including for non-resident shareholders.

The determination of future dividend payments will depend on various factors, including:

- Retained earnings, operational and financial performance, liquidity position, business outlook, cash requirements, and growth opportunities;
- Compliance with applicable laws and regulations; and
- Relevant provisions in the debt agreements of the Company's subsidiaries that may impact dividend remittance to the Company.

Penggunaan Dana IPO

Utilization of IPO Funds

Sampai dengan diterbitkannya Laporan Tahunan ini, Perseroan telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak tanggal 8 Mei 2023.

Penawaran Umum Saham Perdana

Jenis Penawaran Umum

28 April 2023

Efektif Tertanggal

As of the issuance date of this Annual Report, the Company has been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since May 8, 2023.

Initial Public Offering

Type of Public Offering

April 28, 2023

Effective Date

Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum <i>Realized Value of Public Offering Proceeds</i>	Rencana Peggunaan Dana <i>Plan for the Use of Funds</i>	Realisasi Peggunaan Dana <i>Realization of Use of Funds</i>
IDR 154.750.000.000 Jumlah Hasil Penawaran Umum Number of Public Offering Proceeds IDR 2.132.700.000 Biaya Penawaran Umum Public Offering Expense IDR 152.617.300.000 Hasil Neto Net Result	IDR 152.617.300.000 Modal kerja Perseroan digunakan antara lain untuk membiayai pembayaran sewa ruang iklan, pengadaan perlengkapan penunjang kegiatan usaha periklanan, serta kebutuhan operasional lainnya. The Company's working capital is allocated, among others, for advertising space rental payments, procurement of advertising-related equipment, and other operational needs. IDR 152.617.300.000 Jumlah/Total	IDR 152.617.300.000 Modal kerja Perseroan digunakan antara lain untuk membiayai pembayaran sewa ruang iklan, pengadaan perlengkapan penunjang kegiatan usaha periklanan, serta kebutuhan operasional lainnya. The Company's working capital is allocated, among others, for advertising space rental payments, procurement of advertising-related equipment, and other operational needs. IDR 152.617.300.000 Jumlah/Total IDR 0 Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Funds Remaining from Public Offering Proceeds

Seluruh dana hasil Penawaran Umum yang dilakukan pada tahun 2024 telah direalisasikan untuk keperluan ekspansi usaha dan investasi pada aset tetap, termasuk namun tidak terbatas pada pembayaran sewa ruang iklan, pengadaan perlengkapan penunjang kegiatan usaha periklanan, serta biaya operasional lainnya.

All proceeds from the Public Offering conducted in 2020 have been fully utilized for business expansion and investment in capital assets, including but not limited to advertising space rental, procurement of advertising support equipment, and other operational costs.

Informasi Material terkait dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Konsolidasi/ Merger, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang /Modal Investasi

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Consolidation/Merger, Acquisition or Restructuring of Debt/Investment Capital

Investasi

Tidak ada transaksi material yang harus dilaporkan, kecuali yang sudah diungkapkan di laporan keuangan Perseroan.

Ekspansi

SSPACE tidak melakukan kegiatan ekspansi sepanjang tahun 2024.

Divestasi

SSPACE tidak melakukan kegiatan Divestasi sepanjang tahun 2024.

Penggabungan/Peleburan Usaha

SSPACE tidak melakukan kegiatan penggabungan/peleburan usaha sepanjang tahun 2024.

Investment

There are no material transactions to report, except those already disclosed in the Company's financial statements.

Expansion

SSPACE did not conduct any expansion activities throughout 2024."

Divestment

SSPACE did not conduct any Divestment activities during 2024."

Business Merger/Consolidation

SSPACE did not conduct any business merger/consolidation activities during 2024.

Akuisisi

Pada tanggal 22 Agustus 2024, Perseroan telah menyelesaikan proses akuisisi atas saham PT Konsultan Strategi Penjualan (KSP).

Restrukturisasi Utang/Modal

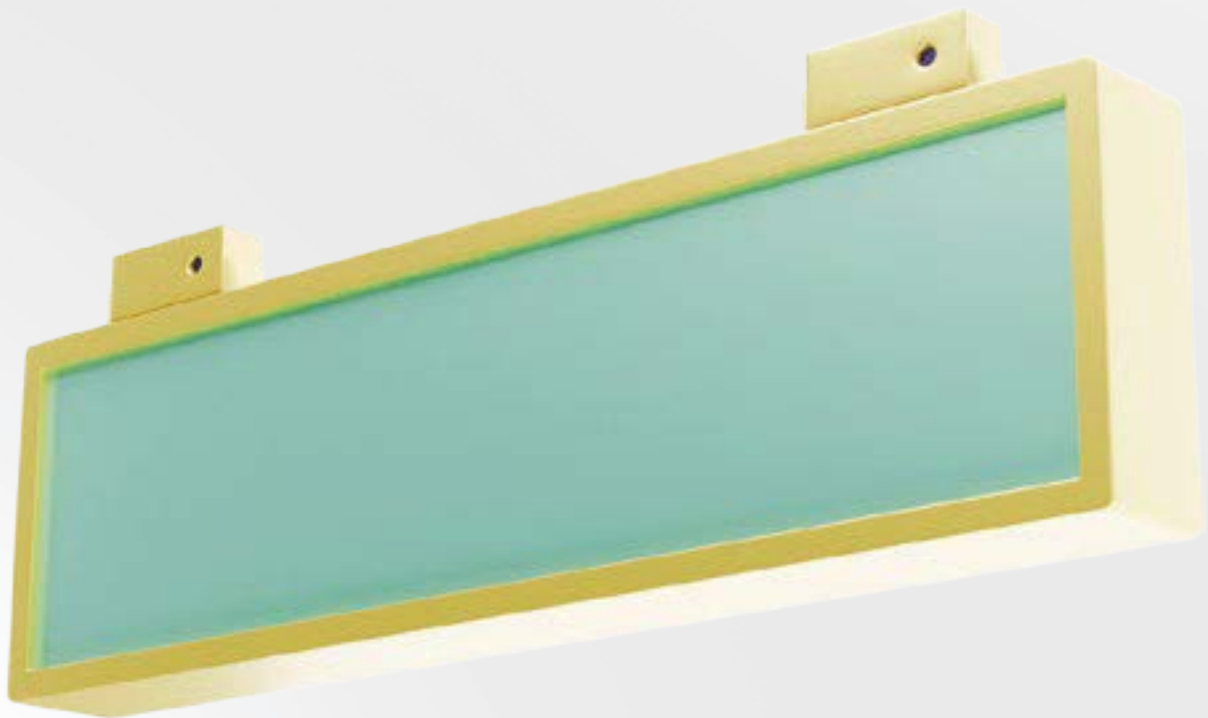
SSPACE tidak melakukan kegiatan Restrukturisasi Utang atau Modal sepanjang tahun 2023.

Acquisition

On August 22, 2024, the Company completed the acquisition of shares in PT Konsultan Strategi Penjualan (KSP).

Debt/Capital Restructuring

SSPACE did not conduct any Debt or Capital Restructuring activities throughout 2023.



Komitmen Belanja Modal yang Material

Material Capital Expenditure Commitments

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investments

Uraian Description	2024	2023	2022
Peralatan Kantor Office Equipment	149,204,645	26,781,568	106,531,413
Peralatan Proyek Project Equipment	18,900,000	11.909.042.615	65,518,966,793

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investments

Biaya Perolehan Acquisition Cost	2024	2023	2022
Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor Accumulated Depreciation of Office Equipment	77,819,778	29,128,889	16,356,026
Akumulasi Penyusutan Peralatan Proyek Accumulated Depreciation of Project Equipment	9,358,816,935	17,878,441,507	6,788,000,503

Target 2025

2025 Target

Setelah berhasil melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) pada tahun 2023 dan mengakuisisi perusahaan yang kini menjadi Entitas Anak pada tahun 2024, Perseroan terus memperkuat fondasi bisnisnya guna mencapai Visi dan Misi jangka panjang.

Perseroan telah menjalin kerja sama strategis dalam pengelolaan aset media di berbagai wilayah di Indonesia serta menyusun inisiatif kemitraan untuk membentuk ekosistem periklanan 360 derajat, yang mencakup layanan konvensional, digital, komunitas, dan KOL.

Menjelang akhir tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan Rapat Direksi dan Manajemen guna menyusun program kerja dan inisiatif strategis untuk tahun 2025. Fokus utama diarahkan pada peningkatan kualitas layanan kepada seluruh mitra bisnis, pencapaian target operasional dan keuangan tahun 2025, serta persiapan tata kelola kepemimpinan yang andal dan berkelanjutan.

Keberagaman portofolio produk dan layanan menjadi keunggulan kompetitif Perseroan dalam menyediakan solusi komunikasi pemasaran yang terintegrasi. Dengan bekal tersebut, Perseroan memasuki tahun 2025 dengan kesiapan penuh untuk meraih target bisnis dan menjawab tantangan industri media dan periklanan yang semakin dinamis.

Following a successful Initial Public Offering (IPO) in 2023 and the acquisition of a company that now operates as a Subsidiary in 2024, the Company has continued to reinforce its business foundation in pursuit of its long-term Vision and Mission.

The Company has entered into asset management partnerships across various regions in Indonesia and is actively designing initiatives to establish a 360-degree advertising ecosystem—encompassing conventional, digital, community-based, and KOL services.

Towards the end of 2024, the Board of Directors and Executive Management convened to formulate strategic initiatives and work programs for 2025. The key objectives include enhancing service quality for business partners, achieving 2025 performance targets, and strengthening organizational leadership readiness.

With its diverse portfolio of products and services, the Company has established a competitive edge in delivering integrated marketing communication solutions. Equipped with this capability, the Company enters 2025 with a strong foundation to achieve its business objectives and respond to the evolving dynamics of the media and advertising industry.

Mengacu pada roadmap bisnis, berikut adalah sasaran strategis Perseroan untuk tahun 2025:

1. Ekspansi Media Inventory:

Meningkatkan jumlah titik media luar ruang (OOH) dan digital OOH (DOOH) pada lokasi-lokasi strategis dengan nilai eksposur yang tinggi bagi pengiklan.

2. Pengembangan Platform Media:

Mengoperasikan platform periklanan berbasis digital sebagai marketplace yang mudah diakses, transparan, dan terukur oleh para advertiser.

3. Kemitraan Strategis:

Mem bangun kolaborasi dengan media owner, agency, dan platform digital untuk memperluas jangkauan dan efektivitas layanan periklanan.

4. Inovasi Berbasis Teknologi:

Memperkuat kapabilitas teknologi, termasuk pemanfaatan kecerdasan buatan (Artificial Intelligence/AI) dan format iklan digital interaktif, guna menjawab kebutuhan pemasaran klien secara presisi.

In line with its strategic roadmap, the Company has set forth the following business targets for 2025:

1. Media Inventory Expansion:

Increase the number of Out-of-Home (OOH) and Digital OOH (DOOH) media points in high-value advertising locations.

2. Media Platform Development:

Launch a digital advertising platform that serves as an accessible, transparent, and measurable marketplace for advertisers.

3. Strategic Partnerships: Collaborate

with media owners, agencies, and digital platforms to enhance advertising service delivery.

4. Technology-Driven Innovation:

Strengthen technological capabilities, particularly in Artificial Intelligence (AI) and dynamic digital advertising, to address client marketing needs with precision and relevance.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan

Significant Impact of Applicable Laws and Regulations Amendments

Perubahan Kebijakan Perpajakan yang Relevan

Sepanjang tahun 2024, terdapat sejumlah perubahan penting dalam kebijakan perpajakan nasional yang berdampak pada strategi perpajakan dan kepatuhan PT Era Media Sejahtera Tbk.

Pertama, berdasarkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP), rencana penurunan tarif Pajak Penghasilan (PPh) Badan menjadi 20% dibatalkan. Dengan demikian, tarif PPh Badan tetap sebesar 22% mulai tahun pajak 2022 dan berlaku seterusnya, termasuk tahun 2024. Kebijakan ini berdampak pada perencanaan pajak korporasi dan proyeksi laba setelah pajak.

Kedua, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 131 Tahun 2024 yang mengubah cara penghitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Per 1 Januari 2025, pengenaan PPN akan menggunakan tarif 12%, dikalikan dengan nilai 11/12 dari harga jual. Perubahan ini berdampak pada proses penetapan harga dan administrasi perpajakan, yang perlu dipersiapkan secara sistemik oleh Perseroan.

PT Era Media Sejahtera Tbk terus memastikan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan terbaru, sembari menyesuaikan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan untuk mengantisipasi implikasi dari perubahan regulasi yang berlaku ke depan.

Relevant Tax Policy Changes

In 2024, several notable changes in Indonesia's tax regulations impacted the corporate tax planning and compliance strategies of PT Era Media Sejahtera Tbk.

Firstly, under Law No. 7 of 2021 concerning the Harmonization of Tax Regulations (UU HPP), the previously planned reduction in the corporate income tax rate to 20% was officially revoked. As a result, the corporate income tax rate has remained at 22% starting from the 2022 fiscal year and continues to apply in 2024. This development has affected corporate tax planning and post-tax profit projections.

Secondly, the government issued Minister of Finance Regulation No. 131 of 2024, which revised the calculation method for Value Added Tax (VAT). Effective January 1, 2025, the VAT will be calculated using a 12% rate applied to 11/12 of the selling price. This amendment will have implications for pricing mechanisms and tax administration processes, necessitating preparatory adjustments by the Company.

PT Era Media Sejahtera Tbk remains committed to complying with prevailing tax regulations and is proactively adapting its accounting and financial reporting systems to address the implications of upcoming tax policy changes.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes of Accounting Policies

Penerapan Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Mulai 1 Januari 2024, PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anak ("Grup") telah menerapkan sejumlah amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku efektif, termasuk:

PSAK 201 – Penyajian Laporan Keuangan (Klasifikasi Liabilitas): Amendemen ini memberikan kejelasan mengenai kriteria klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang, berdasarkan hak entitas pada akhir periode pelaporan.

PSAK 207 – Laporan Arus Kas: Amendemen ini menekankan peningkatan transparansi dalam penyajian informasi arus kas, khususnya terkait rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan.

Penerapan amendemen-amendemen PSAK tersebut tidak menyebabkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi yang diterapkan Grup dan tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Adoption of Amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Effective January 1, 2024, PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries (the "Group") have adopted several amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), including:

PSAK 201 – Presentation of Financial Statements (Classification of Liabilities): This amendment provides clarification regarding the classification criteria of liabilities as current or non-current, based on the entity's rights at the end of the reporting period.

PSAK 207 – Statement of Cash Flows: This amendment emphasizes enhanced transparency in the presentation of cash flow information, particularly concerning the reconciliation of liabilities arising from financing activities.

The adoption of these amendments did not result in any substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024.

Perjanjian dan Ikatan

Agreements and Ties

Selama tahun 2024 Perseroan telah mengadakan kerjasama terkait jasa periklanan, pengolahan data aplikasi, media pada area publik dan area retail. Adapun rinciannya sebagai berikut:

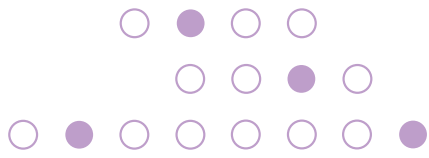
During 2024 the Company has entered into cooperation related to advertising services, application data processing, media in public areas and retail areas. The details are as follows:

Nomor Perjanjian <i>Agreement Number</i>	Jenis Perjanjian <i>Agreement Type</i>	Nama Pihak Kedua <i>Beneficiary</i>
O45/PKS/LIKE-EMS/X/2022	"Perjanjian pengadaan jasa konsultasi brand" "Brand consulting services procurement agreement"	PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk
O45/PKS/LIKE-EMS/X/2022	"Perjanjian pengolahan data Aplikasi Adsplatform" "Adsplatform application data processing agreement"	
OO5/PKPM/IMT-ERA/X/2022	"Perjanjian kerjasama pengelolaan media di lingkungan Perumda Pasar Jaya" "Cooperation Agreement for Media Management in the Perumda Pasar Jaya Premises"	PT Solusi Sinergi Digital Tbk
OO2/PKPM/SSD-ERA/X/2022	"Perjanjian pengelolaan media di Pusat Mode Tanah Abang" "Media management Agreement at Tanah Abang Fashion Center"	
O11/PKPM/SSD-ERA/X/2022	"Perjanjian pengelolaan media pada Bus DAMRI" "Media management Agreement on Bus DAMRI"	
O16/SSD-EMS/VI/2024	"Perjanjian kerjasama penayangan iklan" "Advertising Display Cooperation Agreement"	

Nomor Perjanjian <i>Agreement Number</i>	Jenis Perjanjian <i>Agreement Type</i>	Nama Pihak Kedua <i>Beneficiary</i>
OOI/PKPM/PPM-ERA/2022	"Perjanjian pengelolaan media di KRL Commuterline Jabodetabek"	PT Pulau Pulau Media
O77/SPKFF/PPM-EMS/IV/2023	"Media management agreement at KRL Commuterline Jabodetabek"	
O8I/SPKFF/PPM- ERA/IV/2024	"Perjanjian kerjasama penayangan iklan"	
	"Advertising Display Cooperation Agreement"	
	"Kerjasama penayangan iklan reklame luar ruangan"	PT Integrasi Media Terkini
	"Collaboration in Outdoor Billboard Advertising"	
OO4/PKPM/IMT-ERA/X/2022	"Perjanjian pengelolaan media"	
	"Media Management Agreement"	
OIO/PKS/DEI-ERA/XII/2022	"Perjanjian perencanaan, pengembangan, tampilan, layout termasuk front-end dan back-end aplikasi Adsplatform"	PT Digital Eksplorasi Indonesia
	"Agreement on planning, development, appearance, layout including front-end and back-end of Adsplatform applications"	
OO3/PKS/ERA-JLI/XII/2022	"Penggunaan gudang-gudang untuk menunjang aktivitas periklananPerseroan"	PT Jaring Logistik Indonesia
	"Utilizing warehouses to support the company's advertising campaigns"	
O92/SPKFF/LBH-ERA/IV/2023	"Perjanjian kerjasama berlangganan infrastruktur cloud dan internet"	PT Laksana Bumi Hijau
	"Cloud and Internet Infrastructure Subscription Agreement"	

Nomor Perjanjian <i>Agreement Number</i>	Jenis Perjanjian <i>Agreement Type</i>	Nama Pihak Kedua <i>Beneficiary</i>
O87/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023/PI	"Perjanjian kerjasama penayangan iklan" "Advertising Display Cooperation Agreement"	PT Laksana Bumi Hijau
O75/SPKFF/ERA-LBH/IX/2024	"Perjanjian pengadaan jasa konsultasi brand positioning" "Procurement Agreement for Brand Positioning Consulting Services"	
O87/SPKFF/LBB- ERA/IV/2024	"Kerjasama penayangan iklan reklame luar ruangan" "Outdoor billboard advertising collaboration"	PT Laksana Bumi Berseri
OO3/SPJB/MMB ERA/IV/2024	"Kerjasama pengadaan perangkat media iklan, pengadaan perangkat media iklan". "Collaboration in the procurement of advertising media devices"	PT Media Milik Bersama
OO9/SPJB/EMS-MMB/IV/2023/PI	"Perjanjian kerjasama penayangan iklan" "Advertising Display Cooperation Agreement"	
O71/SPKFF-FA/ERA-LDA/IX/2024	"Perjanjian kerjasama pengadaan perangkat digital dan static media advertising" "Cooperation Agreement for the Procurement of Digital Devices and Static Media Advertising"	PT Lintas Daya Andalan

Nomor Perjanjian <i>Agreement Number</i>	Jenis Perjanjian <i>Agreement Type</i>	Nama Pihak Kedua <i>Beneficiary</i>
OOI/PK/ERA/-RKI/I/2023	"Perjanjian kerjasama komersialisasi periklanan berupa warung branding pada mitra warung" "Cooperation Agreement for Advertising Commercialization through Warung Branding with Partner Stalls"	PT Retail Kita Indonesia
OO6/API-EMS/X/2023	"Kerjasama penyanggahan iklan reklame luar ruangan" "Advertising Display Cooperation Agreement"	PT ADS Platform Indonesia
O73/SPKFF-FA/ERA-JIA/IX/2024	"Perjanjian kerjasama pengadaan perangkat material wireless". "Cooperation Agreement for the Procurement of Wireless Material Devices"	PT Jaringan Infra Andalan



bab-05



tata kelola perusahaan

*Good Corporate
Governance*





tata kelola perseroan yang baik

Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten dan berkelanjutan dalam setiap aspek kegiatan usahanya. Langkah ini diambil untuk merespons dinamika lingkungan bisnis yang terus berkembang serta mendorong pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Komitmen terhadap penerapan GCG dengan standar tertinggi tercermin dari keselarasan seluruh jajaran Perseroan—Direksi, Dewan Komisaris, hingga karyawan—dalam mendukung operasional yang transparan, akuntabel, dan berintegritas. Perseroan telah menerapkan struktur dan mekanisme tata kelola yang efektif melalui pembagian fungsi pengawasan dan pengelolaan secara tegas antara Dewan Komisaris dan Direksi, guna memastikan proses pengambilan keputusan yang prudent dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dewan Komisaris, yang ditunjuk oleh Pemegang Saham, menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara independen dan

The Company consistently strives to enhance the quality of its Good Corporate Governance (GCG) practices across all aspects of its operations. This commitment aims to anticipate changes in the dynamic business environment while fostering long-term, sustainable growth.

The commitment to uphold the highest standards of GCG is reflected in the unified support of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees in ensuring transparency, accountability, and integrity throughout the organization. The Company has implemented a robust governance structure that clearly delineates supervisory and managerial responsibilities between the Board of Commissioners and the Board of Directors, ensuring well-informed and accountable decision-making processes.

The Board of Commissioners, appointed by the Shareholders, performs independent oversight and provides strategic guidance to the Board of Directors on a regular basis. Meanwhile, the Board of Directors is

berkala. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional harian Perseroan, yang dijalankan dengan dukungan dari unit pendukung yang relevan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Anggaran Dasar, visi, misi, serta prinsip-prinsip GCG yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung pengembangan kompetensi Direksi secara berkelanjutan, khususnya dalam rangka memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang efektif.

entrusted with the day-to-day management of the Company, supported by relevant operational units.

In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners adheres to the Company's Articles of Association, as well as its established vision, mission, and GCG principles. Furthermore, the Company remains committed to providing ongoing opportunities for the Board of Directors to enhance their competencies, particularly in strengthening the implementation of effective corporate governance.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) di Perseroan tidak hanya bertujuan untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melainkan juga merupakan komitmen untuk menjunjung standar etika tertinggi sebagai dasar dalam menjalankan kegiatan usaha. Prinsip-prinsip GCG menjadi fondasi penting guna memastikan pertumbuhan usaha Perseroan yang berkelanjutan dan berintegritas.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company is not merely a compliance exercise with prevailing laws and regulations, but a reflection of the Company's commitment to uphold the highest ethical standards as the foundation for all business activities. GCG principles are a vital prerequisite to ensuring sustainable and responsible corporate growth.



GCG Principles



Dalam pelaksanaannya, seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan berpedoman pada lima prinsip utama GCG, yaitu:

In practice, the Company's management and employees adhere to five core GCG principles:



transparansi Transparency

Prinsip transparansi dilakukan dengan cara menyediakan informasi secara cepat, tepat, dan akurat melalui media komunikasi yang intensif yang dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perseroan secara jelas serta dapat memberikan sumbang-saran bagi kemajuan Perseroan, namun tetap memperhatikan aturan pengelolaan informasi yang berlaku untuk meniaga kepentingan Perseroan dengan menetapkan aturan dalam MIS (Management Information System) dan kerahasiaan informasi yang membatasi akses informasi oleh pihak yang berkepentingan.

The principle of transparency is carried out by providing information quickly, precisely and accurately through intensive communication media that are professionally managed, so that Shareholders, creditors, the public and all stakeholders can clearly know the performance and management activities of the Company and can contribute to the progress of the Company, but still pay attention to the applicable information management rules to safeguard the interests of the Company by establishing rules in the MIS (Management Information System) and information confidentiality that limits access to information by interested parties.



akuntabilitas

Accountability

Prinsip Akuntabilitas diimplementasikan dengan menitik beratkan pada peningkatan fungsi dan peran setiap Organ dalam organisasi Perseroan dan Manajemen yang dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif. Perusahaan juga menerapkan Sistem Pengendalian Internal, melalui pelaksanaan pengawasan internal berjenjang.

The principle of Accountability is implemented by focusing on improving the function and role of each organ in the Company's organization and accountable management, so that the management of the Company can run effectively. The Company also implements an Internal Control System, through the implementation of tiered internal supervision.



responsibilitas

Responsibility

Prinsip Tanggung Jawab dilakukan dengan senantiasa berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan pelaksanaan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan job desk tugas dan tanggung jawab dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The principle of Responsibility is carried out by always adhering to the principle of prudence and ensuring the implementation of the Company's compliance with the provisions of the job desk duties and responsibilities and applicable laws and regulations.



Independensi

Independency

Prinsip Independensi diterapkan dalam setiap proses pengambilan keputusan Manajemen sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab sehingga masalah-masalah yang dapat menimbulkan benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak lain dapat di hindari dan independensi manajemen akan tetap dipertahankan.

The principle of independence is applied in every management decision-making process in accordance with the authority and responsibility so that issues that can lead to conflicts of interest and influence / pressure from other parties can be avoided and management independence will be maintained.



Kewajaran Fairness

Prinsip Kewajaran dan Kesetaraan diimplementasikan dengan perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Perseroan menerapkan Prinsip Kesetaraan dalam organisasi Perseroan dengan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara berimbang antara hak dan kewajiban yang diberikan kepada dan oleh Perseroan.

The Fairness and Equality Principle is implemented by fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders arising under agreements and laws and regulations. The Company applies the Principle of Equality in the Company's organization by treating all stakeholders equally between the rights and obligations given to and by the Company.



Semua ini akan di lakukan dengan sistem dan prosedur Internal yang akan di buat oleh tim yang akan dibentuk dalam rangka project penerapan dan implementasi GCG.

All of this will be done with internal systems and procedures that will be created by the team that will be formed in the framework of the GCG implementation and implementation project.

Perseroan senantiasa memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) sebagaimana diatur dalam peraturan OJK dan Bursa Efek. Perseroan telah memiliki alat-alat kelengkapan seperti Komisaris Independen, Direktur Tidak Terafiliasi, Sekretaris Perusahaan dan Komite Audit. Perseroan juga telah memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi untuk melakukan pengawasan dan implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk mengkaji dan merekomendasikan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta sistem remunerasi yang kompetitif.

The Company always pays attention to and complies with the principles of Good Corporate Governance as stipulated in the OJK and Stock Exchange regulations. The Company already has tools such as Independent Commissioner, Unaffiliated Director, Corporate Secretary and Audit Committee. The Company also has an Internal Audit Unit that serves to supervise and implement the policies set by the Company's management and a Nomination and Remuneration Committee that is tasked with reviewing and recommending the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as well as a competitive remuneration system.

nilai-nilai perusahaan

Corporate Values

Perseroan senantiasa memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) sebagaimana diatur dalam peraturan OJK dan Bursa Efek. Perseroan telah memiliki alat-alat kelengkapan seperti Komisaris Independen, Direktur Tidak Terafiliasi, Sekretaris Perusahaan dan Komite Audit. Perseroan juga telah memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi untuk melakukan pengawasan dan implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk mengkaji dan merekomendasikan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta sistem remunerasi yang kompetitif.

1. Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh kegiatan operasionalnya berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun sektoral, sebagai bentuk komitmen terhadap praktik usaha yang legal, transparan, dan berintegritas.

2. Etika dan Integritas

Seluruh keputusan dan tindakan yang diambil oleh Perseroan didasarkan pada nilai moral, etika bisnis, dan integritas tinggi. Etika menjadi panduan utama dalam berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company always pays attention to and complies with the principles of Good Corporate Governance as stipulated in the OJK and Stock Exchange regulations. The Company already has tools such as Independent Commissioner, Unaffiliated Director, Corporate Secretary and Audit Committee. The Company also has an Internal Audit Unit that serves to supervise and implement the policies set by the Company's management and a Nomination and Remuneration Committee that is tasked with reviewing and recommending the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as well as a competitive remuneration system.

1. Compliance with Laws and Regulations

The Company ensures that all operational activities are carried out in strict adherence to applicable laws and regulations—both at the national and industry levels—as a testament to its dedication to legal, transparent, and ethical business practices.

2. Ethics and Integrity

Every corporate decision and action is grounded in strong moral principles, ethical business conduct, and a high level of integrity. Ethics serve as the foundation for interactions with both internal and external stakeholders.



Komitmen GCG di PT Era Media Sejahtera, Tbk

GCG at PT Era Media Sejahtera, Tbk Commitment

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG secara efektif akan meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham serta memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lebih dari itu, manajemen menyadari bahwa tata kelola perusahaan yang baik merupakan elemen kunci dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten membangun budaya perusahaan yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG dan mengintegrasikannya ke dalam setiap aktivitas dan proses operasional.

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) Principles

In conducting its business operations, the Company is committed to consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company believes that strong GCG practices not only enhance shareholder value but also create long-term benefits for all stakeholders.

Moreover, the management recognizes that sound governance is essential for ensuring sustainable corporate growth. Accordingly, the Company continuously cultivates a corporate culture aligned with GCG principles and integrates them into all operational activities and decision-making processes.

Dasar Hukum Penerapan GCG

Legal Basis for GCG Implementation

Penerapan prinsip GCG di Perseroan didasarkan pada berbagai ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan, baik yang bersifat umum maupun khusus di sektor pasar modal. Landasan hukum dan kebijakan tersebut meliputi, namun tidak terbatas pada:

Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas

POJK No. 33/POJK.O4/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik

POJK No. 8/POJK.O4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik

POJK No. 21/POJK.O4/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

POJK No. 15/POJK.O4/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

POJK No. 16/POJK.O4/2020 tentang RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik

POJK No. 3/POJK.O4/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal

POJK No. 42/POJK.O4/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan

Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.O4/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.O4/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik

Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023

Legal Basis for GCG Implementation. The Company's GCG implementation is grounded in a comprehensive legal and regulatory framework, encompassing both general corporate governance requirements and sector-specific regulations in the capital market. These include, but are not limited to:

Law No. 8 of 1995 on Capital Market

Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies

OJK Regulation No. 33/POJK.O4/2014 on the Boards of Directors and Commissioners of Public Companies

OJK Regulation No. 8/POJK.O4/2015 on Public Company Websites

OJK Regulation No. 21/POJK.O4/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

OJK Regulation No. 15/POJK.O4/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders

OJK Regulation No. 16/POJK.O4/2020 on Electronic GMS Implementation

OJK Regulation No. 3/POJK.O4/2021 on the Conduct of Capital Market Activities

OJK Regulation No. 42/POJK.O4/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.O4/2015 on Guidelines for Public Company Governance

OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.O4/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies

The Company's Annual Report for the Fiscal Year 2023

struktur dan mekanisme tata kelola perusahaan

Corporate Governance Structure and Mechanism

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari tiga organ utama yang bersifat independen namun saling melengkapi, yaitu: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pertanggungjawaban langsung kepada RUPS, sesuai dengan tugas dan wewenangnya masing-masing. Struktur ini memastikan adanya pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan fungsi pengelolaan dalam Perseroan.

Ketiga organ tersebut memiliki peran sentral dalam membangun kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG), serta memimpin pelaksanaan dan pengawasannya. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris, seperti Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Untuk memperkuat penerapan tata kelola, Perseroan telah membangun mekanisme yang saling terintegrasi guna menjamin konsistensi dan efektivitas implementasi GCG. Mekanisme tersebut mencakup sistem pengendalian internal, manajemen risiko, audit internal dan eksternal, Anggaran Dasar, Pedoman Etika dan Prinsip Bisnis, sistem manajemen mutu, serta prosedur operasional standar dan proses bisnis.

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company's governance structure consists of three main organs that are independent yet complementary: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Both the Board of Commissioners and the Board of Directors are accountable to the GMS, in line with their respective duties and authorities. This structure ensures a clear separation between oversight and executive functions within the Company.

These three governance organs play a critical role in establishing a sound framework for Good Corporate Governance (GCG), as well as in leading its implementation and supervision. The governance process is further supported by the Corporate Secretary and various committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

To reinforce this framework, the Company has developed an integrated system of mechanisms that ensure the consistent and effective application of governance principles. These mechanisms include internal control systems, risk management frameworks, internal and external audits, the Articles of Association, the Code of Ethics and Business Principles, quality management systems, standard operating procedures, and business process guidelines.



rapat umum pemegang saham tahunan dan luar biasa

Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan yang memiliki kewenangan penuh yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. Salah satu kewenangan utama RUPS adalah mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta meminta pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan.

RUPS menjadi forum utama bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan kegiatan usaha dan keberlangsungan Perseroan. Keputusan yang diambil dalam RUPS bersifat mengikat dan wajib dilaksanakan oleh organ Perseroan lainnya.

Terdapat dua jenis RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest decision-making body within the Company's governance structure, holding authorities that cannot be delegated to either the Board of Commissioners or the Board of Directors. One of its key authorities includes appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as requesting accountability for the management of the Company.

The GMS serves as the primary forum through which shareholders exercise their rights to make decisions on strategic matters concerning the Company's business and operations. Resolutions passed in the GMS are binding on the Company and must be executed by its governing bodies.

Pursuant to the Articles of Association and applicable regulations, the Company holds two types of GMS:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

RUPST wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku, sesuai dengan ketentuan POJK No. 15/POJK.O4/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka. Dalam RUPST, pemegang saham memutuskan berbagai agenda penting seperti:

Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan

Penetapan penggunaan laba bersih, termasuk pembagian dividen

Penunjukan auditor independen

Penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Pemberian wewenang kepada Direksi untuk melaksanakan keputusan RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sepanjang tahun apabila dianggap perlu oleh pemegang saham, Dewan Komisaris, atau Direksi. RUPSLB biasanya membahas agenda yang bersifat mendesak atau tidak dapat ditunda hingga RUPST berikutnya.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan peraturan pelaksanaannya, RUPS wajib diselenggarakan di tempat kedudukan Perseroan atau di lokasi kegiatan usaha Perseroan, yang berada dalam wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

The AGMS must be convened no later than six months after the end of the fiscal year, in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.O4/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies. Key agendas typically include:

Approval of the Company's Financial Statements and Annual Report

Allocation of net profit, including dividend distribution

Appointment of independent auditors

Determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

Amendments to the Articles of Association

Delegation of authority to the Board of Directors to implement GMS resolutions.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

The EGMS may be held at any time throughout the year when deemed necessary by shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors. EGMS typically addresses urgent matters that require immediate resolution and cannot be postponed until the next AGMS.

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and its implementing regulations, GMS meetings must be held at the Company's domicile or at a location where the Company conducts its business activities within the territory of the Republic of Indonesia.

Sebelum RUPST

Pengumuman penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) telah dilakukan pada tanggal 2 Mei 2024 melalui situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan situs web resmi Perseroan, sesuai dengan ketentuan Pasal 13 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan. Informasi tersebut juga telah tersedia pada situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) selaku penyelenggara e-RUPS.

Selanjutnya, Panggilan RUPST diumumkan pada tanggal 17 Mei 2024 melalui situs web BEI dan situs web resmi Perseroan, sesuai dengan Pasal 13 ayat (13.4) Anggaran Dasar Perseroan, serta ditayangkan di platform KSEI sebagai penyedia layanan e-Proxy. Seluruh proses pengumuman dan pemanggilan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

Tata Tertib RUPST telah dibagikan kepada seluruh pemegang saham sebelum pelaksanaan rapat dan dapat diakses melalui situs web Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPST hingga hari pelaksanaan rapat. Pemegang saham juga diberikan kesempatan untuk mengusulkan mata acara RUPST sesuai dengan tata cara yang telah disampaikan dalam pengumuman rapat.

Pelaksanaan RUPST dilakukan secara hybrid, yakni daring dan luring, untuk memberikan fleksibilitas bagi pemegang saham. Kehadiran fisik diperkenankan bagi pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 10 Juni 2024 pukul 10.00 WIB atau kuasanya yang sah. Perseroan mendorong pemegang saham untuk menggunakan fasilitas e-Proxy melalui

Prior to the AGMS

The announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was made on 2 May 2024 via the official websites of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Company, in accordance with Article 13 paragraph (3) of the Company's Articles of Association. This information was also made available on the website of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI), acting as the e-GMS provider.

The official invitation to the AGMS was published on 17 May 2024, through the IDX website and the Company's official website, in line with Article 13 paragraph (13.4) of the Articles of Association, and was also uploaded to KSEI's platform as the designated e-Proxy service provider. The publication timeline for both the announcement and the invitation adhered to the provisions stipulated in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders for Public Companies.

The AGMS Rules of Conduct were distributed to shareholders ahead of the meeting and made available on the Company's website from the date of the invitation until the day of the meeting. Shareholders were invited to propose agenda items in accordance with the procedures outlined in the meeting announcement.

The AGMS was held in a hybrid format—both virtually and physically—to accommodate the participation of all shareholders. Physical attendance was allowed for shareholders whose names were recorded in the Company's Shareholder Register as of 10 June 2024 at 10:00 AM WIB, or for their valid proxies. The Company encouraged shareholders to participate electronically by assigning proxy rights via KSEI's Electronic General Meeting

platform Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) dengan memberikan kuasa kepada perwakilan independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

Hari Pelaksanaan RUPST

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan telah diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2024 bertempat di Hotel Park 5, Jalan Intan RSPP No. C-5, Cilandak, Jakarta Selatan 12430. Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 7.108.318.000 saham atau setara dengan 91,867% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Kehadiran tersebut telah memenuhi ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sehingga RUPST sah dan berwenang untuk mengambil keputusan yang mengikat.

RUPST turut dihadiri oleh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara fisik maupun daring, dengan rincian sebagai berikut:

Direksi (Hadir secara fisik):

Presiden Direktur : Bapak Viktor Aritonang

Direktur : Bapak Devi Nisa Suhartono

Direktur : Bapak Rudy Chandra

Dewan Komisaris (Hadir secara fisik):

Presiden Komisaris : Bapak Geger Nuryaman Maulana

Komisaris : Ibu Roma Asianty

Komisaris Independen : Bapak Leonardus Chrisbiantoro

Kesempatan Tanya Jawab

Dalam setiap mata acara Rapat, pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir, baik secara fisik maupun secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI, diberikan kesempatan untuk

System (eASY.KSEI) to an independent proxy appointed by the Company.

AGMS Implementation Day

The Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was convened on 10 June 2024 at Hotel Park 5, Jalan Intan RSPP No. C-5, Cilandak, South Jakarta 12430. The meeting was attended by shareholders and/or their proxies representing a total of 7,108,318,000 shares, equivalent to 91.867% of the total shares with valid voting rights. This attendance met the quorum requirements stipulated in the Company's Articles of Association, thereby rendering the AGMS valid and authorized to adopt binding resolutions.

The AGMS was also attended—physically—by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as follows:

Board of Directors (Physically Present):

President Director : Mr. Viktor Aritonang

Director : Mr. Devi Nisa Suhartono

Director : Mr. Rudy Chandra

Board of Commissioners (Physically Present):

President Commissioner : Mr. Geger Nuryaman Maulana

Commissioner : Ms. Roma Asianty

Independent Commissioner : Mr. Leonardus Chrisbiantoro

Question and Answer Session

During each agenda item, shareholders and/or their proxies attending either physically or electronically via the eASY.KSEI application were provided the opportunity to submit questions, opinions, proposals, and/or suggestions relevant to the discussed agenda. Shareholders attending in person could ask questions by raising their hand and

menyampaikan pertanyaan, pendapat, usulan, dan/atau saran yang relevan dengan mata acara yang sedang dibahas.

Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengajukan pertanyaan dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan yang telah disediakan. Sementara itu, peserta yang hadir secara elektronik dapat menyampaikan pertanyaan atau pendapat melalui fitur "Electronic Opinions" pada aplikasi eASY.KSEI.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai mufakat, keputusan diambil melalui mekanisme pemungutan suara (voting).

Bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik, pemungutan suara dilakukan secara lisan, dengan cara mengangkat tangan untuk suara tidak setuju atau abstain. Pemegang saham yang menyatakan setuju tidak diminta untuk mengangkat tangan.

Sementara itu, pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat memberikan suara melalui menu Layar E-Meeting Hall dalam aplikasi eASY.KSEI.

Sesuai dengan ketentuan, suara abstain dianggap mengikuti suara mayoritas dari pemegang saham yang mengeluarkan suara secara sah dalam Rapat.

submitting a question form. Meanwhile, those attending electronically were able to submit their inputs via the "Electronic Opinions" feature in the eASY.KSEI application.

Decision-Making Mechanism

Decisions were made based on the principle of deliberation and consensus. If consensus was not achieved, resolutions were passed through a voting process.

For shareholders and/or their proxies attending physically, voting was conducted orally, by raising hands to vote against or abstain. Shareholders who approved were not required to raise their hands.

Shareholders attending electronically cast their votes through the E-Meeting Hall Screen feature on the eASY.KSEI platform.

In accordance with applicable regulations, abstain votes were counted as aligning with the majority of shareholders who cast valid votes.

mata acara 1

Agenda 1

Hasil Keputusan RUPST
AGMS Resolution

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00167/2.1035/AU.I/O5/1164-1/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024 dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian, dalam semua hal yang material, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang bukan merupakan tindakan pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. To receive and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2023, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year 2023. 2. Approved and ratified the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year 2023 which have been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm in accordance with its Report Number 00167/2.1035/AU.I/O5/1164-1/1/III/2024 dated March 28, 2024 with an unqualified opinion, in all material respects, as well as granting full release and discharge of responsibility (<i>acquit et decharge</i>) to all Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the Financial Year 2023, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial statements and does not conflict with laws and regulations. |
|--|---|

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST
Result of AGMS Voting

Agenda <i>Agenda</i>	Setuju <i>Consenting</i>	Tidak Setuju <i>Dissenting</i>	Abstain <i>Abstain</i>
Pertama <i>First</i>	6700 Saham <i>Shares</i>	7.108.311.300 Saham <i>Shares</i>	0 Saham <i>Shares</i>

Realisasi
*Realisation*Telah Terealisasi
Realised

mata acara 2

Agenda 2

Hasil Keputusan RUPST*AGMS Resolution*

Menyetujui kebijakan Perseroan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk tahun buku 2023 dan seluruh total laba bersih tahun berjalan yang diperoleh Perseroan selama tahun buku 2023 sebesar Rp 435.654.608 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

Approved the Company's policy not to distribute dividends to shareholders for the financial year 2023 and the entire total net profit for the year obtained by the Company during the financial year 2023 amounting to Rp 435,654,608 is recorded as retained earnings by the Company.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST*Result of AGMS Voting*

Agenda <i>Agenda</i>	Setuju <i>Consenting</i>	Tidak Setuju <i>Dissenting</i>	Abstain <i>Abstain</i>
Pertama <i>First</i>	6700 Saham <i>Shares</i>	7.108.311.300 Saham <i>Shares</i>	0 Saham <i>Shares</i>

Realisasi*Realisation*

Telah Terealisasi
Realised

mata acara 3

Agenda 3

Hasil Keputusan RUPST*AGMS Resolution*

Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Approved the authorization to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium, benefits and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners, as well as salaries, benefits and other facilities for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST*Result of AGMS Voting*

Agenda <i>Agenda</i>	Setuju <i>Consenting</i>	Tidak Setuju <i>Dissenting</i>	Abstain <i>Abstain</i>
Pertama <i>First</i>	6700 Saham <i>Shares</i>	7.108.311.300 Saham <i>Shares</i>	0 Saham <i>Shares</i>

Realisasi*Realisation*

Telah Terealisasi
Realised

mata acara 4

Agenda 4

Hasil Keputusan RUPST*AGMS Resolution*

Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK that will audit the Company's books for the financial year 2024 and authorize the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for the Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the financial year 2024 in accordance with applicable regulations, and authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST*Result of AGMS Voting*

Agenda <i>Agenda</i>	Setuju <i>Consenting</i>	Tidak Setuju <i>Dissenting</i>	Abstain <i>Abstain</i>
Pertama <i>First</i>	6700 Saham <i>Shares</i>	7.108.311.300 Saham <i>Shares</i>	0 Saham <i>Shares</i>

Realisasi*Realisation*

Telah Terealisasi
Realised

mata acara 5

Agenda 5

Hasil Keputusan RUPST*AGMS Resolution*

Sehubungan Mata Acara Rapat Kelima yaitu Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dan Hasil Konversi Waran Seri I maka tidak dilakukan pengambilan keputusan.

In relation to the Fifth Meeting Agenda, namely the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering and the Conversion of Series I Warrants, no decision was made.

Tidak Ada Pertanyaan dalam Rapat

Selama pembahasan kelima mata acara Rapat, tidak terdapat pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham dan/atau kuasanya, baik yang hadir secara fisik maupun secara elektronik melalui platform eASY.KSEI.

No Questions Raised During the Meeting

Throughout the discussion of all five agenda items, no questions were raised by shareholders and/or their proxies, either physically present or participating electronically via the eASY.KSEI platform.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tanggal 22 Agustus 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) bertempat di Hotel Park 5, Jalan Intan RSPP No. C-5, Cilandak, Jakarta Selatan 12430.

Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 7.086.648.400 saham atau 91,587% dari total 7.737.559.801 saham yang memiliki hak suara, sehingga telah memenuhi ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku.

RUPSLB juga dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Hadir Secara Fisik:

Physical Presence:

Direksi:

Presiden Direktur : Bapak Viktor Aritonang

Direktur : Bapak Devi Nisa Suhartono

Direktur : Bapak Rudy Chandra

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris : Bapak Geger Nuryaman Maulana

Komisaris Independen : Bapak Leonardus Chrisbiantoro

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Summary

On August 22, 2024, the Company convened its Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Hotel Park 5, Jalan Intan RSPP No. C-5, Cilandak, South Jakarta 12430.

The meeting was attended by shareholders and/or their duly authorized proxies representing a total of 7,086,648,400 shares, equivalent to 91.587% of the Company's total issued shares with valid voting rights, thereby fulfilling the quorum requirements as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing regulations.

The EGMS was also attended in person by the following members of the Board of Directors and Board of Commissioners:

Board of Directors:

President Director : Mr. Viktor Aritonang

Director : Mr. Devi Nisa Suhartono

Director : Mr. Rudy Chandra

Board of Commissioners:

President Commissioner: Mr. Geger Nuryaman Maulana

Independent Commissioner: Mr. Leonardus Chrisbiantoro

Hasil Keputusan RUPSLB**EGMS Resolution**

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Ibu Roma Asianty dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sejak tanggal 01 Januari 2024

1. Approved and ratified the resignation of Ms. Roma Asianty from her position as Commissioner of the Company, effective as of the closing of this Meeting, with appreciation and gratitude for her contributions and insights during her tenure. The Company also granted full release and discharge (*acquit et decharge*) for the supervisory duties she performed from January 1, 2024, until the closing of this Meeting, to the extent such actions

...

sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat ini, sepanjang tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.

2. Menyetujui mengangkat Ibu Diana Airin sebagai Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan Direksi, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini.
3. Menyetujui susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2028, menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama: Bapak Geger Nuryaman Maulana

Komisaris Independen : Bapak Leonardus Chrisbiantoro

Direksi

Direktur Utama: Bapak Vicktor Aritonang

Direktur: Bapak Devi Nisa Suhartono

Direktur: Bapak Rudy Chandra

Direktur: Ibu Diana Airin

4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

are reflected in the Company's financial statements.

2. Approved the appointment of Ms. Diana Airin as Director of the Company for the remaining term of the current Board of Directors, effective as of the closing of this Meeting.
3. Approved the new composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, effective as of the closing of this Meeting until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders in 2028, as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner: Mr. Geger Nuryaman Maulana

Independent Commissioner: Mr. Leonardus Chrisbiantoro

Board of Directors

President Director: Mr. Vicktor Aritonang

Director: Mr. Devi Nisa Suhartono

Director: Mr. Rudy Chandra

Director: Ms. Diana Airin

4. Granted power and authority, with the right of substitution, to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation to the changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, without exception, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

Result of AGMS Voting

Agenda <i>Agenda</i>	Setuju <i>Consenting</i>	Tidak Setuju <i>Dissenting</i>	Abstain <i>Abstain</i>
Pertama <i>First</i>	6700 Saham <i>Shares</i>	7.108.311.300 Saham <i>Shares</i>	0 Saham <i>Shares</i>

Realisasi *Realisation*

Telah Terealisasi
Realised

Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 16 Agustus 2023. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPST tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023, atau telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang ditetapkan dalam keputusan RUPST.

Resolutions of the Previous GMS

The Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on August 16, 2023. All resolutions passed during the AGMS were fully implemented in 2023 or executed in accordance with the timeline stipulated in the AGMS resolutions.



dewan komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengelolaan serta jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi, dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait arah strategis, kebijakan, serta pelaksanaan kegiatan operasional. Dewan Komisaris juga berperan dalam mengevaluasi risiko serta mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal.

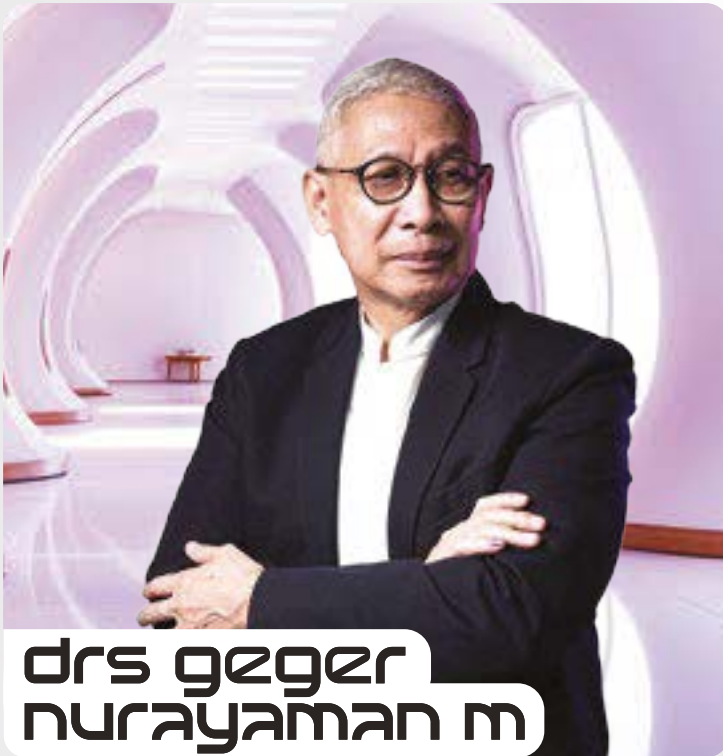
Per 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Komisari Utama :**
Drs Geger Nuryaman M
2. Komisaris Independen :
Leonardus Chrisbiantoro

The Board of Commissioners is a corporate organ responsible for overseeing the performance and policies implemented by the Board of Directors, while also providing strategic advice on corporate policies and operational execution. In addition, the Board is responsible for risk evaluation and audit oversight.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

1. **Chief Commissioner:**
Drs Geger Nuryaman M
2. Independent Commissioner :
Leonardus Chrisbiantoro



**drs geger
nurayaman m**

President Commissioner

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Akta No. 37 Tanggal 09 Desember 2022
Deed No.37 on December 09, 2022



**leonardus
chrisbiantoro**

Independent Commissioner

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Akta No. 37 Tanggal 09 Desember 2022
Deed No.37 on December 09, 2022

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, atau sebesar 50%. Komposisi tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan keberadaan Komisaris Independen paling sedikit 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Selain itu, komposisi tersebut juga sejalan dengan pedoman ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), yang merekomendasikan bahwa paling sedikit 50% dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen untuk mencerminkan tata kelola perusahaan yang baik dan independensi pengawasan.

As of December 31, 2024, the Company has 1 (one) Independent Commissioner out of a total of 2 (two) members of the Board of Commissioners, or 50%. This composition complies with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires that at least 30% of the Board of Commissioners consist of Independent Commissioners.

Furthermore, this composition aligns with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) guidelines, which recommend that at least 50% of the Board of Commissioners be independent to ensure effective oversight and strong corporate governance practices.

Kriteria Penunjukan Komisaris Independen

Criteria for Appointment of Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali, anggota Direksi, atau anggota Dewan Komisaris lainnya, serta memenuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan.

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, shareholding, or familial relationship with the controlling shareholders, other members of the Board of Directors, or the Board of Commissioners, and fulfills the independence criteria as stipulated in the Company's Board of Commissioners Charter.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Tugas dan wewenang Dewan Komisaris diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.O4/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 15, antara lain mencakup:

1. Melaksanakan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan dan kegiatan operasional Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS lainnya dalam kondisi tertentu, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan, bila diperlukan, komite lainnya termasuk Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Melakukan evaluasi tahunan atas kinerja komite-komite tersebut.
6. Bersama Direksi, menyusun pedoman tata kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh organ Perseroan.
7. Memberikan persetujuan terhadap tindakan-tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
8. Melakukan pengawasan langsung atas kegiatan Perseroan melalui hak akses terhadap dokumen dan fasilitas operasional.
9. Meminta keterangan dan informasi dari Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan.
10. Memberhentikan sementara anggota

The roles and responsibilities of the Board of Commissioners are governed by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.O4/2014 and Article 15 of the Company's Articles of Association. These include:

1. Supervising and being accountable for the oversight of corporate management policies and operations, as well as advising the Board of Directors.
2. Convening the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other GMS as required by applicable laws and the Articles of Association.
3. Performing their duties with integrity, prudence, and full accountability.
4. Establishing an Audit Committee and, when necessary, other committees including a Nomination and Remuneration Committee.
5. Conducting annual evaluations of the performance of all supporting committees.
6. Jointly with the Board of Directors, formulating a code of ethics and work guidelines applicable to all corporate organs.
7. Granting approval for actions by the Board of Directors that require prior consent from the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association.
8. Exercising supervisory access to corporate records, premises, and assets.
9. Requesting necessary information from the Board of Directors to fulfill their oversight responsibilities.
10. Temporarily suspending members of the Board of Directors, with justifiable

direksi dengan alasan yang jelas, dan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu paling lama 90 hari kalender sejak tanggal pemberhentian sementara.

11. Dalam kondisi luar biasa, Dewan Komisaris dapat mengambil alih kewenangan Direksi secara sementara.
12. Menunjuk perwakilan Dewan Komisaris untuk mewakili dan bertindak atas nama Dewan Komisaris sesuai keputusan Rapat Dewan Komisaris.
13. Apabila semua anggota Direksi diberhentikan sementara atau tidak ada Direksi yang menjabat, Dewan Komisaris wajib mengambil alih pengelolaan Perseroan secara sementara dan dapat menunjuk salah satu anggotanya sebagai pelaksana tugas.

reasons, and ensuring the GMS is convened within 90 calendar days from the suspension date.

11. In exceptional circumstances, temporarily assuming the management of the Company.
12. Designating one or more Commissioners to represent the Board of Commissioners based on Board resolutions.
13. In the event that all Directors are suspended or the Company has no acting Directors, the Board of Commissioners shall assume management duties and may appoint one of its members to serve in a caretaker capacity.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Duties Implementation

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Pelaksanaan tugas tersebut meliputi pemberian persetujuan dan pengesahan atas berbagai aksi korporasi, penyampaian arahan strategis, nasihat, dan rekomendasi kepada Direksi, serta pelaksanaan keputusan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out its supervisory and advisory duties in accordance with the Board of Commissioners Charter. These duties included providing approvals and ratifications of corporate actions, delivering strategic direction, advice, and recommendations to the Board of Directors, as well as overseeing the implementation of decisions made at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter

Sebagai wujud komitmen terhadap penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Dewan Komisaris telah menyusun dan menerapkan Piagam Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai pedoman dalam

As part of the commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) principles, the Board of Commissioners has established and implemented a Charter that serves as a guiding

melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini memuat dasar hukum pelaksanaan tugas, uraian tugas dan wewenang, nilai-nilai dasar, ketentuan waktu kerja, kebijakan rapat, pengembangan kompetensi, mekanisme penilaian kinerja, serta sistem pelaporan dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan paling sedikit enam rapat setiap tahun. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan dan/atau berpartisipasi dalam enam (6) rapat, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) serta empat rapat gabungan bersama Direksi yang membahas strategi, pencapaian, dan perkembangan kegiatan usaha Perseroan.

framework for the execution of its roles and responsibilities. The Charter outlines the legal basis, descriptions of duties and authorities, core values, working time arrangements, meeting policies, competency development, performance evaluation mechanisms, and reporting and accountability procedures.

In line with prevailing regulations, the Board of Commissioners is required to hold a minimum of six meetings annually. In 2024, the Board held and/or participated in six (6) meetings, including the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and four joint meetings with the Board of Directors, which focused on business strategy, achievements, and operational developments.

Nama Pejabat Commissioners Name	Desember 2024 December 2024	
	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rapat Meeting Attendance Rate
Jumlah seluruh rapat Total number of meetings	6	100% -
Geger N Maulana	6	100%
Leonardus Chrisbiantoro	6	100%

Terkait pengembangan kompetensi, Perseroan mendukung penguatan kapabilitas Dewan Komisaris secara berkelanjutan melalui program pelatihan, seminar, maupun lokakarya. Kegiatan tersebut akan direncanakan dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing anggota Dewan Komisaris pada tahun mendatang.

To support the continuous competency development of its members, the Company remains committed to facilitating training programs, workshops, and seminars, which will be planned for the following year based on the needs of each Commissioner.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Evaluation of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian kinerja tahunan secara mandiri (self-assessment), baik secara kolektif maupun individu. Penilaian ini dilakukan berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Hasil penilaian tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam menentukan besaran kompensasi Dewan Komisaris, serta menjadi acuan dalam proses pengangkatan kembali atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris.

In 2024, the Board of Commissioners conducted an annual self-assessment of both its collective performance and the performance of individual members. The evaluation was carried out based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with the Board of Commissioners Charter. The results served as a reference for determining the remuneration of the Board of Commissioners and were also considered in the reappointment or dismissal of its members.

Prosedur Penilaian Kinerja

Evaluation Procedure

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk efektivitas fungsi pengawasan dan dukungan terhadap implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).
2. Penilaian mandiri dilakukan terhadap:
 - Kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris (penilaian individu);
 - Kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan sebagai organ kolegial.
3. Pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) turut melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan Perseroan.

1. The Board of Commissioners established key performance indicators (KPIs) based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, focusing on the effectiveness of oversight and the promotion of Good Corporate Governance (GCG).
2. The self-assessment covered:
 - The performance of each member of the Board of Commissioners (individual evaluation); and
 - The performance of the Board as a collegial body (collective evaluation).
3. Shareholders, through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), assessed the Board's performance based on the Company's annual report.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Evaluation of the Board of Commissioners

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mengacu pada beberapa indikator berikut:

1. Pelaksanaan tugas, fungsi, dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris;
2. Tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Penerapan prinsip-prinsip GCG oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal dan rapat bersama komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
5. Partisipasi aktif dalam tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Perseroan.

The following criteria were used in assessing the performance of the Board of Commissioners:

1. Fulfillment of duties and responsibilities by each Commissioner;
2. The Company's compliance with applicable laws and regulations;
3. Implementation of GCG principles by the Board of Commissioners;
4. Attendance rate in Board meetings and meetings with supporting committees;
5. Involvement in special assignments delegated by the Company.

Hasil Penilaian Tahun 2024

2024 Performance Evaluation Result

Berdasarkan hasil penilaian tahun 2024, Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, antara lain melalui:

1. Melaksanakan pengawasan dan memberikan pertanggungjawaban atas pengelolaan kebijakan serta jalannya kegiatan operasional Perseroan secara umum;
2. Memberikan nasihat dan arahan strategis kepada Direksi terkait pengembangan bisnis, dinamika industri, serta manajemen risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

Based on the 2024 evaluation, the Board of Commissioners was deemed to have carried out its supervisory duties effectively, including:

1. Overseeing and being accountable for the management policies and the overall business operations of the Company;
2. Providing strategic advice and insights to the Board of Directors on business development, industry outlook, and risk analysis in relation to the Company's operations.



direksi

Board of Directors

Sebagai salah satu organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan, Direksi bertanggung jawab menetapkan arah strategis dan mengelola kegiatan operasional Perseroan. Direksi bertugas mengelola, memanfaatkan, dan menjaga aset Perseroan dengan penuh tanggung jawab, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun buku 2024, terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan. Komposisi Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. **Direktur Utama:**
Vicktor Aritonang
2. Direktur:
Devi Nisa Suhartono
3. Direktur :
Diana Airin

As one of the Company's primary governance organs, the Board of Directors is responsible for setting strategic direction and managing the Company's operations. The Board oversees the use and safeguarding of the Company's assets in alignment with its goals and best interests and is authorized to represent the Company both in and out of court in accordance with applicable laws and regulations.

During the 2024 fiscal year, there were changes in the composition of the Board of Directors. As of December 31, 2024, the Board comprised the following members:

1. **President Director :**
Vicktor Aritonang
2. Director :
Devi Nisa Suhartono
3. Director :
Diana Airin



**vicktor
aritonang**

President Director

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Akta No. 67 Tanggal 16 Agustus 2023
Deed No. 67 on August 16, 2023



**devi nisa
suhartono**

Director

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Akta No. 37 Tanggal 9 Desember 2022
Deed No. 37 on December 9, 2022



**diana
airin**

Director

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Akta No. 15 Tanggal 22 Agustus 2024
Deed No. 15 on August 22, 2024

Tugas dan Wewenang Dewan Direksi

Duties and Authorities of the Board of Directors

Tugas dan wewenang Direksi diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 serta Anggaran Dasar Perseroan. Secara umum, Direksi memiliki tanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan, dengan prinsip itikad baik, kehati-hatian, serta tanggung jawab penuh.

Direksi berwenang untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan dan melakukan tindakan hukum atas nama Perseroan, dengan beberapa pembatasan yang mensyaratkan persetujuan Dewan Komisaris atau RUPS, antara lain dalam hal:

1. Melakukan pengalihan atau penjaminan aset Perseroan yang melebihi 50% dari kekayaan bersih dalam satu tahun buku.
2. Melakukan transaksi yang tergolong Transaksi Material, Afiliasi, atau Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan OJK.
3. Mendirikan usaha baru, menjual aset, melakukan penyertaan atau melepaskan penyertaan dalam perusahaan lain, serta menjaminkan aset sebagai penjamin bagi pihak lain.

Dalam kondisi tertentu seperti adanya benturan kepentingan, wewenang untuk mewakili Perseroan akan dialihkan kepada pihak lain sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan pasar modal yang berlaku.

Pembagian tugas dan wewenang antar anggota Direksi ditetapkan dalam RUPS atau, jika tidak ditentukan oleh RUPS, ditetapkan melalui keputusan rapat Direksi.

The duties and authorities of the Board of Directors are governed by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association. In principle, the Board of Directors is responsible for the management of the Company in good faith, with due diligence, and full accountability.

The Board is authorized to represent the Company in all legal matters, both in and outside of court. However, certain actions require prior approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (GMS), including:

1. Transferring or pledging Company assets exceeding 50% of the Company's net assets within a fiscal year;
2. Entering into Material Transactions, Affiliated Transactions, or Conflict of Interest Transactions, as regulated by OJK;
3. Establishing new ventures, selling or transferring assets, acquiring or divesting equity in other companies, or acting as a guarantor for third parties.

In the event of a conflict of interest, the authority to represent the Company may be delegated to other parties in accordance with the Articles of Association and prevailing capital market regulations.

The distribution of duties and authorities among Directors is determined by the GMS or, if not specified, through resolutions of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direktur

Duties and Responsibilities of Each Director

Pada tahun 2024, pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi ditetapkan sebagai berikut:

1. **Vicktor Aritonang** **Direktur Utama**

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas operasional dan strategis Perseroan. Juga memastikan terlaksananya praktik tata kelola perusahaan yang baik (GCG), termasuk pengawasan terhadap fungsi **Keuangan dan Akuntansi**.

2. **Devi Nisa Suhartono** **Direktur Operasional & Sekretaris Perusahaan**

Bertanggung jawab atas pengelolaan operasional harian Perseroan serta pelaksanaan fungsi **Sekretaris Perusahaan**, termasuk pengelolaan aspek **Corporate Affairs** dan inisiatif **Sustainability** yang mendukung keberlanjutan usaha dan kepatuhan terhadap regulasi.

3. **Diana Airin** **Direktur Bisnis & Pemasaran**

Bertanggung jawab atas pengembangan usaha, pengelolaan strategi penjualan, serta aktivitas **pemasaran dan komunikasi merek** untuk mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

As of 2024, the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are outlined as follows:

1. **Vicktor Aritonang** **President Director**

Responsible for leading and coordinating all operational and strategic activities of the Company, while ensuring the fulfillment of good corporate governance (GCG) practices. This includes oversight of the **Finance and Accounting functions**.

2. **Devi Nisa Suhartono** **Director of Operations & Corporate Secretary**

Responsible for managing the Company's day-to-day operations, as well as overseeing the **Corporate Secretary** function. Her scope also includes **Corporate Affairs** and **Sustainability**, ensuring regulatory compliance and sustainable business practices.

3. **Diana Airin** **Director of Business & Marketing**

Responsible for driving business development, managing the Company's **sales strategies**, and overseeing **marketing and brand communication** to support sustainable business growth.

Piagam Direksi

Board of Directors Charter

Piagam Direksi merupakan pedoman kerja yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dokumen ini mencakup antara lain: kriteria pengangkatan, uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata tertib kerja, ketentuan waktu kerja, serta mekanisme pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

The Board of Directors Charter serves as a working guideline for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in a professional manner and in compliance with prevailing regulations. The charter includes, among other things: appointment criteria, duties, responsibilities and authorities, code of conduct, working hours, as well as reporting and accountability mechanisms.

Kriteria Penunjukan Anggota Direksi

Criteria for Appointment of Board Members

Setiap anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan formal sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi serta memenuhi ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Each member of the Board of Directors must meet the formal requirements set out in the Board Charter and fulfill the criteria stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Persyaratan Utama

Key Requirements

Anggota Direksi harus memiliki keahlian dan pengalaman yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, Direksi wajib memiliki pengetahuan keuangan yang memadai, dengan setidaknya satu anggota yang memiliki latar belakang di bidang keuangan. Komposisi Direksi disusun untuk memastikan keberagaman keahlian yang mencakup berbagai aspek yang mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Directors are required to possess expertise and experience relevant to the Company's business activities. Additionally, the Board must demonstrate sufficient financial literacy, with at least one member having a financial background. The composition of the Board is structured to ensure a diverse range of competencies aligned with the Company's strategic objectives.

Pengembangan Kompetensi Direksi

Board Training and Development

Perseroan berkomitmen untuk mendukung pengembangan kapabilitas Direksi secara berkelanjutan melalui program pelatihan, seminar, maupun loka-karya. Sepanjang tahun 2024, belum terdapat partisipasi Direksi dalam kegiatan pelatihan. Namun, program pengembangan akan direncanakan dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing anggota Direksi di tahun mendatang.

The Company is committed to supporting the continuous development of the Board's capabilities through training programs, seminars, and workshops. In 2024, no members of the Board participated in any training activities. Nevertheless, training programs will be planned and tailored to the individual needs of each Director in the upcoming year.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Board Meeting Policy and Implementation

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan menyelenggarakan rapat paling sedikit satu kali dalam sebulan dan dapat mengadakan rapat tambahan sesuai kebutuhan. Apabila terdapat anggota Direksi yang berhalangan hadir secara fisik, kehadiran dapat dilakukan secara virtual melalui video konferensi atau sarana telekonferensi lainnya. Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

In accordance with the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to convene meetings at least once a month and may hold additional meetings when necessary. If any Director is unable to attend in person, attendance may be facilitated virtually via video or teleconference. Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings, with the attendance record of each member as follows:

Nama Pejabat Commissioners Name	Desember 2024 December 2024	
	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rapat Meeting Attendance Rate
Jumlah seluruh rapat Total number of meetings	12	100% -
Vicktor Aritonang	12	100%
Devi Nisa Suhartono	12	100%
Diana Airin	4	33,33%

Kehadiran Direksi dalam RUPS

Board of Directors' Attendance at GMS

Direksi turut menghadiri seluruh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diselenggarakan oleh Perseroan. Informasi mengenai tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Pelaksanaan RUPST 2023 dan Pelaksanaan RUPSLB 2023.

The Board of Directors actively participated in all General Meetings of Shareholders (GMS) held by the Company. Details of each member's attendance are presented in the sections 2023 AGMS Implementation and 2023 EGMS Implementation.

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Joint Meetings with the Board of Commissioners

Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat gabungan paling sedikit satu kali setiap empat bulan. Pada tahun 2024, telah dilaksanakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan tingkat kehadiran 100% dari seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Board of Directors and the Board of Commissioners are required to convene joint meetings at least once every four months. In 2023, 4 (four) joint meetings were held with a 100% attendance rate from both Boards.

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Joint Meetings with the Board of Commissioners

Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat gabungan paling sedikit satu kali setiap empat bulan. Pada tahun 2024, telah dilaksanakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan tingkat kehadiran 100% dari seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Board of Directors and the Board of Commissioners are required to convene joint meetings at least once every four months. In 2023, 4 (four) joint meetings were held with a 100% attendance rate from both Boards.

Agenda Rapat Gabungan

Joint Meeting Agenda

Agenda rapat gabungan selama tahun 2023 meliputi: pembahasan situasi ekonomi, politik dan pasar, evaluasi kinerja dan strategi Perseroan, rencana suksesi manajemen, manajemen risiko, serta isu-isu penting lainnya yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan.

The agenda of the 2023 joint meetings included: macroeconomic, political, and market developments, Company performance and strategic planning, succession planning, risk management, and other matters related to corporate governance.

Penilaian Kinerja Direksi

Board Performance Evaluation

Evaluasi terhadap kinerja Direksi dilakukan secara tahunan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan kriteria yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Direksi juga melakukan penilaian mandiri (self-assessment) atas kinerjanya secara kolegal dan individu.

The performance of the Board of Directors is evaluated annually by the Board of Commissioners, based on criteria established by the Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Board conducts self-assessments at both individual and collective levels.

Prosedur Penilaian Kinerja

Performance Evaluation Procedure

1. Dewan Komisaris menetapkan target dan indikator kinerja utama bagi Direksi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi;
 2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja:
 - i. setiap anggota Direksi; dan
 - ii. Direksi sebagai satu kesatuan kolegal;
 3. Direksi melaksanakan penilaian mandiri terhadap:
 - i. kinerja masing-masing anggota; dan
 - ii. Direksi sebagai unit kolegal;
 4. Hasil penilaian mandiri Direksi disampaikan kepada dan ditinjau oleh Dewan Komisaris serta menjadi bagian dari pertimbangan dalam laporan kepada RUPS.
1. The Board of Commissioners sets key performance targets for the Directors based on the Nomination and Remuneration Committee's recommendations;
 2. The Board of Commissioners evaluates:
 - i. each member of the Board of Directors; and
 - ii. the Board of Directors as a collegial body;
 3. The Board of Directors conducts a self-assessment of:
 - i. each individual Director; and
 - ii. the Board as a collective team.
 4. The self-assessment results are reviewed by the Board of Commissioners and considered in the reporting to the GMS.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Performance Evaluation Criteria

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; 2. Pencapaian kinerja keuangan dan operasional Perseroan; 3. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; 4. implementasi prinsip-prinsip GCG; 5. Tingkat kehadiran dalam rapat Direksi dan rapat gabungan; 6. Partisipasi aktif dalam pelaksanaan tugas-tugas strategis tertentu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fulfillment of each Director's duties and responsibilities; 2. Achievement of the Company's financial and business targets. 3. Compliance with applicable laws and regulations; 4. Implementation of GCG principles; 5. Attendance at Board and joint meetings; 6. Active involvement in specific strategic assignments. |
|--|--|

Pihak yang Melakukan Penilaian

Evaluating Parties

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui tiga mekanisme:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian mandiri oleh Direksi; 2. Evaluasi oleh Dewan Komisaris; dan 3. Penilaian oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. | <p>The Board of Directors' performance is assessed through:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Self-assessment; 2. Evaluation by the Board of Commissioners; and 3. Assessment by shareholders through |
|---|--|

Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi, termasuk memastikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris memberikan nasihat dan rekomendasi yang disampaikan secara berkala melalui rapat gabungan, komunikasi langsung, maupun melalui unit kerja pendukung.

The Board of Commissioners supervises the management of the Company by the Board of Directors, including ensuring the effective implementation of good corporate governance (GCG). This is carried out by providing recommendations and advice, either through joint meetings, supporting units, or direct consultations on specific matters.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliation Between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholders

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjalankan tugas secara independen, profesional, dan bebas dari konflik kepentingan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Era Media Sejahtera, Tbk tidak memiliki hubungan afiliasi, baik hubungan keluarga maupun hubungan keuangan, dengan anggota lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali.

The Board of Commissioners and the Board of Directors perform their duties independently and free from any conflict of interest. No members of the Board of Commissioners or Board of Directors of PT Era Media Sejahtera, Tbk have familial or financial affiliations with one another or with the Controlling Shareholders.



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas memberikan nasihat serta memastikan integritas pengungkapan informasi keuangan Perseroan. Komite ini juga melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, pelaksanaan audit eksternal, serta memantau kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pembentukan Komite Audit ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 12 Desember 2022 mengenai Penunjukan Anggota Komite Audit.

Berikut adalah susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024:

1. **Ketua Komite Audit:**
Leonardus Chrisbiantoro
2. Anggota Komite Audit :
Dwi Putri Kemuning
3. Anggota Komite Audit :
Ooky Oktaviani Nirmala

The Audit Committee is an auxiliary body of the Board of Commissioners that provides advice and assurance on the integrity of the Company's financial disclosures. The committee is also responsible for overseeing the effectiveness of internal control systems, risk management processes, the external audit, and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

The Company has established the Audit Committee in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. The appointment of the Audit Committee members was formalized through a Board of Commissioners' Decree dated 12 December 2022.

The composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2024 is as follows:

1. **Audit Committee Chairman:**
Leonardus Chrisbiantoro
2. Audit Committee Member :
Dwi Putri Kemuning
3. Audit Committee Member :
Ooky Oktaviani Nirmala

Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Penunjukan Leonardus Chrisbiantoro sebagai Ketua Komite Audit didasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SK-DEKOM/EMS/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022.

A detailed profile is available in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

The appointment of Leonardus Chrisbiantoro as Chair of the Audit Committee is based on the Board of Commissioners' Decree No. 004/SK-DEKOM/EMS/XII/2022 dated 12 December 2022.

profil komite audit

Audit Committee Profile



**leonardus
chrisbiantoro**

Chair of the Audit Committee

KerwaganaegaraanIndonesia
Citizenship

Usia
Age **53 tahun**
53 years old

Gelar
Title **Sarjana Manajemen**
Bachelor of Management

Domisili
Domicile **Jakarta**

PengalamanExperience

1996–2000	PT Wanteg Securindo Analisis Riset Research Analyst
2000–2003	PT Ficor Sekuritas Indonesia Kepala Riset Head Of Research
2003–2009	PT Bumiputera Capital Indonesia Kepala Riset Head Of Research
2009–2014	PT Bumiputera Capital Indonesia Manajer Keuangan Korporasi Manager Corporate Finance
2014–2016	PT Bumiputera Sekuritas Senior Manager Technical Analyst



**dwi putri
kemuning**

Member of the Audit Committee

KerwaganaegaraanIndonesia
Citizenship

Usia
Age **30 tahun**
30 years old

Gelar
Title **Sarjana Ekonomi**
Bachelor of Economic

Domisili
Domicile **Jakarta**

PengalamanExperience

2017–2020	PT Bank Central Asia Tbk Teller
2022–2022	PT Indo Premier Sekuritas KYC officer



**ocky oktaviani
nirmala**

Member of the Audit Committee

KerwaganaegaraanIndonesia
Citizenship

Usia
Age

33 tahun
33 years old

Gelar
Title

Sarjana Pendidikan Matematika
Bachelor of Mathematics

Domisili
Domicile

Jakarta

PengalamanExperience

2022-sekarang	PT Era Media Sejahtera SPV Akutansi dan Pajak Accounting and Tax SPV
2020–2022	PT Memiontec Indonesia SPV Keuangan Akutansi Accounting Finance SPV
2014–2020	PT Jogjakarta Artha Makmur SPV Akutansi dan Pajak Accounting and Tax SPV
2013–2014	PT Swadharma Eragrafindo Sarana Petugas Pajak Tax Officer

Periode dan Masa Jabatan Komite dan Anggota Komite Audit

Term and Tenure of the Audit Committee and Its Members

Sesuai dengan Piagam Komite Audit PT Era Media Sejahtera Tbk, masa jabatan anggota Komite Audit ditetapkan paling lama sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris, dan hanya dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya. Namun demikian, Dewan Komisaris berwenang untuk memberhentikan anggota Komite Audit sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Based on the Audit Committee Charter of PT Era Media Sejahtera Tbk, the term of service for members of the Audit Committee shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners and may only be renewed once for an additional term.

Each member of the Audit Committee is appointed for a term of 5 (five) years and may be reappointed for only 1 (one) subsequent term. Notwithstanding the foregoing, the Board of Commissioners retains the right to dismiss any member at any time in accordance with applicable regulations.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang mengatur struktur organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang, serta mekanisme pelaporan Komite Audit. Piagam tersebut dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di:

<https://sspace.id/assets/pdf/Audit%20Committee%20Charter.pdf>

In performing its duties, the Audit Committee refers to the Charter which outlines its organizational structure, membership, responsibilities, authority, and reporting procedures. The Charter is available on the Company's official website at:

<https://sspace.id/assets/pdf/Audit%20Committee%20Charter.pdf>

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is responsible for the following:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Menelaah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan;
3. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan Publik berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan, dan besaran imbal jasa;
5. Menelaah pelaksanaan audit internal serta memantau tindak lanjut atas temuan audit oleh Direksi;
6. Menelaah pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, apabila Perseroan belum memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan
1. Reviewing financial information to be disclosed to the public, including financial statements, projections, and other relevant reports;
2. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's business activities;
3. Providing independent opinions in the event of disagreement between Management and the External Auditor;
4. Recommending the appointment of the External Auditor to the Board of Commissioners based on criteria such as independence, scope of work, and audit fees;
5. Evaluating the implementation of internal audits and overseeing follow-up actions taken by the Board of Directors on audit findings;
6. Reviewing risk management activities conducted by the Board of Directors, particularly when the Company has no dedicated risk oversight function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the accounting process and financial

pelaporan keuangan Perseroan;

8. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan, serta menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi Perseroan.

reporting;

8. Providing advice to the Board of Commissioners on potential conflicts of interest, and ensuring the confidentiality of the Company's documents and information.

Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Komite Audit

Implementation of Duties and Authorities

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi terkait kegiatan Perseroan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, Direksi, serta pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit bila diperlukan; dan
4. Melaksanakan kewenangan lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations. The Committee is also vested with the following authorities:

1. To access relevant documents, data, and information pertaining to the Company's activities;
2. To communicate directly with employees, including the Board of Directors, internal auditors, risk managers, and external auditors;
3. To involve independent external parties if necessary to support its duties; and
4. To exercise other authorities delegated by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit dilaksanakan antara lain melalui penyelenggaraan rapat secara berkala. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas tersebut, Komite Audit dibantu oleh Sekretaris Komite yang bertanggung jawab dalam hal-hal berikut:

1. Menyusun jadwal rapat;
2. Mengusulkan serta menghubungi narasumber yang diperlukan;
3. Menyiapkan dan mendistribusikan undangan dan materi rapat.
4. Menyusun dan mendistribusikan risalah rapat.

As stipulated in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are partly executed through scheduled meetings. To support the effectiveness of these meetings, the Committee is assisted by a Committee Secretary responsible for the following:

1. Arranging meeting schedules;
2. Coordinating with required speakers or resource persons;
3. Preparing and distributing meeting invitations and materials;
4. Drafting and disseminating meeting minutes.

Jika diperlukan, Komite Audit dapat mengundang narasumber dari Dewan Komisaris, Direksi, atau pihak lain baik internal maupun eksternal Perseroan.

When necessary, the Audit Committee may invite members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or other internal and external parties to attend the meetings.

Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat Komite Audit:

Decision-Making Mechanism of Audit Committee Meetings:

1. Rapat Komite Audit dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
 2. Rapat sah apabila dihadiri oleh lebih dari 51% (lima puluh satu persen) jumlah anggota;
 3. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak tercapai, maka ditetapkan melalui suara terbanyak.
1. Audit Committee meetings are held at least once every 3 (three) months;
 2. A quorum is met if more than 51% (fifty-one percent) of the members are present;
 3. Decisions are made by consensus. If consensus is not reached, decisions shall be made based on a majority vote.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2024

Meeting Frequency and Attendance in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

In 2024, the Audit Committee convened 2 (two) meetings, achieving a 100% attendance rate.

Nama Pejabat Commissioners Name	Desember 2024 December 2024	
	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rapat Meeting Attendance Rate
Jumlah seluruh rapat Total number of meetings	2	100% -
Leonardus Chrisbiantoro	2	100%
Dwi Putri Kemuning	2	100%
Ocky Octaviani Nirmala	2	100%

Pelatihan dan Pendidikan bagi Anggota Komite Audit

Training and Education for Audit Committee Members

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit belum mengikuti pelatihan atau pendidikan formal. Namun kedepannya, anggota Komite Audit direncanakan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi guna meningkatkan pengetahuan serta pemahaman yang diperlukan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Throughout 2024, no formal training or education programs were attended by members of the Audit Committee. However, going forward, newly appointed Audit Committee members are expected to participate in relevant training and educational programs to enhance their knowledge and understanding, thereby supporting the effective execution of their duties in line with the Company's needs.

Independensi Anggota Komite Audit

Independence of Audit Committee Members

Seluruh anggota Komite Audit memenuhi prinsip independensi sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kriteria independensi dimaksud meliputi:

1. Tidak merupakan pihak dari Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau penyedia jasa lainnya (assurance maupun non-assurance) kepada Perseroan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum pengangkatan;
2. Tidak memiliki kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, di Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

All members of the Audit Committee comply with the independence criteria as stipulated by prevailing regulations. The criteria include the following:

1. Not being affiliated with any Public Accounting Firm, Legal Consultant, Public Appraisal Firm, or any other party providing assurance, non-assurance, valuation, or consultancy services to the Company within the last 6 (six) months prior to appointment;
2. Having no direct or indirect share ownership in the Company;
3. Having no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Major Shareholders; and
4. Having no business relationships, either directly or indirectly, with the Company's business activities



dasar penetapan remunerasi direksi dan dewan komisaris

Basis for Determining Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Dasar penetapan remunerasi Direksi ditetapkan melalui Keputusan Pemegang Saham Perseroan yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sementara itu, remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan langsung oleh Keputusan Pemegang Saham. Mekanisme ini diterapkan guna menjaga prinsip tata kelola yang baik (Good Corporate Governance), khususnya untuk menghindari potensi konflik kepentingan yang mungkin timbul apabila Dewan Komisaris menetapkan remunerasinya sendiri.

The remuneration for members of the Board of Directors is determined by a Shareholders' Resolution, the authority of which is delegated to the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Meanwhile, the remuneration for the Board of Commissioners is determined directly by a Shareholders' Resolution. This governance structure is implemented to uphold Good Corporate Governance (GCG) principles and to prevent any conflict of interest, particularly in situations where the Board of Commissioners could otherwise determine their own remuneration.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris mengenai Penunjukan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners' Approval Letter regarding the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee.

Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. **Ketua Nominasi dan Remunerasi:**
Roma Asianty
2. Anggota Nominasi dan Remunerasi :
Runi Istifani
3. Anggota Nominasi dan Remunerasi :
Della Widiastuti

1. **Chairman of Nomination and Remuneration:**
Roma Asianty
2. Member of Nomination and Remuneration Committee :
Runi Istifani
3. Member of Nomination and Remuneration Committee :
Della Widiastuti



Chair of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Usia 39 tahun
Age 39 years old

Gelar Diploma III Akuntansi
Title D3 Accounting

Domisili Jakarta
Domicile

Pengalaman Experience

- | | |
|-----------|---|
| 2006–2007 | PT Vectordaya Mekatrika
Accounting ClerkWork Description |
| 2007–2020 | PT. Karsamudika Andalan Utama
CashierWork Description
Finance StaffWork Description
Accounting StaffWork Description
Head Finance and Accounting |



**ANISA
SAFILAH**

Member of the Nomination
and Remuneration Committee

Kewarganaegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	24 tahun 24 years old
Gelar Title	Sarjana Akutansi Bachelor of Economic
Domisili Domicile	Jakarta

Pengalaman Experience

2022–2024	PT Era Media Sejahtera, Tbk Nomination and Remuneration Committee
2021–2022	Badan Pusat Statistik Political and Democracy Division



**della
WIDIASTUTI**

Member of the Nomination
and Remuneration Committee

Kewarganaegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	29 tahun 29 years old
Gelar Title	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology
Domisili Domicile	Jakarta

Pengalaman Experience

2019–2021	PT Karabha Sakti Human Resources Generalist
2021–2023	PT. Intibios Persada Sejahtera Human Resources Operational

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee Members

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun, dengan tetap memperhatikan masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Masa tugas anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris tidak dapat melebihi masa jabatan Komisaris yang bersangkutan dan hanya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed for a 5 (five)-year term, with consideration to the term of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association. The tenure of committee members originating from the Board of Commissioners must not exceed their term of office and can only be renewed once for an additional period.

Pedoman dan Tata Tertib Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Sesuai ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 12 Desember 2022. Piagam tersebut mengatur struktur dan persyaratan keanggotaan, masa jabatan dan mekanisme penggantian anggota, tugas dan tanggung jawab, serta tata cara rapat dan pelaporan.

Dokumen Piagam dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di:

<https://sspace.id/assets/pdf/Nomination%20and%20Remuneration%20Committee.pdf>

In compliance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee Charter, ratified by the Board of Commissioners on December 12, 2022. The Charter outlines the structure and membership requirements, tenure and replacement mechanisms, duties, responsibilities, authorities, and meeting/reporting procedures.

The Charter is publicly available on the Company's official website:

<https://sspace.id/assets/pdf/Nomination%20and%20Remuneration%20Committee.pdf>

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi

Functions of the Nomination and Remuneration Committee

Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan serta kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi;
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan indikator yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi atas program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan remunerasi;
 - c. Besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kesesuaian antara kinerja dan remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Nomination Functions:

1. Recommending to the Board of Commissioners regarding:
 - a. The composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria for nomination;
 - c. Performance evaluation policies for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of Directors and/or Commissioners.
3. Recommending development programs for Directors and/or Commissioners.
4. Proposing qualified candidates for the Board of Directors and/or Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Functions:

1. Recommending to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Remuneration policy;
 - c. Remuneration amount.
2. Assisting in assessing the alignment between individual performance and the remuneration received.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities

Tugas:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Memberikan usulan terkait jumlah, susunan, dan remunerasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selanjutnya diajukan kepada RUPS.

Tanggung Jawab:

1. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, meliputi:
 - a. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan ke RUPS;
 - b. Kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan karyawan untuk disampaikan kepada Direksi.
2. Menyusun sistem dan prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi terhadap calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi memperhatikan kinerja keuangan, pemenuhan cadangan, pencapaian kinerja individu, kewajaran dibandingkan industri sejenis, serta keselarasan dengan strategi jangka panjang Perseroan.

Duties:

1. Assist the Board of Commissioners in determining selection criteria and nomination procedures for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Propose the number, structure, and remuneration of the Board to be submitted to the GMS.

Responsibilities:

1. Evaluate and recommend remuneration policies, including:
 - a. Policies for the Board of Commissioners and Directors (to be presented to the GMS);
 - b. Policies for executives and employees (to be conveyed to the Board of Directors).
2. Develop selection and/or replacement procedures for Board members.
3. Recommend candidates for Board of Directors and/or Commissioners
4. Ensure that the remuneration policy aligns with financial performance, reserves compliance, individual achievements, industry standards, and long-term strategic goals.

Nama Pejabat Commissioners Name	Desember 2024 December 2024	
	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Rapat Meeting Attendance Rate
Jumlah seluruh rapat Total number of meetings	3	100% -
Roma Asianty	3	100%
Anisa Safilah	3	100%
Della Widiastuti	3	100%

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Frequency and Attendance of Meetings in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat, dengan tingkat kehadiran 100%.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with 100% attendance.

Pelatihan dan Pendidikan Anggota Komite

Frequency and Attendance of Meetings in 2024

Selama tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti program pelatihan. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan guna meningkatkan kompetensi anggota komite sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas.

In 2024, members of the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any formal training programs. Moving forward, the Company is committed to providing relevant education and training to enhance the committee members' capacity in carrying out their duties effectively.

Independensi Anggota Komite

Independence of Committee Members

Sesuai dengan Pasal 7 ayat (1) POJK No. 34/POJK.04/2014, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam menjalankan fungsinya. Independensi dimaknai sebagai pelaksanaan tugas secara profesional, mandiri, objektif, dan tanpa pengaruh atau intervensi dari pihak manapun.

Pursuant to Article 7(1) of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, all members of the Nomination and Remuneration Committee must perform their roles independently. This includes acting professionally, objectively, and without influence or interference from any other party.

Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan sejumlah kegiatan sebagai bagian dari fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out a series of activities as part of its oversight and advisory function to the Board of Commissioners, as outlined below:

Agenda Terkait Remunerasi:

Remuneration Agenda:

1. Menelaah dan memberikan rekomendasi atas gaji tahunan untuk tahun 2024;
2. Menelaah paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak yang melekat pada masing-masing posisi;
1. Reviewed and provided recommendations on the annual salary for the year 2024;
2. Reviewed the remuneration packages for the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account performance (including evaluation results), responsibilities, and entitlements associated with each role;

Agenda Terkait Nominasi:

Nomination Agenda:

Merencanakan suksesi manajemen melalui proses identifikasi, evaluasi, dan pengusulan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, serta anggota Komite di bawah Dewan yang akan mengalami kekosongan. Proses pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan dengan mengacu pada persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atau RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Planned for management succession by identifying, evaluating, and proposing candidates for upcoming vacancies in the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Board Committees. The appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is subject to the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS) or the Extraordinary GMS (EGMS).



sekretaris perusahaan

Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 076/SK-DIR/DOOH/VII/2023 tanggal 7 Juli 2023, Perseroan telah menunjuk Devi Nisa Suhartono sebagai Sekretaris Perusahaan. Penunjukan ini dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pursuant to the Company's Board of Directors Decree No. 076/SK-DIR/DOOH/VII/2023 dated July 7, 2023, the Company appointed Devi Nisa Suhartono as the Corporate Secretary. This appointment complies with the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Informasi lebih lanjut mengenai profil beliau tercantum dalam bagian Profil Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Further details regarding her profile can be found in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia; dan pemangku kepentingan umum lainnya; 2. Sebagai pusat informasi bagi para pemegang saham dan seluruh stakeholders yang memerlukan informasi-informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan; 3. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya Peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal; 4. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan agar tindakan korporat yang dilakukan Direksi maupun transaksi yang dilakukan oleh korporat sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku di pasar modal, anggaran dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia; 5. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS Perseroan, Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dan melakukan penelaahan dari aspek legal atas dokumen transaksi Perseroan; 6. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG; 7. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan; 8. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Tahunan (Audited) - Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (Annual Report) - Informasi Material | <ol style="list-style-type: none"> 1. As a liaison between the Company and the capital market regulatory institutions, namely OJK and the Indonesia Stock Exchange; and other public stakeholders; 2. As an information center for shareholders and all stakeholders who require important information relating to the Company's activities and development; 3. Keeping abreast of developments in the capital market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market; 4. Provide input to the Board of Directors of the Company so that corporate actions taken by the Board of Directors and transactions carried out by the corporation are in accordance with the rules and regulations applicable in the capital market, the articles of association of the Company and the rules and regulations applicable in the Republic of Indonesia; 5. Conducting the Company's GMS, Board of Directors Meeting and Commissioners Meeting and reviewing the legal aspects of the Company's transaction documents; 6. Overseeing the application of applicable regulations while still guided by GCG principles; 7. Organizing and storing the Company's documents; 8. Provide services to the public or shareholders for information needed by investors related to the condition of the company: <ul style="list-style-type: none"> - Annual Financial Report (Audited) - Annual Company Performance Report (Annual Report) - Material Information |
|---|---|

Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, penemuan metode khusus, dan lain-lain)
Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

Meaningful products or inventions (awards, special methods, etc.)
Changes in the control system or important changes in management

Pelatihan dan Pendidikan untuk Sekretaris Perseroan

Training and Education for the Corporate Secretary

Perseroan telah menetapkan Sekretaris Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: 076/SK-DIR/DOOH/VII/2023 tanggal 7 Juli 2023. Ke depannya, Sekretaris Perusahaan akan mengikuti program pelatihan dan pendidikan guna meningkatkan pengetahuan serta pemahaman dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company has appointed a Corporate Secretary pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 076/SK-DIR/DOOH/VII/2023 dated July 7, 2023. Moving forward, the Corporate Secretary will participate in training and education programs to enhance her knowledge and understanding in order to effectively carry out her duties and responsibilities in accordance with the Company's needs.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 003/SK-DEKOM/EMS/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022, Perseroan telah menetapkan Saudara Dwi Susetio sebagai Kepala Unit Audit Internal. Penetapan ini sejalan dengan Piagam Audit Internal tertanggal 12 Desember 2022, yang disusun sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Adapun susunan keanggotaan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Directors No. 003/SK-DEKOM/EMS/XII/2022 dated December 12, 2022, the Company appointed Mr. Dwi Susetio as the Head of the Internal Audit Unit. This appointment aligns with the Internal Audit Charter dated December 12, 2022, which was prepared in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Formulation of the Internal Audit Unit Charter.

The composition of the Internal Audit Unit is as follows:



**dwi
susetio**

Head of Internal Audit Profile

KerwaganaegaraanIndonesia Citizenship

Usia
Age 28 tahun
28 years old

Gelar
Title **Sarjana Psikologi**
Bachelor of Psychology

Domisili
Domicile **Jakarta**

PengalamanExperience

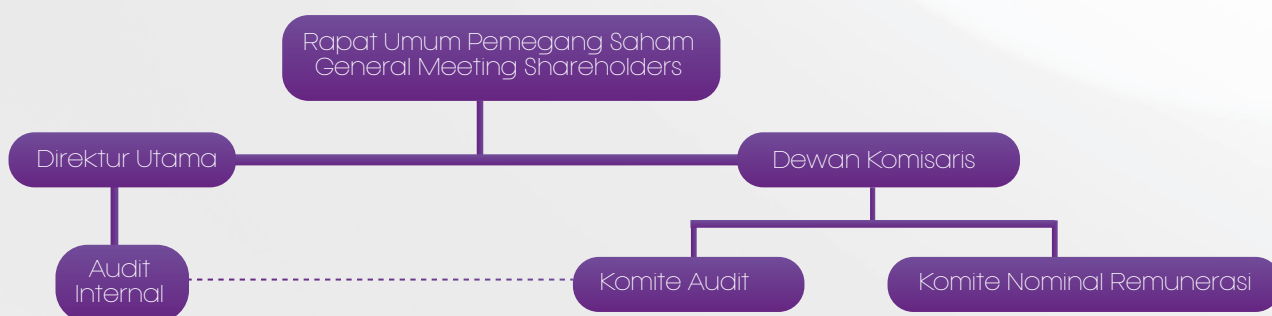
2018	PT. KRAFT HEINZ ABC (Internship) Account Payabel
2019–2021	CV. AGUNG SEJAHTERA Staff Administrasi
2021–2022	PT. DASANAMA KREASI UTAMA Staff General Affairs

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki pertanggungjawaban secara fungsional kepada Presiden Direktur. Penunjukan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Internal Audit Unit reports functionally to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



Pelatihan dan Pendidikan untuk Unit Audit Internal

Training and Education for the Internal Audit Unit

Pada tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal Perseroan tidak mengikuti program pelatihan dan pendidikan. Namun demikian, Perseroan senantiasa mendukung pelaksanaan pelatihan, baik secara daring maupun luring, sesuai dengan kebutuhan dan relevansi terhadap pelaksanaan tugas.

Adapun pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal telah mengikuti program pelatihan dan pendidikan. Rincian pelatihan tersebut disajikan dalam tabel berikut:

In 2024, the Head of the Company's Internal Audit Unit did not participate in any training or educational programs. Nevertheless, the Company remains fully supportive of both online and offline training initiatives, aligned with the needs and relevance of the role.

In 2023, the Head of the Internal Audit Unit participated in training and educational programs. The details of these programs are presented in the table below:

Training Title	Tanggal Date	Lokasi Venue	Penyelenggara Organizer
Pelatihan e-SPT & e-Faktur Brevet Pajak Terapan A & B	25 November 2023	Virtual	AOKLandz

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Perseroan telah menetapkan Kepala Unit Audit Internal sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Audit Internal tertanggal 12 Desember 2022 serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal yang memuat tujuan, struktur organisasi, tanggung jawab, wewenang, serta ruang lingkup pelaksanaan tugas.

The Company has appointed the Head of the Internal Audit Unit in accordance with the Internal Audit Charter dated December 12, 2022, and the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Formulation of the Internal Audit Unit Charter. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit refers to the Charter, which outlines its objectives, organizational structure, responsibilities, authorities, and scope of work.

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memberikan keyakinan yang independen dan obyektif atas efektivitas dan integritas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola, dan sesuai kebutuhan mendukung departemen dan unit Perseroan guna memperkuat kegiatan operasional mereka. Dengan demikian, Unit Audit Internal menambah nilai pada kegiatan operasi Perseroan dan mendukung pencapaian tujuan.

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk:

1. Membantu Direksi, Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan dan rapat umum pemegang saham;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan ber-

The Internal Audit Unit provides independent and objective assurance on the effectiveness and integrity of risk management, control and governance processes, and as needed supports departments and units of the Company to strengthen their operational activities. Thus, the Internal Audit Unit adds value to the Company's operations and supports the achievement of the Company's objectives

The Internal Audit Unit is responsible for:

1. Assist the Board of Directors, Commissioners and/or Audit Committee in the implementation of Good Corporate Governance which includes examination, assessment, presentation, evaluation, suggestions for improvement as well as conducting assurance and consultation activities to work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with the policies determined by the company and the general meeting of shareholders;
2. Prepare and implement an annual Internal Audit plan based on the results

dasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan dan strategi bisnis;

3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem serta prosedur dalam bidang: Keuangan, Akuntansi, Operasional, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, IT dan kegiatan aktivitas lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (corrective action) perbaikan yang telah disarankan;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit;
9. Melakukan fungsi koordinasi dengan group internal audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri;
10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

of risk analysis faced by management in achieving the mission, vision, corporate strategy and business strategy;

3. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
4. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of systems and procedures in the fields of: Finance, Accounting, Operations, Marketing, Human Resources, IT and other activities;
5. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
6. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
7. Monitor, analyze and report on the implementation of corrective actions that have been suggested;
8. Cooperate with the Audit Committee;
9. Coordinate with other internal audit groups or those that do not have their own internal audit;
10. Carry out special examinations within the scope of internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
11. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities performed.

Unit Audit Internal mempunyai kewenangan dalam hal:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit;
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang perusahaan, dan meminta keterangan dan informasi terkait atas obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, maupun real time;
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperolehnya, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya;
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan;
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Unit Audit Internal tidak mempunyai kewenangan pelaksanaan dan tanggung jawab atas aktivitas yang direview/di-audit, tetapi tanggung jawabnya terletak pada penilaian dan analisa atas aktivitas tersebut.

The Internal Audit Unit has the authority in terms of:

1. Develop, modify and implement internal audit policies including to allocate audit resources, determine the focus, procedures, scope and schedule of audit work and apply techniques deemed necessary to achieve audit objectives;
2. Obtain all relevant documents and records about the company, and request information and information related to the object of the audit carried out, either orally, in writing, or in real time;
3. Verify and test the reliability of the information obtained, in relation to the assessment of the effectiveness of the system being audited;
4. Ensure that management has carried out follow-up on the recommendations of the report results;
5. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
6. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
7. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

The Internal Audit Unit does not have implementation authority and responsibility for the activities reviewed / audited, but its responsibility lies in the assessment and analysis of these activities.

Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024

Internal Audit Unit Activities in 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan utama sebagai berikut:

1. Melakukan audit dan investigasi audit, termasuk peninjauan atas proses bisnis Perseroan.
2. Menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi hasil audit yang telah disepakati; dan
3. Memberikan dukungan dalam penyelidikan atas dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku.

In 2024, the Internal Audit Unit carried out the following key activities:

1. Conducted audits and audit investigations, including reviews of the Company's business processes;
2. Followed up on the implementation of agreed-upon audit recommendations; and
3. Provided support in the investigation of alleged violations of the Code of Conduct.



auditor external

External Auditor

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan, dengan Christiadi Tjahnadi sebagai signing partner. Penunjukan KAP dan penetapan biaya audit dilakukan berdasarkan rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris, yang kemudian disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 10 Juni 2024.

KAP Anwar & Rekan telah ditunjuk sebagai auditor laporan keuangan tahunan Perseroan selama dua tahun terakhir, sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut:

The Company's consolidated financial statements for the fiscal year ended December 31, 2024, were audited by the Public Accounting Firm (PAF) Anwar & Rekan, with Christiadi Tjahnadi serving as the signing partner. The appointment of the PAF and the determination of the audit fee were based on the recommendation of the Audit Committee to the Board of Commissioners and subsequently approved by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2024.

PAF Anwar & Rekan has served as the external auditor of the Company's annual financial statements for the past two years, as shown in the following table:

Akuntan Publik <i>Public Accountants</i>	<i>Signing Partner</i>	Periode <i>Period</i>
Anwar & Rekan	Christiadi Tjahnadi	2023
		2024
Morhan & Rekan	David Kurniawan CPA	2022

Biaya Jasa Audit

Audit Fee

Biaya audit yang dibayarkan kepada KAP Anwar & Rekan pada tahun 2024 berdasarkan Surat No. AR/P/714/24 tertanggal 26 Desember 2024 adalah sebesar Rp115.000.000.

The audit fee paid to Anwar & Rekan in 2024, as stated in Letter No. AR/P/714/24 dated December 26, 2024, amounted to IDR 115,000,000.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan aspek penting dalam manajemen perusahaan yang sehat dan aman. Sistem pengendalian internal dibangun untuk memenuhi beberapa tujuan, antara lain menjamin semua kegiatan usaha Perseroan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki kerangka sistem pengendalian internal yang dirancang untuk memberikan jaminan yang wajar bahwa aset Perseroan dapat terjaga dengan aman, risiko yang dihadapi bisnis dapat ditangani dengan baik, dan informasi yang harus diungkapkan dapat dilaporkan kepada Direksi. Kerangka sistem pengendalian internal tersebut meliputi risiko keuangan, operasional, dan lingkungan serta terkait regulasi.

The internal control system is an important aspect in the management of a healthy and safe company. The internal control system is built to fulfill several objectives, including ensuring that all business activities of the Company are in accordance with applicable laws and regulations. The Company has an internal control system framework designed to provide reasonable assurance that the Company's assets can be safely maintained, the risks faced by the business can be handled properly, and information that must be disclosed can be reported to the Board of Directors. The internal control system framework covers financial, operational, and environmental and regulatory risks.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System Effectiveness Review

Secara berkala Unit Internal Audit menguji efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan kontrol internal Perseroan telah dilaksanakan dengan efektif.

Manajemen telah menilai kecukupan dari efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, dan menyimpulkan bahwa kontrol internal atas pelaporan keuangan telah efektif, di mana Unit Audit Internal secara berkala mengirimkan tim untuk melakukan kegiatan audit di Perseroan dan entitas anak di berbagai aspek. Jika terdapat adanya temuan yang diperoleh oleh Unit Audit Internal akan disampaikan kepada manajemen (Direksi) untuk ditindaklanjuti dan kepada Komite Audit yang merupakan instrumen Perseroan yang mendukung Dewan Komisaris dalam tugasnya untuk mengawasi kegiatan bisnis Perseroan dan entitas anak. Sehingga Perseroan dalam hal ini Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal ini sudah cukup efektif.

The Internal Audit Unit periodically tests the effectiveness of the internal control system to ensure that the Company's internal controls are implemented effectively.

Management has assessed the adequacy of the effectiveness of internal control over financial reporting as of December 31, 2024, and concluded that internal control over financial reporting has been effective, where the Internal Audit Unit periodically sends teams to conduct audit activities in the Company and its subsidiaries in various aspects. If there are findings obtained by the Internal Audit Unit, they will be submitted to management (Board of Directors) for follow-up and to the Audit Committee, which is an instrument of the Company that supports the Board of Commissioners in its duties to oversee the business activities of the Company and its subsidiaries. So that the Company, in this case the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, states that this internal control system is quite effective.

Penerapan kerangka kerja pengendalian internal didukung oleh Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis, yang menjadi acuan standar integritas dan perilaku profesional dalam setiap kegiatan operasional Perseroan.

The internal control framework is supported by the Business Principles Guidelines, which serve as a standard of integrity and professional conduct across the Company's operations.

Efektivitas Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan

Manajemen menilai bahwa sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan, baik interim maupun tahunan, telah berjalan secara memadai dan efektif. Laporan Keuangan Tahunan Perseroan disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku, serta telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (unqualified opinion).

Effectiveness of Internal Control over Financial Reporting Management has assessed that the Company's internal control over financial reporting—both interim and annual—is adequate and effective. The Company's annual financial statements have been prepared in accordance with the prevailing Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) and audited by Public Accounting Firm Anwar & Rekan, resulting in an Unqualified Opinion.



MANAJEMEN resiko

Risk Management

Manajemen Risiko Perseroan bertujuan untuk mengelola setiap risiko dengan cara mengidentifikasi, menganalisis dan memitigasi risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, pengelolaan risiko di Entitas Anak juga senantiasa dilaksanakan, yang mencakup identifikasi penilaian pengelolaan dan pemantauan risiko secara terkoordinasi dan terintegrasi. Berikut profil risiko-risiko utama yang dihadapi Perseroan termasuk mitigasi yang dilaksanakan:

The Company's Risk Management aims to manage every risk by identifying, analyzing and mitigating risks that may arise from the Company's operational activities. In addition, risk management in Subsidiaries is also continuously implemented, which includes the identification of risk management assessment and monitoring in a coordinated and integrated manner. The following is the profile of the main risks faced by the Company including the mitigation implemented:

Risiko Utama yang Berdampak Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha

Key Risks with Significant Impact on Business Continuity

1. Risiko Persaingan

Industri periklanan merupakan industri yang sangat kompetitif, dengan pelaku pasar yang terdiri dari media owner, media agency, serta penyedia media digital. Potensi pertumbuhan pasar pascapandemi, khususnya karena meningkatnya konsumsi masyarakat, turut menarik masuknya pelaku baru, termasuk dari kawasan regional, yang didukung oleh kekuatan modal dan teknologi. Risiko ini berpotensi menurunkan daya saing Perseroan, khususnya apabila gagal memperoleh atau mempertahankan

1. Competitive Risk

The advertising industry is highly competitive, with market players ranging from media owners and agencies to digital media providers. Post-pandemic growth potential—driven by increasing consumer activity—has also attracted new entrants, particularly regional players with strong capital backing and advanced advertising technology. Such competition may weaken the Company's market position, particularly if it fails to secure or renew contracts with advertisers and media partners.

ankan kontrak kerja sama dengan pengiklan maupun media partner. Dampaknya dapat berimbas pada penurunan kinerja operasional, keuangan, dan arus kas Perseroan. Sebagai mitigasi, Perseroan mengadopsikan strategi inovasi berkelanjutan, kolaborasi strategis, serta efisiensi operasional. Dengan memposisikan diri sebagai perusahaan media terintegrasi berbasis data, teknologi, dan kreativitas, Perseroan berupaya menjaga keunggulan kompetitif di pasar domestik maupun regional. Perseroan memiliki portofolio aset media yang kuat, antara lain:

- 304 layar Passenger Information Display (PID) di KRL Jabodetabek dan hak pengelolaan PID lainnya,
- Hak branding 61 rangkaian kereta jarak jauh,
- Pengelolaan branding pada 168.000 warung,
- 153 lokasi roadside di Jakarta,
- 13.800 titik billboard nasional,
- Ribuan unit bus serta 15 juta pengguna WiFi gratis di 80 stasiun per bulan. Kekuatan ini menjadikan Perseroan memiliki cakupan luas dan daya saing tinggi dalam industri periklanan.

2. Risiko Perkembangan Teknologi

Perubahan teknologi yang cepat memengaruhi kebutuhan dan perilaku konsumen serta industri. Dalam konteks periklanan, pengiklan semakin menuntut efisiensi anggaran dan efektivitas pengukuran hasil kampanye.

Risiko muncul ketika Perseroan dan entitas anak tidak mampu mengikuti perkembangan teknologi tersebut, sehingga berpotensi kehilangan relevansi terhadap permintaan pasar dan menurunkan kinerja keuangan. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan secara aktif memantau tren teknologi dan mengembangkan berbagai inisiatif berbasis teknologi, seperti:

- **Programmatic Advertising:** Pengembangan media digital luar ruang berbasis teknologi otomatisasi proses jual-beli iklan.

This could negatively impact operational performance, financial stability, and cash flow.

To mitigate this risk, the Company focuses on continuous innovation, strategic collaboration, and operational efficiency. By positioning itself as a data-driven, tech-enabled, and creatively oriented integrated media company, the Company seeks to maintain its competitive edge in both domestic and regional markets. The Company holds a strong portfolio of media assets, including:

- 304 Passenger Information Displays (PIDs) in Jabodetabek commuter trains and management rights to additional PID units,
- Branding rights for 61 long-distance train sets,
- Management of 168,000 retail kiosks (warung),
- 153 roadside locations in Jakarta,
- 13,800 billboard points across Indonesia,
- Thousands of buses and over 15 million monthly free Wi-Fi users across 80 stations.

These strengths give the Company wide media coverage and strong positioning in the advertising industry.

2. Technological Disruption Risk

Rapid technological advancement continues to reshape business opportunities and consumer behavior. In advertising, clients increasingly demand budget optimization and measurable campaign outcomes. If the Company and its subsidiaries are unable to keep pace with these changes, they risk losing relevance, ultimately affecting their business performance and long-term prospects.

In response, the Company continuously monitors market trends and develops innovative advertising solutions, including:

- **Programmatic Advertising:** Technology-driven automation for buying, selling, and delivering digital out-of-home ads.

- **Ads Platform:** Solusi satu atap kampanye iklan dengan fitur perencanaan, data insight, monitoring, hingga pembelian media.
- **Augmented Reality (AR) Game Ads:** Media interaktif yang menghadirkan pengalaman iklan berbasis AR bagi pengguna.
- **Kecerdasan Buatan (AI):** Optimalisasi penggunaan aset media agar lebih efektif dan efisien.
- **Digital Advertising:** Ekspansi layanan ke platform digital untuk memperluas jangkauan pasar.
- **Event & Exhibition:** Penguatan lini bisnis melalui penyelenggaraan acara dan pameran sebagai solusi terpadu bagi klien. Melalui strategi inovasi yang adaptif dan berorientasi teknologi, Perseroan terus memperkuat daya saing dan mengelola risiko transformasi industri periklanan.

3. Risiko Tidak Diperpanjangnya Kontrak

Sebagian besar kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak dijalankan melalui perjanjian kontraktual, baik dengan media owner maupun dengan pengiklan (brand/agency). Tidak terdapat jaminan bahwa kontrak-kontrak tersebut akan selalu diperpanjang secara otomatis. Risiko dapat muncul apabila kontrak berakhir dan tidak diperpanjang, sementara Perseroan belum memperoleh kontrak baru sebagai pengganti. Hal ini dapat berdampak pada penurunan pendapatan, gangguan operasional, serta memburuknya kondisi keuangan dan prospek usaha. Dalam mengantisipasi risiko ini, Perseroan mengembangkan sistem layanan berbasis kinerja, yaitu **Return on Ad Spend (ROAS)**, di mana pembayaran dilakukan berdasarkan hasil kampanye iklan yang terukur. Model ini meningkatkan kepercayaan dan loyalitas klien karena memberikan nilai yang transparan dan terukur dari investasi iklan mereka.

- **Ads Platform:** An integrated solution for campaign planning, insights, competitive landscape analysis, monitoring, and media purchasing.
- **Augmented Reality (AR) Game Ads:** Interactive advertising experiences offering immersive engagement through mobile devices.
- **Artificial Intelligence (AI):** Enhancing media asset usage for better efficiency and effectiveness.
- **Digital Advertising:** Expansion: Integrating digital channels to expand service reach.
- **Event & Exhibition Services:** Strengthening business units to offer one-stop advertising solutions for brands and clients. By embracing technological advancements and fostering innovation, the Company ensures its adaptability and competitiveness in the rapidly evolving advertising industry.

3. Contract Non-Renewal Risk

A significant portion of the Company's and Subsidiaries' business operations is based on contractual agreements, including those with media owners and advertisers (brands/agencies). There is no guarantee that existing contracts will be renewed upon expiration. Failure to retain existing contracts or secure new ones may lead to a decline in revenue, operational disruptions, and negative impacts on financial performance and business prospects.

To minimize this risk, the Company offers a competitive advantage through its **Return on Ad Spend (ROAS)**-based service model, where payments are made based on measurable advertising results. This approach builds client trust by ensuring transparent, performance-based outcomes for their advertising investments.

Additionally, the Company fosters long-term partnerships through:

- Regular monitoring and reporting of campaign performance.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk membina hubungan jangka panjang dengan mitra melalui:

- Pemantauan dan pelaporan berkala atas performa kampanye.
- Dukungan aktif terhadap kegiatan mitra, termasuk partisipasi dalam event.
- Penyediaan ide kreatif dan solusi untuk mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis mitra. Pendekatan ini memperkuat ikatan kemitraan dan meningkatkan kemungkinan pembaruan kontrak secara berkelanjutan.

4. Risiko Reputasi

Risiko reputasi mencakup potensi kerugian yang timbul akibat menurunnya kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perseroan, baik karena isu internal maupun eksternal yang berdampak negatif terhadap persepsi publik. Sebagai langkah mitigasi, Perseroan secara aktif:

- Memantau dan menganalisis pemberitaan negatif di media massa, media elektronik, dan media daring.
- Mengelola kanal komunikasi dua arah melalui situs web resmi, formulir Contact Us, serta akun media sosial seperti Instagram, LinkedIn, dan platform digital seperti Stookbit.
- Melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap setiap isu reputasi yang mencuat, termasuk klarifikasi dan penyampaian informasi yang akurat secara tepat waktu. Dengan strategi komunikasi yang proaktif dan responsif, Perseroan menjaga integritas, citra, dan kepercayaan publik terhadap keberlangsungan dan kredibilitas usaha.

- Active involvement in partner events and activities.
- Providing creative ideas and solutions to support business continuity and brand development. These efforts enhance relationship longevity and increase the likelihood of contract renewals.

4. Reputational Risk

Reputational risk refers to the potential loss resulting from diminished stakeholder trust due to negative public perception. Such perception may arise from internal issues or external events that impact the Company's image and credibility.

To mitigate this risk, the Company undertakes the following measures:

- Monitors and analyzes negative news across print, electronic, and online media.
- Provides customer engagement channels through its official website, Contact Us page, and social media platforms such as Instagram, LinkedIn, and digital investment platform Stookbit.
- Evaluates and promptly responds to any reputational issues with accurate and timely information. Through proactive and responsive communication strategies, the Company strives to maintain public trust, uphold its corporate image, and ensure business sustainability.

Prosedur Penilaian Sistem Manajemen Risiko:

Internal Control System

1. Mengidentifikasi dan menetapkan risiko utama yang dihadapi dalam kegiatan usaha.
2. Menetapkan kontrol utama (key controls) yang wajib dijalankan untuk memastikan bahwa risiko telah dikelola secara efektif, termasuk dalam menjaga reputasi perusahaan.
3. Menetapkan tim atau individu yang bertanggung jawab dalam implementasi kontrol utama tersebut.
4. Menyediakan mekanisme penilaian risiko yang sistematis, relevan, dan efisien, sebagai dasar untuk melakukan review dan perbaikan berkelanjutan.

Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris melakukan kajian terhadap penilaian risiko dan pengendalian internal yang dilakukan oleh Direksi, serta menilai efektivitas tindakan perbaikan yang dilaksanakan selama tahun 2024. Berdasarkan kajian tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa sistem manajemen risiko telah dijalankan secara wajar dan efektif.

1. Identify and establish key business risks.
2. Determine the key controls required to ensure that these business risks are managed effectively, including those related to reputation protection.
3. Assign specific teams or individuals responsible for ensuring that key controls are implemented and function as intended.
4. Provide a structured and systematic approach to assessing whether risks and controls remain relevant, effective, and efficient.

Through the Audit Committee, the Board of Commissioners reviews the risk assessment and internal control evaluation conducted by the Board of Directors, as well as the effectiveness of corrective actions taken during 2024. Based on this review, the Board of Commissioners concludes that the risk management system has been implemented in a reasonable and effective manner.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Internal Audit Unit Activities in 2024

Dewan Komisaris, dengan dukungan Komite Audit, bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan terhadap implementasi manajemen risiko secara menyeluruh, termasuk dalam memastikan kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi telah dijalankan sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku.

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan selama tahun buku 2024 telah berjalan secara memadai. Hal ini ditunjukkan

The Board of Commissioners, supported by the Audit Committee, is responsible for overseeing the overall implementation of risk management, including the policies established by the Board of Directors.

The Board of Commissioners and the Board of Directors declare that the Company's risk management throughout the 2024 financial year has been carried out adequately. This is evidenced by the effective management of key business risks and the sustained positive reputation of the Company.

dengan terkelolanya risiko-risiko utama secara efektif, serta tetap terjaganya reputasi Perseroan di tengah dinamika industri.

Secara rutin, Direksi dan Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan guna mengevaluasi struktur permodalan dan kebijakan pendanaan Perseroan, termasuk pinjaman dan pembiayaan lainnya. Pembahasan tersebut mempertimbangkan selera risiko (risk appetite) Perseroan, serta tetap mengacu pada koridor manajemen risiko yang telah ditetapkan, selaras dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Regular joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are held to review and evaluate the Company's capital structure and financing policies, including borrowings undertaken to support operational activities. These evaluations consider the Company's risk appetite and are conducted in accordance with the established risk management framework and applicable regulations.



Perkara Hukum yang Penting

Legal Matters

Sejak masa penyusunan hingga penerbitan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024, Perseroan, Entitas Anak, serta seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari Perseroan maupun Entitas Anak tidak terlibat dalam perkara hukum material apa pun yang dapat memengaruhi kondisi keuangan atau kelangsungan usaha Perseroan.

From the preparation period through to the publication of the 2024 Annual Report, the Company, its Subsidiaries, and all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of both the Company and its Subsidiaries were not involved in any material legal proceedings that could impact the Company's financial position or business continuity.

Sanksi Administrasi

Administrative Sanctions

Keterlambatan Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Dana

Sehubungan dengan keterlambatan penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Dana (LRPD) hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT Era Media Sejahtera Tbk untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2024 selama satu hari, dengan ini disampaikan bahwa laporan tersebut seharusnya disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) paling lambat tanggal 15 Juli 2024, sebagaimana diatur dalam Pasal 3 ayat (1) POJK Nomor 30/POJK.04/2015.

Namun demikian, Perseroan baru menyampaikan laporan tersebut pada tanggal 16 Juli 2024 karena adanya kendala administratif internal dalam proses penyampaian laporan. Berdasarkan Pasal 96 ayat (1) huruf f Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, disebutkan bahwa:

"Emiten yang Pernyataan Pendaftarannya telah menjadi efektif dikenai sanksi denda sebesar Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) untuk setiap hari keterlambatan dalam penyampaian laporan atau pengumuman kepada masyarakat."

Oleh karena itu, Perseroan dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah).

Delay in Submission of Fund Utilization Report

In relation to the one-day delay in submitting the Fund Utilization Report (LRPD) from the Initial Public Offering of PT Era Media Sejahtera Tbk for the period ending June 30, 2024, the Company informs that the report should have been submitted to the Financial Services Authority (OJK) through the Electronic Reporting System (SPE) no later than July 15, 2024, as stipulated in Article 3 paragraph (1) of OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015.

However, the report was submitted on July 16, 2024, due to internal administrative delays during the reporting process. In accordance with Article 96 paragraph (1) letter f of OJK Regulation No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector, it is stipulated that:

"Issuers whose Registration Statements have become effective shall be subject to an administrative fine of IDR 2,000,000 (two million rupiah) for each day of delay in submitting reports or announcements to the public."

Accordingly, the Company was subject to an administrative sanction in the form of a fine amounting to IDR 2,000,000 (two million rupiah).

Perkara Hukum yang Penting

Legal Matters

Akses Informasi Perseroan

Informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan di <https://www.sspace.id>, yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web tersebut memuat informasi terkini termasuk laporan keuangan triwulanan dan tahunan, presentasi perusahaan, siaran pers, pengumuman, serta risalah Rapat Umum Pemegang Saham.

Untuk pertanyaan atau permintaan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi:

PT Era Media Sejahtera Tbk

Ruko Fatmawati Mas Blok B5 Kav. 205 Jl. RS Fatmawati No. 20, Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan 12430 Indonesia

Telepon: (021) 7654 937

Faksimile: (021) 7654 938

Email: corporate@sspace.id

Company Information Access

Information about the Company is available on its official website at <https://www.sspace.id>, which is accessible in both Indonesian and English. The website includes up-to-date information such as quarterly and annual financial reports, corporate presentations, press releases, announcements, and minutes of the General Meeting of Shareholders.

For inquiries or further information, stakeholders may contact:

PT Era Media Sejahtera Tbk

Ruko Fatmawati Mas, Block B5, Lot 205 Jl. RS Fatmawati No. 20, Cilandak Barat, Cilandak District, South Jakarta 12430 Indonesia

Phone: +62 21 7654 937

Fax: +62 21 7654 938

Email: corporate@sspace.id



Kode Etik dan Komitmen Etika Perusahaan

Code of Conducts and Corporate Ethical Commitment

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa menjaga reputasi dan nama baik perusahaan merupakan hal yang krusial, karena berkontribusi langsung terhadap peningkatan nilai perusahaan dan pertumbuhan bisnis jangka panjang bagi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan Kode Etik sebagai pedoman perilaku bagi seluruh jajaran Manajemen dan Karyawan agar senantiasa bertindak sesuai dengan norma dan nilai-nilai etika yang berlaku.

The Company fully recognizes the importance of maintaining its reputation and goodwill, as these elements significantly influence shareholder value and long-term business growth. Accordingly, the Company has established a Code of Conducts to serve as a behavioral guideline for all levels of Management and Employees in acting in accordance with applicable ethical norms and standards.

Pokok-Pokok Kode Etik SSPACE

SSPACE Code of Conduct Principles

Kode Etik Perseroan tidak hanya mengatur perilaku seluruh elemen organisasi, tetapi juga menjadi acuan dalam menyeimbangkan kepentingan berbagai pihak, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, mitra bisnis, masyarakat, dan lingkungan sekitar. Pokok-pokok Kode Etik mencakup aspek-aspek berikut:

The Code of Conducts not only governs how members of the organization act but also provides guidance in balancing the interests of the Company, shareholders, employees, customers, business partners, the public, and the surrounding environment. Its key principles cover the following areas:

1. Karyawan
2. Pelanggan
3. Masyarakat
4. Pesaing
5. Inovasi
6. Integritas Usaha
7. Perusahaan Afiliasi
8. Pemegang Saham/Investor
9. Mitra Bisnis
10. Pejabat Publik/Pemerintah

1. Employees
2. Customers
3. Society
4. Competitors
5. Innovation
6. Business Integrity
7. Affiliated Companies
8. Shareholders/Investors
9. Business Partners
10. Public Officials/Government

Penerapan dan Kepatuhan terhadap Kode Etik

Implementation and Compliance with the Code of Conducts

Perseroan memandang kepatuhan terhadap Kode Etik sebagai fondasi utama dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Kepatuhan ini merupakan kunci dalam membangun dan menjaga reputasi Perseroan yang mencerminkan integritas, keadilan, akuntabilitas, dan rasa hormat terhadap sesama—prinsip dasar keberlanjutan usaha.

Direksi bertanggung jawab dalam memberikan keteladanan dan memastikan pemahaman serta pelaksanaan Kode Etik secara menyeluruh di seluruh tingkat organisasi. Bersama Tim Integritas Bisnis, Direksi menjalankan program komunikasi internal, sosialisasi, dan pemantauan kepatuhan sepanjang tahun.

The Company views compliance with the Code of Conducts across all levels as a fundamental pillar of good corporate governance (GCG). This compliance plays a central role in upholding the Company's reputation in areas of integrity, fairness, accountability, and mutual respect—values that are essential to long-term sustainability.

The Board of Directors is responsible for leading by example and ensuring that the Code of Conducts is well-understood and consistently implemented throughout the organization. With the support of the Business Integrity Team, the Board initiates internal communication programs, awareness campaigns, and ongoing compliance monitoring throughout the year.

Penerapan dan Kepatuhan terhadap Kode Etik

Implementation and Compliance with the Code of Conducts

Sosialisasi dan penegakan Kode Etik yang efektif berperan penting dalam membangun budaya kerja yang etis, meningkatkan moralitas, serta memperkuat kepercayaan karyawan dan pemangku kepentingan. Upaya yang telah dilakukan meliputi:

Sosialisasi:

1. Komunikasi Internal:

Penyampaian prinsip Kode Etik melalui berbagai saluran komunikasi internal secara berkala.

2. Akses Publik:

Penyediaan Kode Etik pada situs web resmi Perseroan agar dapat diakses oleh karyawan dan publik.

3. Penghargaan:

Pemberian apresiasi kepada karyawan yang menunjukkan komitmen tinggi terhadap nilai-nilai etika Perseroan.

Effective communication and enforcement of the Code of Conducts significantly contribute to fostering an ethical work environment, strengthening employee morale, and building stakeholder trust. The Company's efforts include:

Socialization:

1. Internal Communication:

Periodic dissemination of the Code of Conducts through various internal channels to reinforce its principles.

2. Public Access:

Making the Code of Conducts accessible to employees and the public via the Company's official website.

3. Employee Recognition:

Providing recognition to employees who demonstrate a strong commitment to ethical conduct.

Penegakan:

1. Sistem Pelaporan:

Penyediaan saluran pelaporan yang aman dan bersifat rahasia untuk melaporkan dugaan pelanggaran Kode Etik.

2. Sanksi Tegas:

Penetapan sanksi yang tegas bagi pelanggaran terhadap Kode Etik, sebagaimana tertuang dalam dokumen resmi.

3. Dukungan Manajemen:

Keterlibatan aktif manajemen puncak dalam menegakkan dan memberikan teladan perilaku etis di seluruh kegiatan operasional.

Enforcement:

1. Whistleblowing System:

Establishing a secure and confidential reporting channel for employees to report violations of the Code.

2. Clear Sanctions:

Defining firm and transparent sanctions for breaches, as outlined in the official Code of Conducts document.

3. Management Support:

Active engagement of top management in promoting and exemplifying ethical behavior in all operational aspects.

Program Kepemilikan Saham Karyawan/Program Kepemilikan Saham Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee Share Ownership Program/Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Pada tahun pelaporan ini, Perseroan tidak memiliki program Employee Stock Ownership Program (ESOP) maupun Management Stock Ownership Program (MSOP) yang berkaitan dengan kepemilikan saham Perseroan.

Namun demikian, apabila di kemudian hari Perseroan menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan program tersebut, informasi lengkap akan disampaikan dalam laporan tahunan berikutnya sesuai ketentuan yang berlaku.

In the reporting year, the Company did not implement any Employee Stock Ownership Program (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MSOP) related to the Company's shares.

However, should the Company adopt a policy regarding the implementation of such programs in the future, relevant information will be disclosed in the subsequent annual report in accordance with applicable regulations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS)

Whistleblowing System (WBS)

Perseroan tengah mengembangkan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) sebagai mekanisme internal yang bertujuan untuk menyediakan saluran pelaporan bagi individu yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran di lingkungan Perseroan. Pelanggaran yang dapat dilaporkan mencakup ketidaksesuaian terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), nilai-nilai etika, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Saat ini, Perseroan masih dalam proses finalisasi pembentukan sistem dan penerbitan Pedoman WBS secara resmi.

The Company is currently in the process of developing an internal Whistleblowing System (WBS) to provide a secure and confidential reporting channel for individuals to report alleged violations within the Company. These violations may include breaches of good corporate governance (GCG) principles, ethical standards, or applicable laws and regulations.

The formal implementation of the system and issuance of the WBS Guidelines are currently underway.

Prosedur Pelaporan

Reporting Procedure

Laporan atas dugaan pelanggaran dapat disampaikan secara daring melalui laman khusus:

<https://sspace.id/governance/form/>

Alamat tersebut tersedia pada bagian **Good Corporate Governance** di situs resmi Perseroan:

<https://sspace.id>

Reports may be submitted online via the following dedicated page:

<https://sspace.id/governance/form/>

This page is accessible under the **Good Corporate Governance** section on the Company's official website:

<https://sspace.id>

Pengelolaan dan Penanganan Laporan

Report Management and Handling

Setiap laporan yang masuk akan dinilai dan diinvestigasi secara objektif oleh pihak internal Perseroan, yang untuk saat ini dikelola langsung oleh Manajemen. Apabila terbukti terjadi pelanggaran, Perseroan akan mengambil tindakan atau memberikan sanksi yang proporsional sesuai tingkat pelanggaran.

All submitted reports will be assessed and investigated objectively by internal parties, currently overseen by the Company's management. Should a violation be substantiated, appropriate measures and sanctions will be taken based on the severity of the case.

Perlindungan bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Perseroan menjamin perlindungan bagi setiap individu yang menyampaikan laporan secara jujur dan beritikad baik. Kerahasiaan identitas pelapor dijaga dengan ketat, dan pelaporan dapat dilakukan secara anonim. Akses terhadap informasi laporan dan identitas pelapor dibatasi hanya kepada pihak yang berwenang di dalam Perseroan.

The Company ensures protection for any individual who reports in good faith. The confidentiality of the whistleblower's identity is strictly maintained, and anonymous reporting is permitted. Access to case details and identities is restricted to designated personnel within the Company.

Realisasi Pelaporan Tahun 2024

Whistleblowing Reports in 2024

Pada awal tahun 2024, Perseroan mulai menyediakan laman khusus WBS pada situs web resmi. Hingga akhir tahun pelaporan, Perseroan tidak menerima laporan terkait dugaan pelanggaran atau penyimpangan di internal perusahaan.

In early 2024, the Company launched its dedicated whistleblowing webpage. Throughout the year, the Company did not receive any reports regarding internal misconduct or violations.

Perlindungan bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Perseroan melarang seluruh karyawan untuk menggunakan informasi orang dalam dalam melakukan transaksi saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Larangan ini termasuk tindakan menganjurkan pihak lain untuk membeli atau menjual saham berdasarkan informasi orang dalam, serta menyebarkan informasi tersebut kepada pihak yang tidak berwenang.

Informasi orang dalam adalah informasi material yang belum tersedia untuk publik dan berpotensi memengaruhi keputusan investasi serta harga saham Perseroan. Contoh informasi orang dalam antara lain:

The Company strictly prohibits all employees from using insider information to conduct transactions involving the Company's shares, either directly or indirectly. This prohibition includes encouraging others to trade based on insider information or disclosing such information to unauthorized parties.

Insider information refers to material, non-public information that may influence investment decisions or affect the Company's share price. Examples of insider information include, but are not limited to:

- | | |
|---|---|
| 1. Kinerja keuangan atau proyeksi bisnis Perseroan; | 1. Financial performance or business forecasts of the Company; |
| 2. Peluncuran produk baru, klaim atas produk, atau permasalahan terkait produk; | 2. New product launches, product claims, or product-related issues; |
| 3. Rencana akuisisi, merger, atau divestasi; | 3. Plans for acquisitions, mergers, or divestitures; |
| 4. Proyek restrukturisasi berskala signifikan; | 4. Significant restructuring initiatives; |
| 5. Perkembangan penting dalam perkara hukum, termasuk yang melibatkan regulator atau instansi pemerintah; | 5. Major developments in legal proceedings, including those involving regulators or government authorities; |
| 6. Perubahan kebijakan dividen; dan | 6. Changes in dividend policy; and |
| 7. Pengangkatan atau pengunduran diri Direktur Eksekutif. | 7. Appointment or resignation of Executive Directors. |



Kebijakan pengendalian anti-Korupsi dan gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Control Policy

Perseroan meyakini bahwa pengendalian korupsi dan gratifikasi merupakan bagian integral dari penerapan integritas, yang memperkuat komitmen Perseroan untuk bertindak secara benar dan etis demi keberhasilan jangka panjang. Sebagai perusahaan terbuka, keberadaan kebijakan, program, dan prosedur anti korupsi yang terstruktur menjadi langkah penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang transparan serta mencegah potensi tindakan koruptif.

The Company firmly believes that corruption and gratuity control is a fundamental part of corporate integrity, reinforcing its commitment to ethical conduct as a foundation for long-term success. As a publicly listed company, having structured anti-corruption policies, programs, and procedures is essential for creating a transparent work environment and preventing corrupt practices.

Program Anti Korupsi

1. Penyusunan Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan telah merumuskan kebijakan anti korupsi yang komprehensif, yang menjelaskan bentuk-bentuk perilaku tidak dapat diterima serta sanksi atas pelanggarannya.

2. Pengembangan Program Pelatihan

Perseroan mengembangkan pelatihan internal untuk seluruh karyawan terkait praktik anti korupsi, mencakup pemahaman atas regulasi yang berlaku serta studi kasus dari situasi nyata di tempat kerja.

3. Penerapan Sistem Whistleblowing

Perseroan telah membangun sistem pelaporan rahasia yang memungkinkan karyawan untuk melaporkan dugaan tindakan korupsi tanpa rasa takut akan pembalasan. Laporan dapat disampaikan melalui laman pengaduan pada situs web resmi Perseroan.

4. Penegakan Hukum dan Sanksi

Sanksi tegas diberlakukan terhadap setiap individu yang terbukti terlibat dalam tindak korupsi, sesuai dengan ketentuan kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Sosialisasi Anti Korupsi

1. Komunikasi Internal

Perseroan secara rutin menyampaikan informasi mengenai kebijakan anti korupsi melalui berbagai saluran komunikasi internal, guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh karyawan.

2. Keterlibatan Manajemen

Manajemen puncak secara aktif menunjukkan dukungan terhadap kebijakan anti korupsi, menjadi teladan dalam perilaku etis, serta berpartisipasi langsung dalam kegiatan sosialisasi.

Anti-Corruption Programs

1. Formulation of Anti-Corruption Policy

The Company has developed a comprehensive anti-corruption policy that clearly outlines unacceptable behaviors and corresponding sanctions.

2. Development of Training Programs

The Company provides anti-corruption training for all employees, covering relevant laws and regulations, as well as real-life scenarios they may encounter at work.

3. Implementation of a Whistleblowing System

A secure and confidential reporting channel has been established, allowing employees to report suspected corruption without fear of retaliation. Reports can be submitted through the Company's dedicated online whistleblowing platform.

4. Law Enforcement and Sanctions

Strict sanctions are imposed on individuals proven to be involved in corrupt acts, in line with internal policies and prevailing laws and regulations.

Anti-Corruption Communication Procedures

1. Internal Communication

The Company consistently reminds employees of its anti-corruption policies through various internal communication channels to raise awareness and foster understanding.

2. Management Involvement

Senior management actively supports the anti-corruption policy, serves as ethical role models, and participates in outreach activities.

3. Partisipasi dalam Forum Eksternal

Pada tahun pelaporan, Perseroan mengutus perwakilan untuk mengikuti kegiatan Responsible Business Forum 2024 yang diselenggarakan oleh Indonesia Global Compact Network (IGCN) bekerja sama dengan Bursa Efek Indonesia (BEI). Forum bertema "Leadership Beyond Compliance: Creating Value Through Integrity" ini membahas isu integritas dan tata kelola dalam mendukung pencapaian Sustainable Development Goal (SDG) 16 dan prinsip ke-10 UN Global Compact mengenai anti korupsi melalui berbagai sesi pleno dan diskusi paralel.

3. Participation in External Forums

In the reporting year, the Company sent representatives to attend the Responsible Business Forum 2024, organized by the Indonesia Global Compact Network (IGCN) in collaboration with the Indonesia Stock Exchange (IDX). With the theme "Leadership Beyond Compliance: Creating Value Through Integrity", the forum featured plenary and breakout sessions focused on promoting integrity and governance in alignment with SDG 16 and the 10th Principle of the UN Global Compact on Anti-Corruption.





PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementation of the Corporate Governance Guidance

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten dan berkelanjutan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance / GCG). Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi sebagaimana diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tanggal 17 November 2015.

Penerapan pedoman ini bertujuan untuk memperkuat akuntabilitas, meningkatkan transparansi, serta membangun kepercayaan investor dan pemangku kepentingan lainnya demi keberlanjutan usaha Perseroan.

Seluruh rekomendasi yang dimaksud disajikan secara lengkap pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

As a publicly listed company, the Company is firmly committed to the consistent and continuous implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. This commitment is reflected in the adoption of five (5) aspects, eight (8) principles, and twenty-five (25) recommendations, as stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance dated November 17, 2015.

The application of these guidelines aims to strengthen accountability, enhance transparency, and foster investor and stakeholder confidence to ensure the Company's long-term sustainability.

All relevant recommendations are presented in full in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation
Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>The Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</i>	
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing The Value of The General Meeting of Shareholders (GMS)	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2023 dan 2024 telah tersedia dan dapat diakses pada laman resmi Perseroan di bagian Hubungan Investor melalui tautan berikut: https://sspace.id/investor/. The Company has a method or technical procedure for voting, both openly and privately, that prioritizes independence and the interests of shareholders. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS. The summary minutes of the 2023 and 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) are available and accessible on the Company's official website under the Investor Relations section at the following link: https://sspace.id/investor/.
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. The Company has a communication policy with Shareholders or Investors. The Company discloses the Company's communication policies with Shareholders or Investors on the Website.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Roles and Functions of the Board of Commissioners</i>	
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. The self-assessment policy, which is used to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.

Fungsi dan Peran Dewan Direksi

Roles and Functions of the Board of Commissioners

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.

The self-assessment policy, which is used to assess the performance of the Board of Commissioners, is disclosed in the Company's Annual Report.

The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of its members in the event of a member's involvement in a financial crime.

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

The number of members in the Board of Directors is determined with the consideration regarding the condition of the Company and the Board's effectiveness in decision making.

The number of members in the Board of Directors is decided with consideration regarding the condition of the Company and the experiences it demands.

The member of the Board of Directors overseeing accounting or finance must have expertise and/or knowledge in accounting.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.

Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.

Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its own performance.

The self-assessment policy, which is to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.

The Board of Directors has a policy regarding the resignation of its members in the event of a member being involved in a financial crime.

Partisipasi Pemangku Kepentingan *Stakeholders Participation*

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya.

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti penipuan.

Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.

Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.

Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

insider trading. The Company has a policy to prevent insider trading.

The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.

The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.

The Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.

The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.

Keterbukaan Informasi *Information Disclosure*

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

Strengthening Information Disclosure

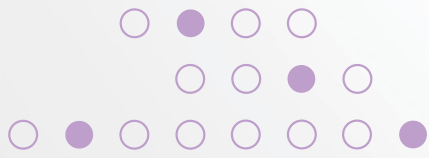
Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.

Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

The Company utilizes wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.

The Company utilizes wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.

The Company's Annual Report discloses the Ultimate Beneficial Owner in owning at least 5% (five percent) of the Company's shares, in addition to the disclosure of the Ultimate Beneficial Owner in the ownership of the Company's shares through major and controlling shareholders.

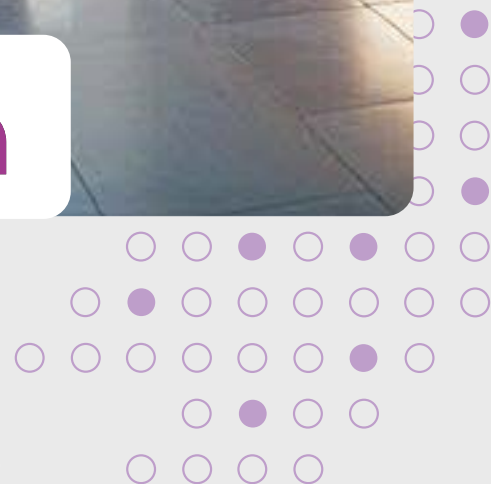


bab-06



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



laporan keberlanjutan & tanggung jawab perusahaan

Sustainability Report and Corporate Social Responsibility

Laporan ini menyajikan informasi mengenai kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan laporan keberlanjutan secara berkala setiap tahun sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas kepada pemangku kepentingan.

Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.O3/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Informasi yang disampaikan mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), yang disusun berdasarkan topik-topik material yang telah diidentifikasi. Seluruh data dan informasi dalam laporan ini diperoleh dari Kantor Pusat di Jakarta serta unit-unit kerja yang relevan sesuai dengan masing-masing topik material.

Sebagai wujud tanggung jawab terhadap keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam model bisnisnya. Upaya ini dilakukan dengan mengacu pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), demi menjaga kelestarian lingkungan dan memberikan kontribusi nyata terhadap kesejahteraan masyarakat, dimulai dari tindakan-tindakan sederhana namun berdampak.

This report presents the Company's sustainability performance for the period of January 1 to December 31, 2024. The Company is committed to publishing this report annually as part of its dedication to transparency and accountability to stakeholders.

The preparation of this report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.O3/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The report outlines environmental, social, and governance (ESG) performance based on material topics that have been previously identified. All data and information were sourced from the Head Office in Jakarta and relevant branches associated with each material topic.

Demonstrating its commitment to sustainability, the Company continues to integrate sustainability principles into its business model. This commitment is aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs), aiming to protect the environment and contribute to social welfare—starting from small but meaningful actions.

Komitmen Berkelanjutan

Sustainability Commitment

Perseroan memandang pentingnya menjaga keberlanjutan prospek usaha jangka panjang melalui penciptaan hubungan yang harmonis dan berkesinambungan dengan seluruh pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan telah merumuskan kebijakan keberlanjutan sebagai penjabaran dari visi dan misi perusahaan, yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kontribusi positif terhadap masyarakat, lingkungan, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya.

Kebijakan ini dilaksanakan melalui penerapan tanggung jawab perusahaan yang mencakup tiga pilar utama keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Ketiga aspek tersebut menjadi dasar dalam mewujudkan keseimbangan antara pencapaian kinerja usaha dan kontribusi jangka panjang terhadap pembangunan berkelanjutan.

The Company recognizes the importance of sustaining its long-term business prospects by fostering harmonious and continuous relationships with all stakeholders. To that end, the Company has formulated a sustainability policy as an extension of its vision and mission, reflecting its commitment to consistently enhance its positive contributions to society, the environment, shareholders, and other stakeholders.

This policy is implemented through the Company's corporate responsibility initiatives, which are anchored on three key pillars of sustainability: economic, environmental, and social aspects. These pillars serve as the foundation for achieving a balanced approach between business performance and long-term contributions to sustainable development.

Penjelasan Strategi Berkelanjutan

Sustainability Strategy Explained

Perseroan telah melakukan peninjauan terhadap tema dan topik material yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023, dan menyatakan bahwa topik material tersebut tetap relevan untuk digunakan dalam Laporan Keberlanjutan 2024. Namun, pada tahun pelaporan ini, Perseroan melakukan penyempurnaan dengan menambahkan aspek-aspek lingkungan, sosial, dan

The Company has reviewed the theme and material topics presented in the 2023 Sustainability Report and affirms that the same material topics remain applicable for the 2024 Sustainability Report. However, in this reporting year, the Company has enhanced its disclosure by incorporating additional environmental, social, and economic aspects in alignment with prevailing sustainability standards and best practices.

ekonomi lainnya yang disesuaikan dengan standar dan praktik keberlanjutan yang berlaku.

Keputusan untuk mempertahankan topik material sebelumnya didasarkan pada tingkat relevansinya yang masih tinggi terhadap kebutuhan para pemangku kepentingan, serta keselarasan dengan arah dan strategi keberlanjutan PT Era Media Sejahtera Tbk.

The decision to retain the previously identified material topics is based on their continued relevance to the needs of stakeholders and their alignment with PT Era Media Sejahtera Tbk's sustainability strategy.

tujuan berkelanjutan

Sustainability Goals

Tujuan keberlanjutan Perseroan mencerminkan komitmen kuat untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional dan pengambilan keputusan bisnis. Komitmen ini diwujudkan melalui upaya pelestarian lingkungan, pembangunan sosial yang inklusif, serta pencapaian pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan berfokus pada tiga pilar utama, yang menjadi dasar dalam mendorong pembangunan global yang inklusif dan berkelanjutan, yaitu:

1. Pilar Sosial, Bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan memastikan akses terhadap pelayanan kesehatan yang layak, pendidikan yang berkualitas, kesetaraan gender, serta air bersih dan sanitasi yang aman bagi seluruh lapisan masyarakat.
2. Pilar Ekonomi, Menitikberatkan pada penciptaan kesempatan kerja

The Company's sustainability goals reflect a strong commitment to integrating sustainability principles into every aspect of its operations and decision-making processes. This commitment is manifested through efforts in environmental preservation, inclusive social development, and the pursuit of responsible and sustainable economic growth.

The Sustainable Development Goals (SDGs) are built upon three key pillars that serve as the foundation for promoting inclusive and sustainable global development:

1. Social Pillar, Aims to enhance quality of life by ensuring access to adequate healthcare services, quality education, gender equality, and clean water and proper sanitation for all.
2. Economic Pillar, Focuses on generating decent work opportunities, fostering inclusive and sustainable economic growth, and reducing social and economic disparities across communities.

yang layak, pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, serta pengurangan kesenjangan sosial dan ekonomi antar kelompok masyarakat.

3. Pilar Lingkungan, Difokuskan pada perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup melalui aksi nyata terhadap perubahan iklim, konservasi ekosistem laut dan daratan, serta pengelolaan sumber daya alam secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Dalam setiap langkah dan pengambilan keputusan bisnis, Perseroan senantiasa mengedepankan penciptaan nilai keberlanjutan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bukan semata merupakan tanggung jawab etis, melainkan juga menjadi fondasi strategis dalam mendorong inovasi, memperkuat daya saing, dan membangun hubungan jangka panjang yang bernilai dengan seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk komitmen nyata Perseroan terhadap keberlanjutan, laporan ini memuat secara rinci target-target strategis yang telah ditetapkan, baik yang mencakup lingkungan kerja internal maupun dampaknya terhadap lingkungan eksternal. Perseroan meyakini bahwa ketelitian dalam pengukuran serta transparansi dalam pelaporan merupakan kunci utama dalam mencapai tujuan keberlanjutan.

Pada tahun-tahun mendatang, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat kolaborasi dengan para pemangku kepentingan guna memastikan keselarasan dengan kerangka keberlanjutan yang telah ditetapkan. Selain itu, Perseroan akan melakukan evaluasi dan analisis mendalam terhadap konsumsi energi sebagai bagian dari upaya peningkatan efisiensi dan tanggung jawab lingkungan.

3. Environmental Pillar, Emphasizes environmental protection through climate action, conservation of marine and terrestrial ecosystems, and the responsible, sustainable use of natural resources.

In every business decision and action, the Company prioritizes the creation of sustainable value. We believe that sustainability is not merely an ethical responsibility, but a strategic foundation for driving innovation, enhancing competitiveness, and fostering meaningful, long-term relationships with all stakeholders.

As a concrete manifestation of the Company's commitment to sustainability, this report outlines the strategic targets we have set, covering both internal work environments and external environmental impacts. The Company firmly believes that accuracy in measurement and transparency in reporting are essential to achieving its sustainability goals.

In the coming years, the Company is committed to strengthening collaboration with stakeholders to ensure alignment with its established sustainability framework. Furthermore, the Company will conduct comprehensive evaluations and in-depth analysis of energy consumption as part of its ongoing efforts to improve efficiency and environmental responsibility.

Kerangka Keberlanjutan

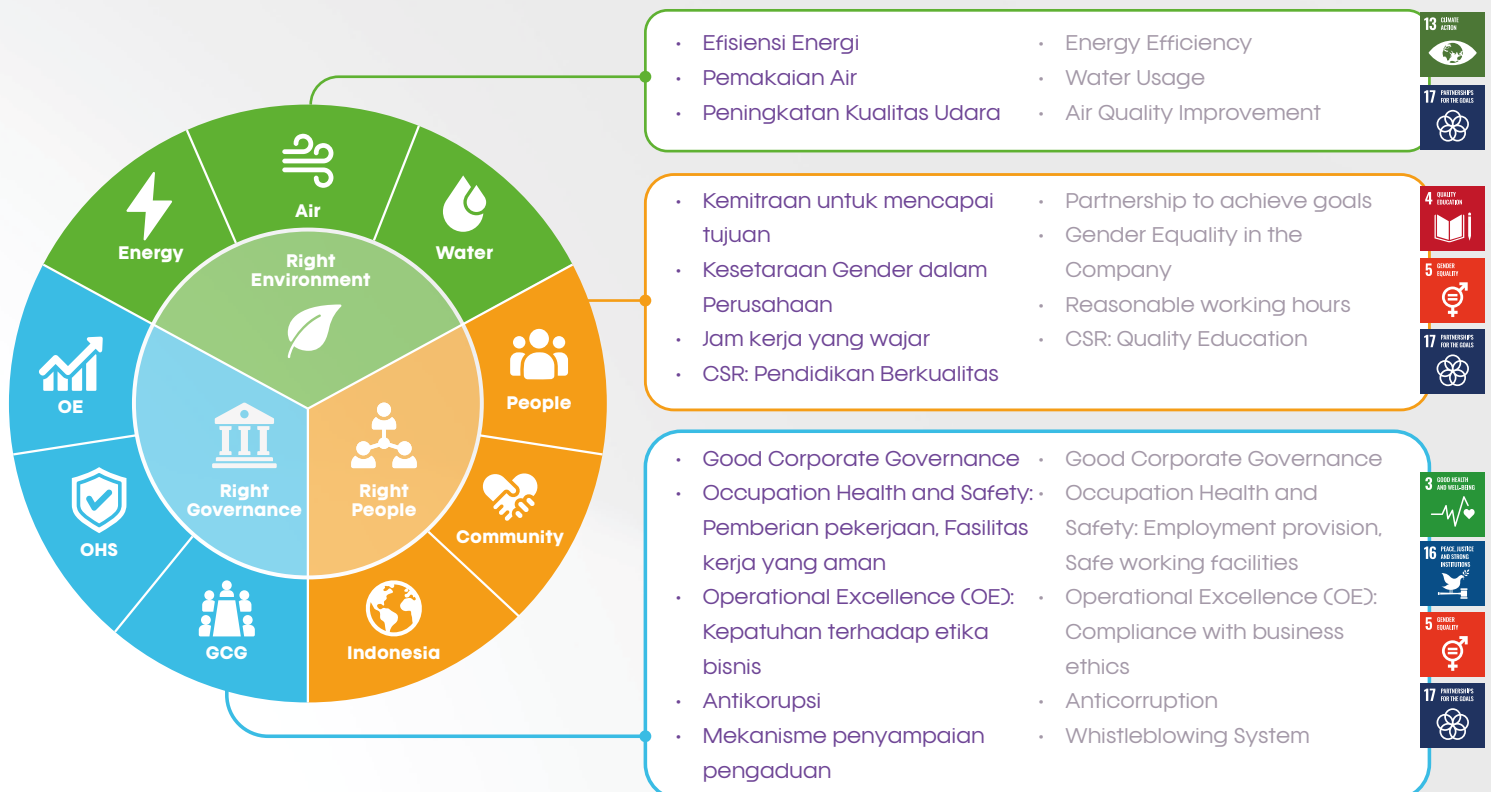
Sustainability Framework

Perseroan membuat Kerangka Keberlanjutan sebagai pedoman agar seluruh kegiatan keberlanjutan dapat berjalan secara terarah, terstruktur, dan selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta mendukung tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) yang diinisiasi oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB).

Kerangka ini dibangun dengan mengedepankan tiga pilar utama, yaitu aspek Lingkungan, Sosial, dan Ekonomi, yang diperkuat melalui penerapan prinsip right people, right environment, dan right governance. Perseroan percaya bahwa keberlanjutan hanya dapat dicapai apabila didukung oleh sumber daya manusia yang tepat, lingkungan kerja yang mendukung, serta tata kelola yang baik dan berintegritas.

The Company has established a Sustainability Framework to serve as a guideline, ensuring that all sustainability initiatives are well-directed, structured, and aligned with the Company's vision and mission, while also supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) initiated by the United Nations.

This framework emphasizes the three core pillars of sustainability—Environmental, Social, and Economic aspects—reinforced by the principles of right people, right environment, and right governance. The Company believes that sustainable growth can only be achieved through the synergy of capable and values-driven human capital, a supportive working environment, and sound, integrity-based governance practices.





memberikan nilai berkelanjutan

Delivering Sustainability Value

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, Perseroan membentuk organ-organ yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kebijakan keberlanjutan. Salah satu wujud konkret dari komitmen ini adalah penunjukan Sekretaris Perusahaan sebagai pihak yang menjalankan program-program keberlanjutan, termasuk pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan. Sekretaris Perusahaan melaporkan secara langsung hasil pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Direksi.

Selain itu, Perseroan telah membangun fondasi tata kelola keberlanjutan melalui penyusunan Kode Etik Perusahaan, penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta penyediaan kanal pelaporan dugaan pelanggaran (whistleblowing system). Penerapan elemen-elemen soft structure ini diharapkan dapat menumbuhkan budaya keberlanjutan di seluruh lini organisasi, serta mendukung terciptanya entitas yang akuntabel dengan sumber daya manusia yang berintegritas tinggi.

To foster a culture of sustainability, the Company has established designated governance bodies responsible for implementing sustainability policies. As part of this commitment, the Corporate Secretary has been appointed to lead the Company's sustainability initiatives, including the execution of corporate social responsibility (CSR) programs. The Corporate Secretary reports the outcomes of these initiatives directly to the Board of Directors.

Moreover, the Company has laid the groundwork for sustainability governance through the development of a Corporate Code of Ethics, the implementation of internal control systems, risk management frameworks, and the provision of a whistleblowing channel for reporting alleged violations. The adoption of these soft structure elements is expected to cultivate a sustainability-driven culture throughout the organization and contribute to the creation of an accountable entity supported by highly ethical human resources.

Kinerja per segmen usaha

Performance of Each Business Segment

December 31, 2024

Pendapatan Neto <i>Net Revenues</i>	2024	2023	2022
Periklanan <i>Advertising</i>	94,050,172,883	129,596,068,685	34,751,584,891
Konsultasi <i>Consulting</i>	11,573,392,000	42,964,321,547	6,500,000,000
Konten Media <i>Media Content</i>	47,935,311,333	-	-
Total Penjualan Bersih <i>Total Net Sales</i>	153,558,876,216	172,560,390,232	41,251,584,891

Ikhtisar kinerja berkelanjutan

Sustainability Overview

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>				
Pendapatan <i>Revenue</i>	Rupiah	153,558,876,216	172,560,390,232	41,251,584,891
Laba Bersih tahun Berjalan <i>Net Income for the Year</i>	Rupiah	1,918,873,244	435,654,608	382,709,335
Total Aset <i>Total Assets</i>	Rupiah	201,087,718,322	181,140,398,482	21,364,358,310
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Rupiah	53,985,785,525	17,592,210,504	16,217,320,521
Aspek Lingkungan <i>Environmental Aspect</i>				
Pemakaian Listrik <i>Electricity Consumption</i>	Kwh	22,398,18	-	-
Volume Pemakaian Air <i>Volume of Water Used</i>	m ²	-	-	-
Biaya Pelestarian Lingkungan Hidup <i>Environmental Conservation Cost</i>	Rupiah	-	-	-

Total Pelepasan Emisi <i>Total Emissions Released</i>	Ton Qquivalent CO2	-	-	-
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan yang Diterima dan Ter- selesaikan <i>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	Kasus Case	Perusahaan tidak menerima pengaduan dari pemangku kepentingan selama tahun pelaporan. <i>The Company did not receive any complaints from stakeholders during the reporting year.</i>		
Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>		2024	2023	
Turnover Ratio Karyawan <i>Employee Turnover Ratio</i>	Presentase Percentage	14,23%	-	
Biaya Pelatihan Karyawan <i>Employee Training Cost</i>	Rupiah	-	-	
Dana CSR <i>CSR Fund</i>	Penayangan iklan pada media TV Kereta <i>Advertisement slots on in-train TV</i>	205,500,000	336,000,000	

nilai ekonomi yang dihasilkan

Economic Value Generated

Kinerja ekonomi merupakan salah satu fokus utama Perseroan dalam rangka memberikan manfaat berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Perseroan menjaga kinerja ekonomi yang sehat dengan memastikan tingkat profitabilitas yang positif, sehingga nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan tetap terjaga.

Selain itu, Perseroan secara konsisten melakukan inovasi terhadap produk dan layanan, memperluas pangsa pasar, serta menerapkan strategi kepemimpinan biaya (cost leadership). Perseroan juga melakukan investasi strategis guna mendukung keberlanjutan kegiatan operasional dalam jangka panjang.

Pada tahun 2024, kegiatan investasi Perseroan difokuskan pada penambahan aset tetap, yang meliputi pembelian peralatan kantor sebesar Rp50,63 juta, perangkat komputer sebesar Rp92,72 juta, alat komunikasi sebesar Rp64,04 juta, serta infrastruktur jaringan internet sebesar Rp8,59 miliar.

Economic performance remains a key focus of the Company in its efforts to deliver sustainable value to both internal and external stakeholders. The Company maintains a healthy economic performance by ensuring consistent profitability, enabling the generation and distribution of positive economic value.

In addition, the Company continuously innovates its products and services, expands its market reach, and adopts a cost leadership strategy. Strategic investments are also made to support the long-term sustainability of the Company's operations.

In 2024, the Company's investment activities were focused on the acquisition of fixed assets, which included office equipment amounting to IDR 50.63 million, computers totaling IDR 92.72 million, communication devices amounting to IDR 64.04 million, and internet network infrastructure totaling IDR 8.59 billion.



nilai ekonomi yang dihasilkan

Distributed Economic Value

Pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan usaha Perseroan turut didistribusikan dalam bentuk manfaat bagi para pemangku kepentingan, antara lain melalui pembayaran gaji dan tunjangan karyawan, kewajiban perpajakan kepada negara, serta pemberian donasi kepada masyarakat yang membutuhkan. Kontribusi ini memberikan dampak positif terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat secara luas.

Selain itu, dalam pelaksanaan kegiatan usahanya, Perseroan juga melibatkan pihak ketiga dalam proses penyediaan produk, distribusi, dan kegiatan pemasaran.

The revenue generated from the Company's business activities is partially distributed in the form of benefits to stakeholders, including employee salaries and benefits, tax payments to the government, and donations to underprivileged communities. These contributions have a positive impact on the broader improvement of public welfare.

Furthermore, the Company also engages third parties in the provision of products, distribution, and marketing activities as part of its business operations.

Uraian (IDR) Description (IDR)	2024	2023	2022
Kontribusi pada negara melalui pembayaran pajak pertambahan nilai Contribution to the state through the payment of value added tax	0	-	-

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang dibebankan tercatat sebesar Rp0, karena sejak awal berdiri, Perseroan mengalami kelebihan bayar PPN. Oleh karena itu, hingga saat ini Perseroan belum melakukan pembayaran PPN.

The Value Added Tax (VAT) expense was recorded at Rp 0, as the Company has experienced a VAT overpayment since its establishment. As a result, VAT payments have been made to date.



KINERJA lingkungan

Environmental Performance

Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang berfokus pada sektor periklanan. Dalam operasionalnya, Perseroan berupaya meminimalkan penggunaan energi pada media iklan luar ruang yang tidak sedang digunakan, antara lain dengan mematikan daya listrik dan menonaktifkan media iklan setelah jam operasional berakhir.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan mendukung kebijakan penggunaan energi secara efisien, mencakup listrik, air, dan bahan bakar. Upaya ini diwujudkan melalui tindakan nyata seperti mematikan lampu saat ruang kantor tidak digunakan, menutup kran air segera setelah digunakan, serta membatasi

The Company operates in the advertising sector. In its operations, the Company strives to reduce energy consumption by deactivating unused outdoor advertising media, including switching off electricity and turning off advertising displays after operating hours.

As part of its commitment to environmental sustainability, the Company promotes responsible energy usage—including electricity, water, and fuel—through practical measures such as switching off lights in unused office areas, closing water taps immediately after use, and limiting the use of company vehicles to reduce fuel consumption and lower emissions.

penggunaan kendaraan operasional guna menghemat konsumsi bahan bakar dan mengurangi emisi karbon.

Perseroan juga mendorong penggunaan material ramah lingkungan, antara lain dengan mengurangi sampah plastik dari kemasan makanan dan minuman serta mendorong penggunaan wadah minuman isi ulang. Penerapan kebijakan efisiensi energi turut mendukung pengelolaan keuangan yang berkelanjutan di lingkungan Perseroan.

Langkah-langkah tersebut sejalan dengan prinsip keberlanjutan sebagaimana diatur dalam POJK No. 51/POJK.O3/2017, khususnya terkait aspek lingkungan hidup yang mencakup efisiensi energi (GRI 302), pengurangan emisi (GRI 305), dan pengelolaan limbah (GRI 306). Dengan menerapkan praktik operasional yang hemat energi dan ramah lingkungan, Perseroan tidak hanya menunjukkan kepatuhan terhadap regulasi, namun juga memperkuat komitmennya dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs), terutama tujuan nomor 7 (Energi Bersih dan Terjangkau), 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab), dan 13 (Penanganan Perubahan Iklim).

The Company also encourages the use of eco-friendly materials, such as reducing plastic waste from food and beverage packaging and promoting refillable drink containers. These energy-saving practices contribute to the implementation of sustainable financial governance within the Company.

These initiatives align with the sustainability principles outlined in POJK No. 51/POJK.O3/2017, particularly regarding environmental aspects such as energy efficiency (GRI 302), emission reduction (GRI 305), and waste management (GRI 306). By implementing energy-efficient and environmentally friendly operational practices, the Company not only ensures regulatory compliance but also reinforces its commitment to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly Goal 7 (Affordable and Clean Energy), Goal 12 (Responsible Consumption and Production), and Goal 13 (Climate Action).



KINERJA SOSIAL

Social Performance

Perseroan memandang aspek ketenagakerjaan sebagai elemen strategis dalam mendukung keberlangsungan operasional dan pertumbuhan usaha. Dalam rangka menjaga kesinambungan pasokan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan, Perseroan merancang sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang komprehensif, mulai dari proses rekrutmen hingga pengembangan kompetensi karyawan.

Perseroan berkomitmen menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan mendukung produktivitas, termasuk melalui penyediaan sarana kerja yang memadai untuk mendorong kreativitas dan inovasi yang

The Company views employment as a strategic element in ensuring operational continuity and sustainable business growth. To maintain a reliable supply of talent aligned with organizational needs, the Company has developed a comprehensive Human Capital Management (HCM) system encompassing recruitment processes through to employee competency development.

The Company is committed to providing a safe, comfortable, and productive work environment, supported by adequate work facilities that foster creativity and continuous innovation. To maintain employee loyalty, the Company implements a range of human resource policies, including

berkelanjutan. Untuk menjaga loyalitas karyawan, Perseroan menerapkan berbagai kebijakan manajemen SDM yang mencakup pemberian remunerasi yang kompetitif, program pengelolaan kerja, serta pembangunan hubungan industrial yang konstruktif antara manajemen dan karyawan. Hal ini memungkinkan aspirasi dan masukan dari karyawan dapat tersalurkan dengan baik.

Kesetaraan Kesempatan Kerja

Sebagai bagian dari komitmen terhadap penghormatan Hak Asasi Manusia dan penerapan prinsip keberagaman dan inklusi, Perseroan membuka kesempatan kerja yang setara bagi seluruh individu yang memenuhi kualifikasi tanpa memandang jenis kelamin, ras, suku, agama, atau latar belakang lainnya. Proses rekrutmen dilaksanakan secara transparan dan bebas diskriminasi. Perseroan juga memastikan tidak mempekerjakan anak di bawah umur serta menolak segala bentuk kerja paksa, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GRI 408 dan 409.

Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan

Sebagai bentuk apresiasi terhadap kontribusi karyawan, Perseroan menyusun kebijakan remunerasi yang adil dan kompetitif, mengacu pada ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan, kemampuan keuangan perusahaan, serta standar industri. Kebijakan remunerasi berlaku setara untuk seluruh karyawan, baik laki-laki maupun perempuan, dan mempertimbangkan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional.

competitive remuneration schemes, effective work management programs, and the cultivation of constructive industrial relations between management and employees. These initiatives ensure that employees' aspirations and feedback are appropriately channeled and addressed

Equal Employment Opportunity

As part of its commitment to human rights and the promotion of diversity and inclusion, the Company offers equal employment opportunities to all individuals who meet the required qualifications, regardless of gender, ethnicity, race, religion, or other backgrounds. The recruitment process is conducted in a transparent and non-discriminatory manner. The Company also ensures full compliance with labor regulations by prohibiting child labor and all forms of forced labor, in accordance with applicable laws and the principles of GRI 408 and GRI 409.

Employee Welfare and Remuneration

To recognize employees' contributions, the Company has established a fair and competitive remuneration policy. This policy is guided by prevailing labor regulations, the Company's financial capability, and industry benchmarks. Equal remuneration is applied to all employees, both male and female, while also considering the Regional Minimum Wage (UMR) applicable in each area of operation.

In addition, the Company provides social protection through mandatory participation in the BPJS Employment and BPJS Health programs. These benefits ensure that employees have access to adequate healthcare services and social security, contributing to a greater sense of security and

Perseroan juga memberikan perlindungan jaminan sosial melalui kepesertaan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, guna memastikan akses terhadap pelayanan kesehatan dan perlindungan kerja yang memadai bagi seluruh karyawan.

Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan merupakan salah satu indikator dalam mengevaluasi efektivitas pengelolaan SDM serta tingkat kepuasan dan loyalitas karyawan.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan menempatkan pengembangan kompetensi karyawan sebagai prioritas jangka panjang untuk meningkatkan daya saing dan mendukung keberlanjutan usaha. Namun demikian, pada tahun 2024, belum terdapat pelaksanaan pelatihan maupun program pengembangan karyawan secara formal.

Pengeluaran Terkait Aspek Ketenagakerjaan

Seluruh program terkait pengelolaan ketenagakerjaan dilaksanakan sebagai bagian dari kegiatan operasional sehari-hari, sehingga tidak dialokasikan dalam anggaran tersendiri.

Mekanisme Penyelesaian Masalah Ketenagakerjaan

Seluruh pengelolaan pengaduan terkait ketenagakerjaan dikoordinasikan oleh Divisi Human Capital. Perseroan menyediakan saluran pelaporan melalui mekanisme Whistleblowing System (WBS) yang telah dijabarkan secara lebih lanjut dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini.

wellbeing in the workplace.

Employee Turnover Rate

Employee turnover is one of the key indicators used to assess the effectiveness of human capital management, as well as overall employee satisfaction and retention.

Employee Development and Training

The Company regards employee competency development as a long-term strategic priority to enhance competitiveness and ensure sustainable business operations. However, no formal training or development programs were implemented during 2024.

Expenditures Related to Employment Programs

All employment-related programs are carried out as part of day-to-day operational activities and are not allocated under a separate budget line.

Labor Dispute Resolution Mechanism

The Human Capital Division is responsible for implementing all employee development programs and managing labor-related grievances. All reports are submitted through the Company's Whistleblowing System (WBS), which is further detailed in the Corporate Governance section of this Annual Report.



tanggung jawab sosial perusahaan

Corporate Social Responsibility

Pada tahun 2024, komitmen Perseroan dalam memenuhi tanggung jawab sosial terhadap masyarakat diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR). Rangkaian kegiatan CSR tersebut disusun setiap tahun berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan sosial di sekitar wilayah operasional Perseroan, serta sebagai bentuk kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat (GRI Standards, GRI 413: Local Communities).

Dalam menjalankan komitmen sosialnya, Perseroan melalui berbagai program CSR terus berupaya berkontribusi terhadap peningkatan kualitas pendidikan, pemberdayaan generasi muda, serta mendukung pelaku usaha lokal. Sepanjang tahun

In 2024, the Company fulfilled its social responsibility commitment through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. These initiatives were developed annually based on the Company's awareness of the prevailing social conditions in its operational areas, as well as its efforts to enhance the welfare and quality of life of surrounding communities (GRI Standards, GRI 413: Local Communities)].

As part of its social responsibility commitment, the Company actively contributed to education development, youth empowerment, and the promotion of local micro-enterprises through several CSR initiatives throughout 2024. These included:

2024, beberapa inisiatif yang dijalankan antara lain:

Peningkatan Literasi Anak melalui Kegiatan Storytelling.

Perseroan bekerja sama dengan HOPE Worldwide Indonesia dalam menyelenggarakan kegiatan storytelling untuk anak-anak sebagai upaya membangun karakter generasi penerus bangsa. Program ini bertujuan untuk meningkatkan literasi dan menanamkan nilai-nilai perjuangan, dengan harapan dapat mendorong semangat belajar anak-anak demi masa depan yang lebih baik.

Kolaborasi Pendidikan dengan Universitas Prasetiya Mulya.

Dalam rangka mendukung kesiapan generasi muda menghadapi tantangan dunia kerja, khususnya di industri kreatif, Perseroan menjalin kerja sama dengan Program Studi Branding Universitas Prasetiya Mulya. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh akses langsung untuk belajar dari para profesional industri, sehingga dapat meningkatkan kompetensi dan wawasan mereka dalam dunia kerja.

Dukungan bagi UMKM Lokal melalui Media Periklanan.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), Perseroan mendukung inisiatif mahasiswa Universitas Prasetiya Mulya dalam menayangkan iklan promosi bagi UMKM asal Kuningan melalui media TV Kereta milik Perseroan. Inisiatif ini tidak hanya memperluas jangkauan promosi UMKM, tetapi juga memberi pengalaman nyata bagi mahasiswa dalam penerapan ilmu branding secara langsung.

Storytelling Program to Improve Children's Literacy.

In collaboration with HOPE Worldwide Indonesia, the Company organized a storytelling program aimed at fostering character development and literacy among children. The initiative was designed to inspire the younger generation and instill a spirit of perseverance, laying the foundation for a brighter future through equitable access to education.

Educational Collaboration with Universitas Prasetiya Mulya.

To better prepare young talents for future challenges, especially in the creative industry, the Company partnered with the Branding Department of Universitas Prasetiya Mulya. Through this initiative, students gained direct exposure to industry professionals, enhancing their readiness for the workforce while simultaneously contributing to the long-term growth of the creative economy.

Supporting MSMEs through Advertising Media.

The Company also supported student initiatives from Universitas Prasetiya Mulya in promoting local Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) from Kuningan by providing ad space on its Train TV network. This initiative not only amplified the visibility of regional MSMEs but also offered students practical experience in implementing branding strategies in a real-world context.



**peningkatan literasi anak
melalui kegiatan story telling**



**kolaborasi pendidikan dengan
universitas prasetiya mulya**



**dukungan bagi UMKM lokal
melalui media periklanan**

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Era Media Sejahtera, Tbk

Statement Letter from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioner on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Era Media Sejahtera, Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Media Sejahtera Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

The undersigned certifies that the information in PT Era Media Sejahtera Tbk's 2024 Annual Report is accurate and complete.

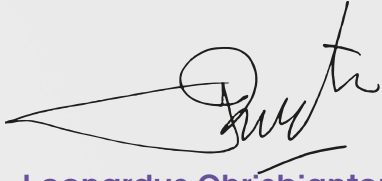
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya
Thus, this assertion is given with integrity.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

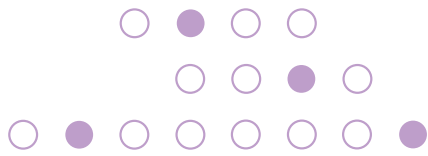


Drs. Geger Nuryaman Maulana
Komisaris Utama
President Commissioner



Leonardus Chrisbiantoro
Komisaris Independent
Independent Commissioner

Dewan Direksi*Board of Directors***Vicktor Aritonang**
Direktur Utama*President Director***Diana Airin**
Direktur*Director***Devi Nisa Suhartono**
Direktur*Director*

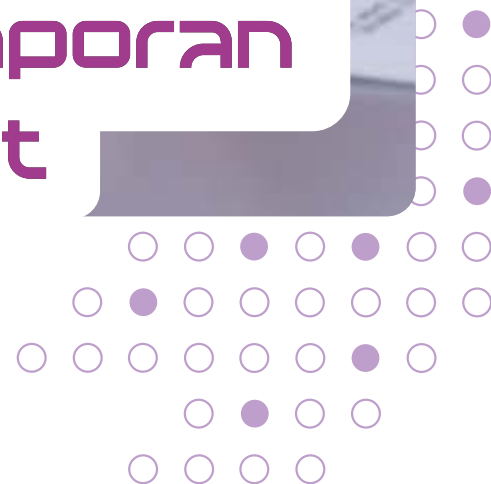


bab-07



laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor independent

*Consolidated Financial
Statements and Independent
Auditors Report*



**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
31 Desember 2024 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
December 31, 2024 and for the Year then Ended**

Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024 Dan untuk Tahun yang berakhir pada Tanggal tersebut Dan Laporan Auditor Independen	<i>Consolidated Financial Statements December 31, 2024 And for the Year then Ended And Independent Auditor's Report</i>
---	--

Daftar Isi / Table of Contents

	Halaman / Pages	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprensif Lain Konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5 - 6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 60	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
31 DESEMBER 2024**

**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned

Nama	:	Vicktor Artonang	:	Name
Alamat kantor	:	Ruko Fatmawati Mas Blok B5, Kav. 205 Jl. RS. Fatmawati Raya No. 20, Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Perum Bumi Puspa KenCana II Blok. FF No. 2, RT. 002, Gedong Meneng, Rajabasa, Bandar Lampung	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	021 - 7659228	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Devi Nisa Suhartono	:	Name
Alamat kantor	:	Ruko Fatmawati Mas Blok B5, Kav. 205 Jl. RS. Fatmawati Raya No. 20, Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Komp. Taman Mangu Indah Blok B4 No. 15, RT 001/RW 006, Pondok Aren, Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	021 - 7659228	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:

state that:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan Entitas Anaknya;
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 - Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 - Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya.
- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries;*
 - The consolidated financial statements of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 - All information contained in the consolidated financial statements of PT Era Media Sejahtera and its subsidiaries has been completely and properly disclosed;*
 - The consolidated financial statements of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
 - We are responsible for the internal control system of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries.*

This statement letter is made truthfully.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Maret 2025 / Maret 28, 2025

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors:

Vicktor Artonang
Direktur Utama / President Director

Devi Nisa Suhartono
Direktur / Director

PT ERA MEDIA SEJAHTERA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00197/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Era Media Sejahtera Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Era Media Sejahtera Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp 107.635.222.619, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 107.943.380.693 dan penyisihan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 308.158.074.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Laporan No. 00197/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Era Media Sejahtera Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Era Media Sejahtera Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for Expected Credit Losses ("ECL") on Trade Receivables

As of December 31, 2024, the Group's trade receivables amounted Rp 107,635,222,619, comprise of gross trade receivables of Rp 107,943,380,693 and allowance for expected credit losses of Rp 308,158,074.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") atas Piutang Usaha (lanjutan)

Sesuai dengan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umurnya dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan KKE atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2 - Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban serta Catatan 21 (Pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup sebesar Rp 153.558.876.216 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berasal dari beberapa lini bisnis pendapatan yang terdiri dari periklanan dan konsultasi.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan pendapatan jasa mengingat penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Key Audit Matters (continued)

Allowance for Expected Credit Losses ("ECL") on Trade Receivables (continued)

In accordance with PSAK 109 (formerly PSAK 71) Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.
- We evaluated the adequacy of the Group's disclosures included in the consolidated financial statements.

Revenue Recognition

See Note 2 - Material Accounting Policies Information - Revenue and Expenses Recognition and Note 21 (Revenues) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue of Rp 153,558,876,216 for the year ended December 31, 2024 came from several revenue business lines consisting of advertising and consulting.

We focus on revenue recognition, because there is an inherent risk in recognizing service revenue considering that sales of services are recognized over the period in which the services are rendered. For fixed price contracts, revenue is recognized on the basis of the actual services provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided. This has resulted in the majority of our audit effort being directed towards this area.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai sumber pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi utama yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap pendapatan jasa periklanan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi akurasi dan keberadaan pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami melakukan *cut-off testing* untuk hari-hari tertentu sebelum dan sesudah periode pelaporan untuk menentukan bahwa transaksi pendapatan dicatat dalam periode yang tepat.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan, jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Key Audit Matters (continued)

Revenue Recognition (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management in relation to revenue recognized.
- We performed tests of internal controls relevant to advertising revenues, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On sampling basis, we tested revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.
- We performed cut-off testing for certain days before and after the reporting period in order to determine that revenues transactions are recorded within the correct reporting period.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2024 ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report, when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN**



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1164 / Public Accountant Registration No. AP. 1164

28 Maret 2025 / March 28, 2025



**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2,4,27,28	2.207.267.431	21.451.387.685	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	2,5,27,28	107.635.222.619	89.631.570.857	Third parties
Piutang lain-lain	2,6,27,28			Other receivables
Pihak ketiga		2.373.467.145	230.000.000	Third parties
Uang muka jangka pendek	7	5.477.501.340	-	Short-term advances
Biaya dibayar di muka	2,8	82.026.735.787	62.761.471.057	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	16a	1.367.524.000	3.309.505.849	Prepaid tax
Total Aset Lancar		201.087.718.322	177.383.935.448	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	16e	680.472.959	485.108.346	Deferred tax assets - net
Taksiran tagihan pajak penghasilan	16d	302.854.716	-	Estimated claim income tax refund
Uang muka jangka panjang	7	30.248.940.675	3.756.463.034	Long-term advances
Aset tetap - neto	2,9	40.641.565.632	52.839.569.631	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	2,10	323.750.000	11.145.405	Right-of-use assets - net
Aset takberwujud - neto	2,11	87.566.899	-	Intangible assets - net
Uang jaminan	2,26,27	35.750.000	-	Refundable deposits
Uang muka investasi		50.000.000	-	Investment advances
Total Aset Tidak Lancar		72.370.900.881	57.092.286.416	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		273.458.619.203	234.476.221.864	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	2,12,27,28	23.300.307.064	2.704.213.481	Trade payables - third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	2,13,27,28	2.000.000.000	2.000.780.505	Third parties
Beban akrual	2,14,27,28	5.129.222.939	130.054.867	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka	2	-	2.500.000.000	Unearned revenues
Utang pajak	16b	2.421.407.596	718.107.986	Taxes payable
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2,15,27,28	-	140.387.228	Current portion of lease liability
Total Liabilitas Jangka Pendek		32.850.937.599	8.193.544.067	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang pihak berelasi	2,26,27,28	18.349.947.099	8.244.027.901	Due to a related parties
Liabilitas imbalan kerja	2,17	2.784.900.827	1.154.638.536	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		21.134.847.926	9.398.666.435	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		53.985.785.525	17.592.210.504	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS (LANJUTAN)				LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham - nilai nominal Rp 10 per lembar saham				Share capital - par value of Rp 10 per share
Modal dasar - 10.000.000.000 lembar saham				Authorized - 10,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 7.737.563.211 lembar saham (2023 : 7.737.551.632 lembar saham)	18	77.375.632.110	77.375.516.320	Issued and paid - 7,737,563,211 shares (2023 : 7,737,551,632 shares)
Tambahan modal disetor	19	137.069.312.775	137.067.865.400	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	20	120.000.000	120.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		4.651.961.049	2.812.689.348	Unappropriated
Rugi komprehensif lain		(619.488.171)	(506.325.097)	Other comprehensive loss
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		218.597.417.763	216.869.745.971	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		875.415.915	14.265.389	Non-controlling Interests
TOTAL EKUITAS		219.472.833.678	216.884.011.360	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		273.458.619.203	234.476.221.864	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
PENDAPATAN - NETO	2,21	153.558.876.216	172.560.390.232	REVENUES - NET
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2,22	(129.983.597.333)	(159.724.276.638)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		23.575.278.883	12.836.113.594	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2,23	(21.393.661.674)	(11.702.075.086)	General and administrative expenses
LABA USAHA		2.181.617.209	1.134.038.508	OPERATING PROFIT
Beban keuangan	2	(61.371.701)	(9.833.291)	Finance costs
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	2,24	1.201.138.246	(761.798.414)	Other income (expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		3.321.383.754	362.406.803	PROFIT BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - NETO	2,16c	(1.402.510.510)	73.247.805	INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES) - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN		1.918.873.244	435.654.608	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	17	(145.080.864)	(667.776.233)	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	16e	31.917.790	146.910.771	Related income tax
RUGI KOMPREHENSIF NETO - SETELAH PAJAK		(113.163.074)	(520.865.462)	COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.805.710.170	(85.210.854)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1.839.271.701	427.796.101	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	2	79.601.543	7.858.507	Non-controlling interests
TOTAL		1.918.873.244	435.654.608	TOTAL
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1.726.108.627	(93.069.361)	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		79.601.543	7.858.507	Non-controlling interest
TOTAL		1.805.710.170	(85.210.854)	TOTAL
LABA NETO PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	2,25	0,24	0,07	EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to the Owners of the Parent									
		Saldo Laba / Retained Earnings				Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss		Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas / Total Equity
	Catatan / Notes	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		Total / Total		
Saldo 1 Januari 2023		61.900.000.000	-	120.000.000	2.384.893.247	14.540.365	64.419.433.612	5.406.882	64.424.840.494
Peningkatan modal saham melalui IPO	18,19	15.475.000.000	139.275.000.000	-	-	-	154.750.000.000	-	154.750.000.000
Biaya emisi saham	19	-	(2.211.781.480)	-	-	-	(2.211.781.480)	-	(2.211.781.480)
Peningkatan modal saham melalui pelaksanaan waran	18,19	516.320	4.646.880	-	-	-	5.163.200	-	5.163.200
Kepentingan nonpengendali dari setoran modal kepada entitas anak		-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	427.796.101	-	427.796.101	7.858.507	435.654.608
Rugi komprehensif lain		-	-	-	-	(520.865.462)	(520.865.462)	-	(520.865.462)
Saldo 31 Desember 2023		77.375.516.320	137.067.865.400	120.000.000	2.812.689.348	(506.325.097)	216.869.745.971	14.265.389	216.884.011.360

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to the Owners of the Parent										
Saldo Laba / Retained Earnings					Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Total / Total		Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas / Total Equity	
Catatan / Notes	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated						
Saldo 1 Januari 2024	77.375.516.320	137.067.865.400	120.000.000	2.812.689.348	(506.325.097)	216.869.745.971		14.265.389	216.884.011.360	Balance as of January 1, 2024
Penerbitan modal saham melalui pelaksanaan waran	18,19	115.790	1.447.375	-	-	1.563.165		-	1.563.165	Share ownership from exercise of warrants
Dampak akuisisi entitas anak	1d	-	-	-	-	-		59.612.835	59.612.835	Effect of acquisition of subsidiaries
Kepentingan nonpengendali dari setoran modal kepada entitas anak		-	-	-	-	-		721.936.148	721.936.148	Non-controlling interests to share ownership of subsidiaries
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	1.839.271.701	-	1.839.271.701	79.601.543	1.918.873.244	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain		-	-	-	-	(113.163.074)	(113.163.074)	-	(113.163.074)	Other comprehensive loss
Saldo 31 Desember 2024	77.375.632.110	137.069.312.775	120.000.000	4.651.961.049	(619.488.171)	218.597.417.763		875.415.915	219.472.833.678	Balance as of December 31, 2024

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

10	(370.000.000)	-	assets	
kan untuk			Net Cash Used in	
tasi	(7.577.758.714)	(11.935.824.183)	Investing Activities	
			CASH FLOWS FROM	
NDANAAN			FINANCING ACTIVITIES	
tang pihak	4.755.919.198	7.645.027.901	Proceeds from due to a	
			related parties	
tang lain-	-	1.537.021.235	Receive from other payables -	
ga			third party	
emisi	-	(2.211.781.480)	Payment of issuance cost	
			of shares	
lain-lain -	(780.505)	-	Payment of other payables -	
			third party	
as sewa	-	(270.000.000)	Payment of lease liabilities	
saham			Share ownership from	
naan waran	1.563.165	5.163.200	exercise of warrants	
			Share ownership from	
			Initial Public Offering	
	-	154.750.000.000	("IPO")	
h dari			Net Cash Provided by	
anaan	4.756.701.858	161.455.430.856	Financing Activities	
			NET INCREASE	
URUNAN)			(DECREASE) IN CASH	
N SETARA	(19.244.120.254)	20.214.958.104	AND CASH EQUIVALENT	
			CASH AND	
			CASH EQUIVALENT AT	
A KAS			THE BEGINNING OF THE	
4	21.451.387.685	1.236.429.581	YEAR	
			CASH AND	
MEDIA SEJAHTERA Tbk			CASH EQUIVALENT AT	
ENTITAS ANAKNYA			THE END OF THE YEAR	
ITAS LAPORAN KEUANGAN	2.207.267.431	21.451.387.685	AND ITS SUBSIDIARIES	
ONSOLIDASIAN			NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL	
1 Desember 2024			STATEMENTS	
ang Berakhir pada Tanggal tersebut			See Note 32 to the consolidated financial statements for the	
Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			supplementary information.	
			And For the year then Ended	
			(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
			AND CASH EQUIVALENT	
KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL			CASH AND	
2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION			CASH EQUIVALENT AT	
See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are			THE BEGINNING OF THE	
(continued) integral part of the consolidated financial statements.			YEAR	
4. 21.451.387.685			CASH AND	
7. 1.236.429.581			CASH EQUIVALENT AT	
q. Income Tax			THE END OF THE YEAR	
PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk			AND ITS SUBSIDIARIES	
Income tax expense represents the sum of the net			NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL	
amount of the current corporate income tax and			STATEMENTS	
deferred tax.			See Note 32 to the consolidated financial statements for the	
See Note 32 to the consolidated financial statements for the			supplementary information.	
And For the year then Ended			And For the year then Ended	
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION				
(continued) integral part of the consolidated financial statements.				
q. Pajak Penghasilan				
7				
Beban pajak penghasilan merupakan jumlah atau				
nilai neto dari pajak penghasilan badan tahun berjalan				
dan pajak tangguhan.				

usia Republik Indonesia dalam Surat
No. AHU-0180671.AH.01.03.Tahun 2024
gustus 2024.

gan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan,
up kegiatan Perusahaan adalah bergerak
informasi, komunikasi, periklanan dan
nsultasi manajemen lainnya.

n mulai beroperasi secara komersial pada

n beralamat di Ruko Fatmawati Mas
av. 205, Jl. RS. Fatmawati Raya No. 20,
ak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan.

ak langsung dan terakhir dan pengendali
adalah PT Prambanan Investasi Sukses.

ni Rahman adalah pemilik manfaat akhir
pengendali Perusahaan.

*Law and Human Rights of the Republic of Indonesia
on his Decision Letter No. AHU-0180671.AH.01.03.
Year 2024 dated August 9, 2024.*

*In accordance with Article 3 of the Company's
Articles of Association, the scope of the Company's
activities is in the field of information,
communication, advertising and other management
consulting activities.*

*The Company started its commercial operations in
2021.*

*The Company is located at Ruko Fatmawati Mas
Blok B5, Kav. 205, Jl. RS. Fatmawati Raya No. 20,
Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, South Jakarta.*

*The immediate and ultimate parent entity and the
controlling interest of the Company is
PT Prambanan Investasi Sukses.*

*Faysal Deni Rahman is the ultimate beneficial
owner and the controlling party of the Company.*

Anggo
Pada
mener
Chand
Peme
tangga

Pada
Perusa
masing
diaudit

Jumlah
Perusa
31 Des

Gaji, b
Person
orang-
tangg
menge
anggo
sebag

c. Penaw

Pada t
Pernya
Modal
No. S
umum
nomin
Rp 10
1.238.
penaw
5 Mei
di Burs

Jakarta	<i>Professional, Scientific and Technical</i>	2023	99,83%	99,83%	7.076.666.213	600.585.000
Jakarta	<i>Professional, Scientific and Technical</i>	2017	99%	-	28.545.234.317	-

Sejahtera Selaras (“MSS”)

kan berdasarkan Akta Notaris No. 76 September 2022 oleh Janty Lega, S.H., n telah mendapat pengesahan dari n Hukum dan Hak Asasi Manusia Indonesia dalam Surat Keputusan 0065931.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal ber 2022. Perusahaan menyetorkan modal Rp 594.000.000 sehingga memiliki kepemilikan atas MSS sebesar 99,00%.

u Media (“EMM”)

n Akta Pernyataan Keputusan / Resolusi Pemegang Saham No. 27 tanggal ber 2023 dari Notaris Janty Lega, S.H., usahaan melakukan akuisisi atas 599 am EMM dengan jumlah nilai akuisisi Rp 599.000.000 sehingga memiliki kepemilikan atas EMM sebesar 99,83%.

perhitungan *goodwill* atas transaksi akuisi atas:

eridentifikasi	600.0000.000
an nonpengendali	(1.000.000)
eridentifikasi yang	
n	599.000.000
as pembelian	599.000.000
	-

PT Media Sejahtera Selaras (“MSS”)

MSS was established based on Notarial Deed No. 76 dated September 22, 2022 of Janty Lega, S.H., M.Kn., and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU.0065931.AH.01.01.Year 2022 dated September 23, 2022. The Company paid-up capital of Rp 594,000,000 thus has a percentage of ownership of MSS of 99.00%.

PT Era Maju Media (“EMM”)

Based on the Deed of Circular Decision / Resolution Statement of the Shareholders No. 27 dated September 11, 2023 from Notary Janty Lega, S.H., M.Kn., the Company has acquired 599 shares of EMM with with a total acquisition cost of Rp 599,000,000, thus has a percentage of ownership of EMM of 99.83%

The calculation of goodwill from acquisition transaction above are as follows:

<i>Identified net assets</i>
<i>Non-controlling interest</i>
<i>Net carrying value of assets acquired</i>
<i>Purchase considerations</i>
<i>Goodwill</i>

e. Pener

Lapora untuk pihak penyel terseb

2. INFORMAS

a. Kepat Keuar

Lapora entitas “Grup” SAK d Akunta Standar diterbi Ikatan Standar serta BAPEN Pengu Perusa keputu BAPEN

neto pada tanggal akuisisi entitas anak ini wajar aset yang dialihkan, dikarenakan itu mencerminkan harga yang akan diterima untuk menjual aset yang diperoleh, atau untuk liabilitas yang diambilalih, dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal akuisisi.

The value of the net assets at the acquisition date of the subsidiary is the fair value of the assets transferred, because that value represents the price that would be received to sell the assets acquired, or paid for the liabilities assumed, in an orderly transaction between market participants at the acquisition date.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi dan disahkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan isi dari laporan keuangan konsolidasian ini pada tanggal 28 Maret 2025.

e. Issuance of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Directors, the party who are responsible in the preparation and completion of the consolidated financial statements on March 28, 2025.

KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan anak-anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-ISIAI") berdasarkan Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Emiten Publik, yang terlampir dalam surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

... yang berlaku efektif pada tanggal 2024 seperti yang diungkapkan dalam

n laporan keuangan konsolidasian sesuai SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang dapat mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang bersangkutan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, namun sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang akan terjadi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi adalah di mana asumsi dan estimasi adalah yang terdapat dalam laporan keuangan konsolidasian yang terdapat dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

... fungsional dan mata uang penyajian yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah.

PSAK yang Direvisi

... menerapkan PSAK yang revisi, yang efektif 1 Januari 2024:

- Adopsi PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Laporan Keuangan tentang Liabilitas sebagai Jangka Pendek dan Jangka Panjang
- Adopsi PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas

... standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi yang diterapkan dan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

disclosed in this Note.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The functional currency and the presentation currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesia Rupiah.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2024:

- *Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows*

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

dalam
penge
kehila

Laba
kompr
entitas
meskip
nonpe

Jika di
keuang
meman
akunta
dan li
dalam
entitas

Peruba
anak
penge
transa
tercata
disesu
diterim
menga

Ketika
anak, l
(term
ekuitas
yang c
investa

...a rugi dari tanggal diperolehnya
...an sampai dengan tanggal ketika Grup
pengendalian atas entitas anak.

...dan setiap komponen dari penghasilan
...sif lain diatribusikan kepada pemilik
...duk dan kepentingan nonpengendali,
...hal tersebut mengakibatkan kepentingan
...dali memiliki saldo defisit.

...kan, dilakukan penyesuaian atas laporan
...konsolidasian entitas anak guna
...n keseragaman dengan kebijakan
Grup. Mengeliminasi secara penuh aset
...as, penghasilan, beban, dan arus kas
...a Grup terkait dengan transaksi antar
...m Grup.

...dalam bagian kepemilikan atas entitas
...ng tidak mengakibatkan hilangnya
...an pada entitas anak dicatat sebagai
...kuitas. Setiap perbedaan antara jumlah
...kepentingan non pengendali yang
...n dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau
...diakui secara langsung di ekuitas dan
...sikannya kepada pemilik entitas induk.

...p kehilangan pengendalian pada entitas
Grup menghentikan pengakuan atas aset
...goodwill), liabilitas dan komponen lain dari
...ait, sementara keuntungan atau kerugian
...ilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari
...ng tersisa diakui pada nilai wajar.

*date the Group gains control until the date the Group
ceases to control the subsidiaries.*

*Profit or loss and each component of other
comprehensive income are attributed to owners of
the parent and to the non-controlling interests, even
if this results in the non-controlling interests having a
deficit balance.*

*When necessary, adjustments are made to the
consolidated financial statements of subsidiaries to
bring their accounting policies into line with the
Group's accounting policies. All intra-group assets
and liabilities, equity, income, expenses and cash
flows relating to transactions between members of
the Group are eliminated in full on consolidation.*

*A change in the ownership interest of a subsidiary,
without a loss of control, is accounted for as an equity
transaction. Any difference between the amount by
which the non-controlling interests are adjusted and
the fair value of the consideration paid or received is
recognized directly in equity and attributed to owners
of the parent.*

*If the Group losses control over a subsidiary, it
derecognizes the related assets (including goodwill),
liabilities, non-controlling interest and other
components of equity while any resulting gain or loss
is recognized in profit or loss. Any investment
retained is recognized at fair value.*

akuisi
sebagai
instrum
lingkup
Keuan
pada
pengh
kontinj
109 (s
yang s
sebagi
penyel
Pada a
nonpe
bagian
aset ne
Selisin
jumlah
diakuis
kepent
diakuis
aset n
dicatat
neto y
yang
diskon
laba ru
Setela
perole
Untuk
yang c
tangga
kas da
kombi
liabilita
unit-un

balan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen keuangan yang diakui baik dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71), imbalan tersebut diukur dengan PSAK 109. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan perubahan selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

isi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar porsi kepentingan nonpengendali atas perusahaan yang diakuisisi.

n nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang diberikan dalam kasus pembelian dengan tunai, selisih tersebut diakui langsung dalam

ngakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya yang dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Setelah pengujian penurunan nilai, *goodwill* akan diukur sebagai selisih antara nilai wajar yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas atau setara kas yang diharapkan bermanfaat untuk unit tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit tersebut.

acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71), it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

3. Transaksi
(i) M
Ti
m
la
de
M
R
pe
la
pe
da
pe
m
te
di
ta
da
"S
Ke
La
da
ua
an

f. Transaksi
Sesua
"Peng
diangg
keman
kepem
atau n
partisip
operas
keputu

uang Fungsional dan Penyajian

Entitas dalam Grup menentukan sendiri uang fungsionalnya masing-masing dan nilai keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional. Uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang nasional yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian. Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Entitas Anak pada tanggal laporan dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan, sedangkan penghasilan dan beban disajikan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Selisih kurs yang terjadi diakui sebagai penghasilan komprehensif lain pada akun Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Hubungan dengan Pihak-pihak Berelasi

Menurut PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), hubungan Pihak-pihak Berelasi, pihak yang berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara langsung, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara langsung atau tidak langsung) dalam kebijakan keuangan dan operasional atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

(i) Functional and Presentation Currency

Each entity in the Group determines its own functional currency and financial statements are measured using that functional currency. The functional currency of the Company is Indonesian Rupiah ("Rp"), which is also the presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements. For consolidation purposes, assets and liabilities of the Subsidiaries at the reporting date are translated into Rupiah using the exchange rates at that date, while income and expenses are translated at the transaction rates of exchange. Resulting translation adjustments are recognized in other comprehensive income under "Difference in Foreign Currency Translation of the Financial Statements" account.

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company and its subsidiaries.

f. Transaction with Related Parties

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

• As
me
ko
Semua
nilai
transa
wajar
Pembe
meme
yang c
berlaku
pada t
berkon
tersebu
Pada
hanya
sebagai
diamon
setara
jaminan
lancar
tidak m
aset ti
Aset
diamon
mengg
Interes
penuru
dihitun
premi
bagian
dicatat
Kerugi
pada l

keuangan yang diukur dengan nilai wajar laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi. Kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian.

atau penjualan aset keuangan yang melibatkan penyerahan aset dalam kurun waktu tertentu ditentukan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui melalui laba rugi perdagangan, yaitu pada tanggal Grup melakukan transaksi untuk membeli atau menjual aset keuangan.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang muka. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak, aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset non-lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan biaya transaksi. Biaya perolehan yang diamortisasi merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kehilangan timbul dari penurunan nilai juga diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through consolidated profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and refundable deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.

Grup
merek

Seluru
sebes
utang,
diatrib

Pada
hanya
sebag
diamor
usaha
liabilita
keuang
panjang
sebag
tersisa

Liabilit
amorti
dikenal
mengg
di da
konsol

Liabilit
saat li
kedalu

Dalam
digan
pinjam
berbed
subst
ada, p
sebag
penga
tercata
rugi ko

tentukan klasifikasi liabilitas keuangan da saat pengakuan awal. abilitas keuangan diakui pada awalnya ai wajar dan, dalam hal pinjaman dan masuk biaya transaksi yang dapat n secara langsung. gal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup miliki liabilitas keuangan diklasifikasikan ilitas keuangan yang diukur dengan biaya Liabilitas keuangan Grup meliputi utang ak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, wa dan utang pihak berelasi. Liabilitas diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka a jatuh tempo melebihi 12 bulan dan ilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang ng dari 12 bulan. keuangan yang diukur pada biaya (misalnya pinjaman dan utang yang bunga) selanjutnya diukur dengan an metode <i>EIR</i>. Amortisasi <i>EIR</i> termasuk biaya keuangan dalam laba rugi an. uangan dihentikan pengakuannya pada as tersebut berakhir atau dibatalkan atau a. suatu liabilitas keuangan yang ada oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi yang sama dengan persyaratan yang cara substansial, atau modifikasi secara atas persyaratan dari suatu liabilitas yang aran atau modifikasi tersebut diperlakukan nghentian pengakuan liabilitas awal dan liabilitas baru, dan selisih antara nilai sing-masing liabilitas diakui dalam laba dasian.	<i>The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.</i> <i>All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.</i> <i>As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Group's financial liabilities include trade payables - third parties, other payables, accrued expenses, lease liabilities and due to a related parties. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.</i> <i>Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the consolidated profit or loss.</i> <i>A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.</i> <i>When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated profit or loss.</i>	penga period dari ir signifi penilai gagal instrum kerugi penilai bayar saat p yang penga serta biaya a denga perkira mengi penga Grup untuk terseb tanpa
		h. Penerapan Nilai v menju untuk teratur (mark pasar pasar memili liabilita

kerugian penurunan nilai. Pada setiap laporan, Grup menilai apakah risiko kredit instrumen keuangan telah meningkat secara sejak pengakuan awal. Ketika melakukan Grup menggunakan perubahan atas risiko r yang terjadi sepanjang perkiraan usia keuangan daripada perubahan atas jumlah kredit ekspektasian. Dalam melakukan Grup membandingkan antara risiko gagal j terjadi atas instrumen keuangan pada le pelaporan dengan risiko gagal bayar di atas instrumen keuangan pada saat awal dan mempertimbangkan kewajaran sediaan informasi, yang tersedia tanpa usaha pada saat tanggal pelaporan terkait jadian masa lalu, kondisi terkini dan tas kondisi ekonomi di masa depan, yang isikan kenaikan risiko kredit sejak awal.

erapkan metode yang disederhanakan ngukur kerugian kredit ekspektasian hadap piutang usaha dan piutang lain-lain onen pendanaan yang signifikan.

Nilai Wajar

adalah harga yang akan diterima untuk atu aset atau harga yang akan dibayar galihkan suatu liabilitas dalam transaksi derly transaction) antara pelaku pasar rticipants) pada tanggal pengukuran di a atau, jika tidak terdapat pasar utama, di g paling menguntungkan dimana Grup sses pada tanggal tersebut. Nilai wajar ncerminkan risiko wanprestasinya.

impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

h. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

j. Biaya

k. Aset T

Aset
perole
pembe
secar
kondis
sesuai
penga
perole
akumu

Biaya
tercata
sebag
manfa
aset t
terseb
kompo
berjala

Penyu
garis
ekonon
rincian

Ar kas terdiri dari kas, bank dan deposito dengan jangka waktu tiga bulan atau lebih, tidak tanggal penempatannya dan tidak dapat digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Bayar di Muka

Bayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

Biaya perolehan aset pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi diinginkan supaya aset siap digunakan dengan maksud manajemen. Setelah perolehan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Biaya perolehan awal termasuk dalam jumlah aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, tergantung pada hasilnya, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat aset yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan dan saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap yang bersangkutan dengan aset sebagai berikut:

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the period benefited using the straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with details as follows:

depan
pelepa
muncu
(diper
aset da
rugi pe

Aset c
perole
pinjam
yang
pemb
perole
tetap y
diguna

I. Aset T

Aset t
diukur
perole
takber
dikura
kerugi

Masa
atau ti

Period
minim
manfa
dari ko
aset c
atau m
peruba
aset t
diakui
kompr
sesuai

ng diharapkan dari penggunaan atau
ya. Keuntungan atau kerugian yang
ri penghentian pengakuan aset tetap
kan sebagai selisih antara jumlah tercatat
sil penjualan neto) dimasukkan pada laba
e berjalan.

penyelesaian dinyatakan sebesar biaya
Biaya perolehan tersebut termasuk biaya
ang terjadi selama masa pembangunan
ul dari utang yang digunakan untuk
man aset tersebut. Akumulasi biaya
akan dipindahkan ke masing-masing aset
bersangkutan pada saat selesai dan siap

terwujud

terwujud yang diperoleh secara terpisah
a saat pengakuan awal sebesar biaya
Setelah pengakuan awal, aset
d dinyatakan berdasarkan biaya perolehan
akumulasi amortisasi dan akumulasi
turunan nilai, jika ada.

aat aset takberwujud dinilai baik terbatas
terbatas.

ortisasi dan metode amortisasi ditelaah
etiap akhir tahun buku. Perubahan masa
ng diharapkan atau pola yang diharapkan
nsi manfaat ekonomi masa depan dari
t dengan mengubah periode amortisasi
e, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai
estimasi akuntansi. Beban amortisasi
terwujud dengan masa manfaat terbatas
am laporan laba rugi dan penghasilan
sif lain konsolidasian dalam kategori biaya
gan fungsi dari aset takberwujud.

*use or disposal. Any gain or loss arising on
derecognition of the assets (calculated as the
difference between the net disposal proceeds and
the carrying amount of the asset) is included in the
current period in profit or loss.*

*Assets in progress is stated at cost which includes
borrowing costs during construction on debts
incurred to finance the construction. Assets in
progress is transferred to the respective property and
equipment account when completed and ready for
use.*

I. Intangible Assets

*Intangible assets acquired separately are measured
on initial recognition at cost. Following initial
recognition, intangible assets are carried at cost less
any accumulated amortization and any accumulated
impairment losses, if any.*

*The useful lives of intangible assets are assessed
as either finite or indefinite.*

*The amortization period and the amortization method
are reviewed at least at each financial year end.
Changes in the expected useful life or the expected
pattern of consumption of future economic benefits
embodied in the asset is accounted for by changing
the amortization period or method, as appropriate,
and are treated as change in accounting estimates.
The amortization expense on intangible assets with
finite lives is recognized in the consolidated
statement of profit or loss and other comprehensive
income in the expense category consistent with the
function of the intangible assets.*

tujuan
hingga
terpisa
nonke
ditela
penuru
pelapo

n. Liabili

Pada
menye
karyav
("PP")
Nomor
yang
sebagi
Repub
Peratu
Nomor
Undan
didana

Liabilit
dihitun
pasti p
wajar
imbala
metod
aktuar
pelapo

Pengun
melipu
b) imt
bunga
aset, t
kompr
kemb
berikut

penurunan nilai, aset dikelompokkan t terkecil yang menghasilkan arus kas iidentifikasi (unit penghasil kas). Aset an yang mengalami penurunan yang untuk kemungkinan pembalikan dari nilai tersebut pada setiap tanggal

For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

mbalan Kerja

gal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup an imbalan kerja pasti kepada ya sesuai dengan Peraturan Pemerintah 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) ndangkan pada November 2020, na diubah menjadi Undang-Undang ndonesia No. 6 tahun 2023 tentang Pemerintah Pengganti Undang-Undang ahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi dang. Program imbalan pasti ini tidak

eto Grup atas program imbalan pasti ri nilai kini liabilitas imbalan pascakerja akhir periode pelaporan dikurangi nilai program, jika ada. Perhitungan liabilitas erja dilakukan dengan menggunakan *Projected Unit Credit* dalam perhitungan ang dilakukan setiap akhir periode

n kembali liabilitas imbalan pascakerja,) keuntungan dan kerugian aktuarial, asil atas aset program, tidak termasuk c) setiap perubahan dampak batas atas termasuk bunga, diakui di penghasilan sif lain pada saat terjadinya. Pengukuran ak direklasifikasi ke laba rugi pada periode

n. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

denga
Untuk
menge
menila
- G
su
pe
- G
pe
ha
pe
ba
te
(i
(ii
Pada
atas k
sewa,
ke ma
harga
tersen
untuk
sebag
memis
kompo
kompo

...ai apakah kontrak memberikan hak untuk
...ikan penggunaan aset identifikasi, Grup
...kah:

memiliki hak untuk mendapatkan secara
sial seluruh manfaat ekonomi dari
unaan aset identifikasi; dan
memiliki hak untuk mengarahkan
unaan aset identifikasi. Grup memiliki
ni ketika Grup memiliki hak untuk
ambilan keputusan yang relevan tentang
mana dan untuk tujuan apa aset digunakan
tentukan sebelumnya dan:
Grup memiliki hak untuk mengoperasikan
aset;
Grup telah mendesain aset dengan cara
nenetapkan sebelumnya bagaimana dan
untuk tujuan apa aset akan digunakan
elama periode penggunaan.

gal insepasi atau pada penilaian kembali
k yang mengandung sebuah komponen
mengalokasikan imbalan dalam kontrak
masing komponen sewa berdasarkan
ndiri relatif dari komponen sewa dan harga
gregat dari komponen nonsewa. Namun,
ra penunjang dimana Grup bertindak
enyewa, Grup memutuskan untuk tidak
n komponen nonsewa dan mencatat
sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu
sewa.

*To assess whether a contract conveys the right to
control the use of an identified asset, the Group
assesses whether:*

- *The Group has the right to obtain substantially
all the economic benefits from use of the asset
throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the
asset. The Group has this right when it has the
decision-making rights that are the most
relevant to changing how and for what purpose
the asset is used are predetermined:*
 - (i) *The Group has the right to operate the
asset;*
 - (ii) *The Group has designed the asset in a way
that predetermined how and for what
purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that
contains a lease component, the Group allocates the
consideration in the contract to each lease
component on the basis of their relative stand-alone
prices and the aggregate stand-alone price of the
non-lease components. However, for the leases of
improvements in which the Group is a lessee, the
Group has elected not to separate non-lease
components and account for the lease and non-lease
components as a single lease component.*

aset n
Liabilit
sewa
didisko
implisi
tidak
bunga
mengo
sebagi
Pemb
liabilita
- pu
se
in
- pu
pu
a
a
- ju
pu
- ha
un
- pu
jik
le
Pemb
pokok
dibeba
sehing
yang
period
Grup n
"Aset
lapora

a atau akhir masa sewa.

sewa diukur pada nilai kini pembayaran belum dibayar pada tanggal permulaan, dan dengan menggunakan suku bunga aman sewa atau jika suku bunga tersebut tidak ditentukan, maka menggunakan suku bunga aman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental tingkat bunga diskonto.

n sewa yang termasuk dalam pengukuran sewa meliputi pembayaran berikut ini:

ayaran tetap, termasuk pembayaran tetap yang substansi dikurangi dengan piutang sewa;

ayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada waktu diukur dengan menggunakan indeks suku bunga pada tanggal permulaan; yang diperkirakan akan dibayarkan oleh sewa dengan jaminan nilai residual; eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut; dan karena penghentian awal sewa kecuali Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan awal.

n sewa dialokasikan menjadi bagian dari biaya keuangan. Biaya keuangan ini pada laba rugi selama periode sewa menghasilkan tingkat suku bunga periodik atas saldo liabilitas untuk setiap

ajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "hak-guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam posisi keuangan konsolidasian.

useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right-of-use" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

p. Penga

Penda

Penga

analisa

(i) lo

(ii) lo

k

ja

b

b

(iii) P

m

d

a

d

d

y

e

ju

d

k

ja

s

(iv) A

p

h

a

K

h

b

m

jumlah sewa untuk sewa jangka pendek
lebih dari 12 bulan atau kurang. Grup
pembayaran sewa atas sewa tersebut
dibayar dengan dasar garis lurus selama
periode sewa.

2. Pendapatan dan Beban

a. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Pendapatan harus memenuhi 5 langkah
sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.

2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam
kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan
komponen dalam kontrak untuk menyerahkan
barang atau jasa yang memiliki karakteristik
yang berbeda-beda ke pelanggan.

3. Menentukan harga transaksi. Harga transaksi
adalah jumlah imbalan yang berhak
diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi
untuk menyerahkan barang atau jasa yang
diperolehnya. Jika imbalan yang
dijanjikan dalam kontrak mengandung suatu jumlah
yang bersifat variabel, maka Grup membuat
estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar
jumlah yang diharapkan berhak diterima atas
penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan
dikurangi dengan estimasi jumlah
biaya kinerja jasa yang akan dibayarkan
dalam periode kontrak.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban
pelaksanaan dengan menggunakan dasar
harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang
atau jasa berbeda yang dijanjikan kontrak.
Jika harga tidak dapat diamati secara langsung,
harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan
berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah
margin.

assets and lease liabilities for short-term leases that
have a lease term of 12 months or less. The Group
recognizes the lease payments associated with these
leases as an expense on a straight-line basis over
the lease term.

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of
assessment:

(i) Identify contract(s) with a customer.

(ii) Identify the performance obligations in the
contract. Performance obligations are promises
in a contract to transfer to a customer goods or
services that are distinct.

(iii) Determine the transaction price. Transaction
price is the amount of consideration to which an
entity expects to be entitled in exchange for
transferring promised goods or services to a
customer. If the consideration promised in a
contract includes a variable amount, the Group
estimates the amount of consideration to which
it expects to be entitled in exchange for
transferring the promised goods or services to a
customer less the estimated amount of service
level guarantee which will be paid during the
contract period.

(iv) Allocate the transaction price to each
performance obligation on the basis of the
relative stand-alone selling prices of each
distinct goods or services promised in the
contract. Where these are not directly
observable, the relative standalone selling price
are estimated based on expected cost plus
margin.

Penjual

Penda
period
harga
aktual
sebagai
disedi

Pengh

Pengh
denga

Beban

Biaya
kontra
kontra
untuk
meme
Beban
kapital
PSAK
sistem
jasa ya

Beban

Beban
menga
dalam
keuang

Beban

Beban

Jasa

Revenue from the sale of services is recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Suku bunga

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72). Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Biaya

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Lain

Other expenses are recognized when they are incurred.

presented under "Unearned revenue".

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Expense

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72). Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expense

Other expenses are recognized when they are incurred.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

r. Laba Per Saham Dasar

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

s. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

q. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and the carrying amount of deferred tax assets is lowered if the taxable income may be insufficient to compensate partial or all deferred tax asset. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

r. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated when Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

s. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments. Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi, manajemen telah membuat berbagai pertimbangan berikut ini, selain yang menyangkut estimasi, yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi. Mata uang tersebut merupakan mata uang yang paling memengaruhi harga jual barang dan jasa, mata uang dari satu negara yang kekuatan persaingan dan pengaruhnya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa, atau mata uang yang paling memengaruhi tenaga kerja, material dan biaya lain untuk menyediakan barang dan jasa. Ketika indikator-indikator tersebut terpenuhi, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari seluruh transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Grup.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Determination of functional currency

Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. This is the currency that mainly influences the sales price for goods or services, the currency of the country whose competitive forces and regulations mainly determined the sales price of goods and services, or the currency that mainly influences labor, material and other cost of providing the goods and services. When the indicators are mixed, the management made judgment to determine the most appropriate functional currency to describe the economic effect of underlying transactions, events and conditions of the Group's operations.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa.

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Grup sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa.

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Determining Business Model Assessment (continued)

This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term.

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa (lanjutan)

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomisnya adalah 4-8 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan pada Catatan 9 dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements (continued)

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities (continued)

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The acquisition costs of fixed assets and intangible assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives to be 4-8 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets at the reporting date is disclosed in Notes 9 and 11 to the consolidated financial statements.

Impairment of Trade Receivables and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan titik pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Grup diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2n atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja.

Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade Receivables and Other Receivables (continued)

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables and other receivables is disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

Employee Benefits Liabilities

The determination of the Group's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age, and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2n to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense.

Further details are disclosed in Note 17 to the consolidated financial statements.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa taluwarpa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu.

Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Saldo utang pajak dan aset pajak tangguhan Grup diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Income Tax

The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment referring to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Director General of Tax for the tax reported amount or if within 5 (five) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued.

The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer for specific tax rules.

Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The balance of taxes payable and net deferred tax assets of the Group is disclosed in Note 16 to the consolidated financial statements.

4. KAS DAN SETARA KAS

	2024
Kas	69.242.690
Kas di bank	
PT Bank Central Asia Tbk	1.166.621.715
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	491.730.122
PT Bank CIMB Niaga Tbk	69.978.367
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.470.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	224.537
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
Sub-total	1.738.024.741
Deposito	
BPR Prima Dadi Arta	400.000.000
PT Bank OCBC NISP Tbk	-
Sub-total	400.000.000
Total	2.207.267.431

Tingkat suku bunga tahunan deposito pada tahun 2024 dan 2023 sebesar 6,75% dan 3,00% - 6,75%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi, dibatasi penggunaannya, dan dijadikan jaminan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	
	666.982.965	Cash on hand
		Cash in banks
		PT Bank Central Asia Tbk
	61.653.825	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	946.096	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	109.609.842	PT Bank OCBC NISP Tbk
	9.860.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	947.282	
Sub-total	183.017.045	Sub-total
		Time Deposit
		BPR Prima Dadi Arta
	400.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
	20.201.387.675	
Sub-total	20.601.387.675	Sub-total
Total	21.451.387.685	Total

Annual interest rate on deposits in 2024 and 2023 6.75% and 3.00% - 6.75%.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalent placed with related parties, restricted nor pledged as collateral.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Berdasarkan pelanggan

	2024
PT ADS Platform Indonesia	24.554.000.000
PT Lintas Daya Andalan	21.090.000.000
PT Usaha Raya Utama	14.700.000.000
PT Seraya Utama Bahagia	12.709.000.000
PT Retail Kita Indonesia	5.562.531.575
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 5.000.000.000)	29.327.849.118
Sub-total	107.943.380.693
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	308.158.074
Neto	107.635.222.619

Saldo piutang usaha Grup seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan umur

	2024
Belum jatuh tempo	77.074.003.114
Jatuh tempo:	
Kurang dari 30 hari	16.211.276.479
31 - 60 hari	3.993.270.268
61 - 90 hari	1.325.842.490
90 - 120 hari	-
Lebih dari 120 hari	9.338.988.342
Sub-total	107.943.380.693
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	308.158.074
Neto	107.635.222.619

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	916.102.702
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan (Catatan 24)	(653.077.312)
Penyisihan kerugian penurunan nilai tahun berjalan Entitas Anak (Catatan 24)	45.132.684
Saldo akhir	308.158.074

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2024
Pihak ketiga	2.373.467.145

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga, tidak terdapat penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

Based on customers

	2023
	-
	-
	25.000.000.000
	20.000.000.000
	5.827.019.576
	39.720.653.983
	90.547.673.559
	916.102.702
	89.631.570.857

All trade receivables of the Group are in Rupiah.

Based on aging

	2023
	36.649.881.043
	333.500.000
	339.660.000
	52.240.730.069
	466.408.533
	517.493.914
	90.547.673.559
	916.102.702
	89.631.570.857

The details and movement in allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2023
	84.300.485
	-
	831.802.217
	916.102.702

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover possible impairment losses on uncollectible trade receivables.

6. OTHER RECEIVABLES

	2023
	230.000.000

Management believes that all other receivables are collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables is provided.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. UANG MUKA

	2024
Jangka pendek	
Operasional	5.477.501.340
Jangka panjang	
Proyek atas iklan	
PT Lintas Daya Andalan	20.579.042.951
Lain-lain	1.279.817.258
Sub-total	21.858.860.209
Operasional	8.390.080.466
Total	35.726.442.015

Uang muka proyek atas iklan merupakan uang muka atas pengadaan *Digital* dan *Static Media Advertising* yang digunakan untuk operasional.

Pada tanggal 2 September 2024, Perusahaan dan PT Lintas Daya Andalan menandatangani perjanjian Pengadaan barang *digital* dan *static media advertising*. Berdasarkan perjanjian No. 071/SPKFF-FA/ERA-LDA/IX/2024 sebesar Rp 57.111.475.383. Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah uang muka untuk biaya tersebut sebesar Rp 20.579.042.951

Uang muka operasional jangka pendek merupakan pembayaran uang muka KOL (*Key Opinion Leader*)

Uang muka operasional jangka panjang merupakan uang muka atas pengadaan *material wireless* yang digunakan dalam jaringan telekomunikasi untuk mengubah sinyal menjadi sinyal elektronik beserta perangkat pendukungnya beserta konsultasi atas *material wireless* tersebut.

8. BIAJA DIBAYAR DI MUKA

	2024
Proyek atas iklan	81.992.378.359
Asuransi	34.357.428
Total	82.026.735.787

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, biaya dibayar di muka proyek merupakan akun yang diperuntukan untuk kegiatan proyek dan diamortisasi selama masa manfaatnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, biaya dibayar di muka dengan nilai biaya dibayar di muka kumulatif yang melebihi 5% dari total aset adalah PT Pulau Pulau Media sebesar 6,47%, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2023, PT Pulau Pulau Media dan PT Laksana Bumi Berseri masing-masing sebesar 15,31% dan 8,29% dari total aset.

7. ADVANCES

	2023	
	-	Short-term
		Operational
		Long-term
		Advertising project
		PT Lintas Daya Andalan
	3.552.198.440	Others
	3.552.198.440	Sub-total
	204.264.594	Operational
	3.756.463.034	Total

Advances on advertising project represent advances for the procurement of *Digital* and *Static Media Advertising* used for operations.

On September 2, 2024, the Company and PT Lintas Daya Andalan signed an agreement for the procurement of digital goods and static media advertising. Based on agreement No. 071/SPKFF-FA/ERA-LDA/IX/2024 amounting to Rp 57,111,475,383. As of December 31, 2024, the amount of advance payment for the cost amounted to Rp 20,579,042,951.

Short-term operational advances represent payment of *Key Opinion Leader* (KOL) advances.

Long-term operating advances represent advances for the procurement of wireless materials used in telecommunications networks to convert signals into electronic signals along with supporting devices and consulting on the wireless materials.

8. PREPAID EXPENSES

	2023	
	62.719.148.507	Advertising project
	42.322.550	Insurance
	62.761.471.057	Total

As of December 31, 2024 and 2023, project prepaid expenses are accounts intended for project activities and are amortized over the period benefited.

As of December 31, 2024, prepaid expenses with a cumulative prepaid expense value exceeding 5% of total assets is PT Pulau Pulau Media 6.47%, while as of December 31, 2023 are PT Pulau Pulau Media and PT Laksana Bumi Berseri with 15.31% and 8.29% of total assets, respectively.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

2024						
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Efek akuisisi entitas anak / <i>Effect of acquisition of subsidiary entity</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						<u>Acquisition Costs</u>
Peralatan kantor	133.312.981	118.330.645	-	30.874.000	282.517.626	Office equipment
Peralatan proyek	77.428.009.408	18.900.000	-	-	77.446.909.408	Project equipment
Aset dalam penyelesaian	-	7.070.528.069	-	-	7.070.528.069	Asset in progress
Total Biaya Perolehan	77.561.322.389	7.207.758.714	-	30.874.000	84.799.955.103	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						<u>Accumulated Depreciation</u>
Peralatan kantor	55.310.748	55.278.591	-	22.541.187	133.130.526	Office equipment
Peralatan proyek	24.666.442.010	19.358.816.935	-	-	44.025.258.945	Project equipment
Total Akumulasi Penyusutan	24.721.752.758	19.414.095.526	-	22.541.187	44.158.389.471	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	52.839.569.631				40.641.565.632	Net Book Value

2023						
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>		
Biaya Perolehan						<u>Acquisition Costs</u>
Peralatan kantor	106.531.413	26.781.568	-	133.312.981		Office equipment
Peralatan proyek	65.518.966.793	11.909.042.615	-	77.428.009.408		Project equipment
Total Biaya Perolehan	65.625.498.206	11.935.824.183	-	77.561.322.389		Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						<u>Accumulated Depreciation</u>
Peralatan kantor	26.181.859	29.128.889	-	55.310.748		Office equipment
Peralatan proyek	6.788.000.503	17.878.441.507	-	24.666.442.010		Project equipment
Total Akumulasi Penyusutan	6.814.182.362	17.907.570.396	-	24.721.752.758		Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	58.811.315.844			52.839.569.631		Net Book Value

Beban penyusutan dibebankan pada akun-akun sebagai berikut:

Depreciation expense was charged to the following accounts:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	19.358.816.935	17.878.441.507	Cost of revenues (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	55.278.591	29.128.889	General and administrative expenses (Note 23)
Total	19.414.095.526	17.907.570.396	Total

Tabel berikut merupakan rincian dari aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024:

The following table is the details of assets-in-progress as of December 31, 2024:

	Jumlah / Amount (Rp)	Estimasi penyelesaian / Estimation of completion	Persentase penyelesaian / Percentage of completion
Publik informasi display / <i>Public information display</i>	7.070.528.069	Desember 2025 / December 2025	54%

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup berupa peralatan proyek diasuransikan terhadap seluruh risiko kerugian kepada PT Asuransi Sinar Mas dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 66.158.785.530.

As of December 31, 2023, the Group's fixed assets in the form of project equipment are insured against all risks of loss to PT Asuransi Sinar Mas for a total coverage of Rp 66,158,785,530.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup tidak diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, disusutkan penuh namun masih digunakan, dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024, the Group's fixed assets are not covered by insurance against losses from fire and other risks.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the fixed assets that are insured.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no fixed assets that are used temporarily, fully depreciated but still in use, discontinued from active use nor classified as available for sale.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

10. ASET HAK-GUNA

10. RIGHT-OF-USE ASSETS

2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u> Bangunan	528.450.850	370.000.000	267.489.712	630.961.138	<u>Acquisition Cost</u> Building
<u>Akumulasi Penyusutan</u> Bangunan	517.305.445	57.395.405	267.489.712	307.211.138	<u>Accumulated Depreciation</u> Building
Nilai Buku Neto	11.145.405			323.750.000	Net Book Value
2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u> Bangunan	528.450.850	-	-	528.450.850	<u>Acquisition Cost</u> Building
<u>Akumulasi Penyusutan</u> Bangunan	174.791.679	342.513.766	-	517.305.445	<u>Accumulated Depreciation</u> Building
Nilai Buku Neto	353.659.171			11.145.405	Net Book Value

Grup mengakui aset hak-guna untuk sewa ruangan kantor yang berlokasi di Jakarta. Sewa berjalan untuk jangka waktu 4 tahun dari 1 Juli 2022 hingga 30 Juni 2026.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban penyusutan aset hak-guna yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 57.395.405 dan Rp 342.513.766 (Catatan 23).

The Group recognized right-of-use assets for lease of office space located in Jakarta. The lease runs for a period of 4 years from July 1, 2022 to June 30, 2026.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the depreciation expense on right-of-use assets charged to general expenses and expenses amounted to Rp 57,395,405 and Rp 342,513,766 (Note 23).

11. ASET TAKBERWUJUD

11. INTANGIBLE ASSETS

2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Efek akuisisi entitas anak / Effect of acquisition of subsidiary entity	Saldo Akhir / Ending Balance
<u>Biaya Perolehan</u> Perangkat lunak	-	-	-	123.061.317	123.061.317
<u>Akumulasi Penyusutan</u> Perangkat lunak	-	-	-	35.494.418	35.494.418
Nilai Buku Neto	-				87.566.899

Acquisition Cost
Office equipment

Accumulated Depreciation
Office equipment

Net Book Value

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, beban penyusutan aset takberwujud yang dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp 14.594.483 (Catatan 23).

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Berdasarkan pemasok

	2024
PT Solusi Sinergi Digital Tbk	8.910.662.162
Roma	4.994.033.800
PT Transforme Indonesia	3.160.808.330
Wisdom	1.902.252.832
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	4.332.549.940
Total	23.300.307.064

Saldo utang usaha Grup seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan umur

	2024
Belum jatuh tempo	12.956.681.268
Jatuh tempo:	
Kurang dari 30 hari	5.612.047.514
31 - 60 hari	2.563.883.695
61 - 90 hari	1.103.041.655
90 - 120 hari	-
Lebih dari 120 hari	1.064.652.932
Total	23.300.307.064

11. INTANGIBLE ASSETS (continued)

For the years ended December 31, 2024, the amortization expense on intangible assets charged to general and administrative expenses amounted to Rp 14,594,483 (Note 23).

12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

Based on suppliers

	2023	
-	-	PT Solusi Sinergi Digital Tbk
-	-	Roma
-	-	PT Transforme Indonesia
-	-	Wisdom
-	-	Others (each below Rp 1,000,000,000)
2.704.213.481		
2.704.213.481		Total

All trade payables of the Group are in Rupiah.

Based on aging

	2023	
1.080.520.137		Current
676.140.158		Past due:
3.855.844		Less than 30 days
-		31 - 60 days
348.531.809		61 - 90 days
595.165.533		90 - 120 days
2.704.213.481		More than 120 days
2.704.213.481		Total

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

	2024
PT Komunal Finansial Indonesia	2.000.000.000
Lain-lain	-
Total	2.000.000.000

14. BEBAN AKRUAL

	2024
Biaya manajemen	4.969.028.380
Biaya profesional	117.204.869
Lain-lain	42.989.690
Total	5.129.222.939

13. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	2023	
2.000.000.000		PT Komunal Finansial Indonesia
780.505		Others
2.000.780.505		Total

14. ACCRUED EXPENSES

	2023	
-		Management fees
130.054.869		Professional fees
-		Others
130.054.869		Total

15. LIABILITAS SEWA

	2024
Liabilitas sewa	-
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-

15. LEASE LIABILITY

	2023	
140.387.228		Lease liability
140.387.228		Less current portion
-		Lease liability net of current portion

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	140.387.228
Penghentian	(140.387.228)
Pembayaran	-
Saldo akhir	-

Analisis jatuh tempo pembayaran sewa yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	2024
Kurang dari satu tahun	-
Lebih dari satu tahun	-
Total	-
Biaya keuangan mendatang	-
Seperti yang dilaporkan	-

Liabilitas sewa diakui oleh Grup berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Menyewa No. 001/PSM/Salaki-PPM/2021 tanggal 1 Februari 2021 antara Perusahaan dengan Perserikatan Perdata Salaki & Salaki dengan jangka waktu sewa dimulai sejak tanggal 1 Februari 2021 hingga 31 Januari 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan mengakhiri perjanjian sewa menyewa. Nilai sisa liabilitas sewa sebesar Rp 140.387.228 dicatat pada pendapatan lain-lain.

Di bawah ini adalah jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terkait sewa dengan aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui:

	2024
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 10 dan 23)	57.395.405

Pada tahun 2023, Perusahaan memiliki arus kas keluar total untuk sewa sebesar Rp 270.000.000.

15. LEASE LIABILITY (continued)

The movement of lease liability is as follows:

	2023	
410.387.228		Beginning balance
-		Terminate
(270.000.000)		Repayment
140.387.228		Ending balance

The maturity analysis of undiscounted lease payments is as follows:

	2023	
150.000.000		Less than one year
-		More than one year
150.000.000		Total
(9.612.772)		Future finance charges
140.387.228		As reported

Lease liability is recognized by the Group based on the Lease Agreement Letter No. 001/PSM/Salaki-PPM/ 2021 dated February 1, 2021 between the Company and Perserikatan Perdata Salaki & Salaki with lease period starting from February 1, 2021 to January 31, 2024.

On December 31, 2024 the Company terminated the lease agreement. The remaining value of lease liability amounting to Rp 140,387,228 is recorded in other income.

Below is the amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income relating to lease with recognized right-of-use assets and lease liability:

	2023	
342.513.766		Depreciation of right-of-use assets (Notes 10 and 23)

As of 2023, the Company had total cash outflows for leases of Rp 270,000,000.

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2024
<u>Perusahaan</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	1.252.629.890
<u>Entitas Anak</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	114.894.110
Pajak Penghasilan:	
Pasal 23	-
Total	1.367.524.000

16. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2023	
3.145.726.270		<u>The Company</u> Value Added Tax
126.018.239		<u>Subsidiaries</u> Value Added Tax
37.761.340		Income Taxes: Article 23
3.309.505.849		Total

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Utang Pajak

	2024	2023
<u>Perusahaan</u>		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4(2)	40.318.400	34.117.500
Pasal 21	910.277.529	233.421.640
Pasal 23	394.939.012	391.020.199
Pasal 29	-	19.800.516
Sub-total	<u>1.345.534.941</u>	<u>678.359.855</u>

	2024	2023
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak Pertambahan Nilai	815.306.201	-
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4(2)	1.673.045	-
Pasal 21	140.041.260	177.000
Pasal 23	84.161.745	-
Pasal 25	34.688.090	-
Pasal 29	2.314	39.571.131
Sub-total	<u>1.075.872.655</u>	<u>39.748.131</u>
Total	<u>2.421.407.596</u>	<u>718.107.986</u>

*The Company
Income Taxes:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Article 29
Sub-total*

*Subsidiaries
Value Added Tax
Income Taxes:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Sub-total*

Total

c. Beban Pajak Penghasilan

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pajak kini		
Perusahaan	-	(152.122.080)
Entitas anak	(1.433.068.780)	-
Total pajak kini	(1.433.068.780)	(152.122.080)
Tangguhan		
Perusahaan	(69.162.287)	225.369.885
Entitas anak	99.720.557	-
Total pajak tangguhan	30.558.270	225.369.885
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	<u>(1.402.510.510)</u>	<u>73.247.805</u>

Current tax
*The Company
Subsidiaries
Total current tax*

Deferred
*The Company
Subsidiaries
Total deferred tax
Income tax benefit
(expenses) - net*

d. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

d. Corporate Income Tax

Reconciliation between profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income for the year ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.321.383.754	362.406.803
Dikurangi:		
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	5.123.872.914	785.454.909
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(1.802.489.160)	(423.048.106)
<u>Beda temporer:</u>		
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai piutang	(653.077.312)	831.802.217
Imbalan kerja	472.999.976	115.037.713
Biaya sewa	-	77.568.635
<u>Beda permanen:</u>		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	2.275.216.619	343.918.939
Pendapatan yang tidak termasuk objek pajak	(498.920.110)	(253.815.404)
Taksiran penghasilan (rugi fiskal) kena pajak	(206.269.987)	691.463.994
Taksiran penghasilan (rugi fiskal) kena pajak - pembulatan	-	691.464.000
Beban pajak penghasilan kini	-	(152.122.080)
Dikurangi:		
Pajak dibayar di muka	302.854.716	132.321.564
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29	-	19.800.516
Taksiran tagihan pajak penghasilan Pasal 28A:	302.854.716	-

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.321.383.754	362.406.803
Dikurangi:		
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	5.123.872.914	785.454.909
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(1.802.489.160)	(423.048.106)

16. TAXATION (continued)

d. Corporate Income Tax (continued)

Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Less:

Profit before income tax of the subsidiaries

Loss before income tax of the Company

Temporary differences:

Allowance (recovery for impairment of trade receivables

Employee benefits

Rent expense

Permanent differences:

Non-deductible expenses

Non-taxable income

Estimated taxable income (fiscal loss)

Estimated taxable income (fiscal loss) - rounded

Current income tax expense

Less:

Prepaid tax

Estimated income tax payable Article 29

Estimated claim income tax refund Article 28A:

Reconciliation between deferred income tax benefits (expenses) - net included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Less:

Profit income tax of subsidiaries

Loss before income tax the Company

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

	2024	2023
Pajak yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku efektif	396.547.615	93.070.583
Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat dikurang	(500.547.656)	(75.662.167)
Penghasilan yang telah dikenakan pajak	109.762.424	55.839.389
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(45.379.397)	-
Penyesuaian	(29.545.273)	-
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Perusahaan - Neto	(69.162.287)	73.247.805
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto - Entitas Anak	(1.333.348.223)	-
Total	(1.402.510.510)	73.247.805

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 46 tahun 2013 tanggal 12 Juni 2013, jika Perusahaan memiliki pendapatan di bawah Rp 4.800.000.000 dikenai pajak penghasilan sebesar 1%. Pada tanggal 8 Juni 2018, terdapat perubahan peraturan atas pendapatan final berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2018, jika Perusahaan memiliki pendapatan di bawah Rp 4.800.000.000 dikenai pajak final sebesar 0,5%.

e. Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan yang akan timbul dari beda waktu antara pelaporan komersial dan fiskal adalah sebagai berikut:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) / Pajak Tangguhan Deferred Tax Benefit (Expense)	Penghasilan Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustments	Saldo Akhir / Ending Balance
<u>Perusahaan</u>					
Liabilitas					
imbalan kerja	254.020.478	104.059.995	(102.415.346)	--	255.665.127
Penyisihan					
penurunan					
nilai piutang	201.542.595	(143.677.009)	-	-	57.865.586
Sewa	29.545.273	-	-	(29.545.273)	-
Total	485.108.346	(39.617.014)	(102.415.346)	(29.545.273)	313.530.713
<u>Entitas anak</u>					
Liabilitas					
imbalan kerja	132.888.553	89.791.367	134.333.136	-	357.013.056
Penyisihan					
penurunan					
nilai piutang	-	9.929.190	-	-	9.929.190
Total	132.888.553	99.720.557	134.333.136	-	366.942.246
Aset pajak tangguhan - neto	617.996.899	60.103.543	31.917.790	(29.545.273)	680.472.959

16. TAXATION (continued)

d. Corporate Income Tax (continued)

Tax calculated using effective tax rate
The tax effect of non-deductible expenses
Income that has been taxed
Deferred tax assets not recognized
Adjustments
Income Tax Benefits (Expenses) - Net
Income Tax Benefits (Expense) - Net - Subsidiaries
Total

Based on Government Regulation No. 46 year 2013 dated June 12, 2013, if the company's revenue is under Rp 4,800,000,000, it will be subjected to final income tax of 1%. On June 8, 2018, there were changes to regulations on final income based on Government Regulation No. 23 of 2018, if the company's revenue is under Rp 4,800,000,000 it will be subjected to final income tax of 0.5%.

e. Deferred Tax

Deferred tax assets that may arise from temporary differences between commercial and fiscal reporting are as follows:

The Company
Employee
benefits liability
Allowance of impairment for trade receivables
Lease
Total
Subsidiaries
Employee
benefits liability
Allowance for impairment of trade receivables
Total
Deferred tax assets - net

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak Tangguhan (lanjutan)

	2023	
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Manfaat Pajak Tangguhan / <i>Deferred Tax Benefit</i>
Imbalan kerja	81.801.410	25.308.297
Penyisihan		
penurunan nilai		
piutang usaha	18.546.107	182.996.488
Sewa	12.480.173	17.065.100
Aset pajak tangguhan - neto	112.827.690	225.369.885

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan laporan aktuarial KKA Setya Gunawan dan KKA Setya Widodo No.25733/FRL4-AP/I/2025 dan No. 204/KKA-SW/LA/III/2024 tanggal 15 Januari 2025 dan 27 Maret 2024 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

16. TAXATION (continued)

e. Deferred Tax (continued)

	2023	
	Penghasilan Komprensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>
Employee benefits	146.910.771	254.020.478
Allowance for		
impairment of trade		
receivables	-	201.542.595
Lease	-	29.545.273
Deferred tax assets - net	146.910.771	485.108.346

f. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from from January 1, 2025.

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2024 and 2023, the Group recorded estimated liabilities for employee benefits based on the actuarial report of KKA Setya Gunawan dan KKA Setya Widodo No.25733/FRL4-AP/I/2025 and No. 204/KKA-SW/LA/III/2024 dated January 15, 2025 and March 27, 2024 using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

	2024	2023	
Usia pension	56 tahun / years	56 tahun / years	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji	4,4% per tahun / per year Multi rate	5,5% per tahun / per year Multi rate	Salary increase rate
Tingkat diskonto	5,26%	6,37% - 7,10%	Discount rate
Tingkat mortalita	TMI IV / 2019	TMI IV / 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	10%	10%	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 20 tahun kemudian menurun linear sampai menjadi 0% di usia 56 tahun / 5% at 20 years then decreased linearly to 0% at 56 years	5% sampai usia 20 tahun kemudian menurun linear sampai menjadi 0% di usia 56 tahun / 5% at 20 years then decreased linearly to 0% at 56 years	Resignation rate

Beban imbalan kerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	803.377.646	190.353.993	Current service cost
Biaya bunga	77.764.908	-	Interest cost
Biaya jasa lalu	-	(75.316.280)	Past service cost
Total	881.142.554	115.037.713	Total
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	280.826.132	-	Actuarial loss from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial atas penyesuaian pengalaman	271.270.550	667.776.233	Actuarial loss from experience adjustments
Keuntungan aktuarial atas asumsi demografik	(407.015.818)	-	Actuarial gain from demographic assumption
Total	145.080.864	667.776.233	Total

Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The estimated liabilities for employee benefits as shown in the consolidated statement of financial position is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.154.638.536	371.824.590	Beginning balance
Efek akuisisi entitas anak	604.038.873	-	Effect of acquisition of subsidiary entity
Beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 23)	881.142.554	115.037.713	Employee benefits expense in current year (Note 23)
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	145.080.864	667.776.233	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Saldo akhir	2.784.900.827	1.154.638.536	Ending balance

Analisis sensitivitas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits is as follows:

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

2024				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability				
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	1.438.516.709	1.698.618.782	Current service cost
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.697.868.961	1.436.899.469	Salary growth rate
2023				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability				
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	1.144.001.247	1.165.477.324	Current service cost
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.282.190.175	1.040.603.084	Salary growth rate

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The sensitivity analysis are based on a change in an actuarial assumption where other assumptions are considered constant. In practice, this is rarely happening and changes in some of the assumptions may be mutually correlated. In the calculation of the sensitivity of defined benefit liabilities on the main actuarial assumptions, the same method (calculation of the present value of defined benefit liabilities using the *Projected Unit Credit* method at the end of the period) has been applied as in the calculation of the recognized pension liabilities in the statement of consolidated financial position.

The methods and type of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not changed from the previous period.

18. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham dan masing-masing persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
PT Prambanan Investasi Sukses	5.335.256.900	68,95%	53.352.569.000	PT Prambanan Investasi Sukses
Faysal Deni Rahman	24.000.000	0,31%	240.000.000	Faysal Deni Rahman
Masyarakat dibawah 5%	2.378.306.311	30,74%	23.783.063.110	Public below 5%
Total	7.737.563.211	100%	77.375.632.110	Total

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

18. SHARE CAPITAL (continued)

2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
PT Prambanan Investasi				PT Prambanan Investasi
Sukses	6.166.000.000	79,69%	61.660.000.000	Sukses
Faysal Deni Rahman	24.000.000	0,31%	240.000.000	Faysal Deni Rahman
Masyarakat dibawah 5%	1.547.551.632	20,00%	15.475.516.320	Public below 5%
Total	7.737.551.632	100,00%	77.375.516.320	Total

Berdasarkan Akta Notaris No. 116 tanggal 27 Juli 2023 oleh Dr. Sugih Hayati, S.H., M.kn., para pemegang saham menyetujui Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp 15.475.516.320 yang semula Rp 61.900.000.000 menjadi sebesar Rp 77.375.516.320.

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.03-0098454 tanggal 28 Juli 2023.

Pelaksanaan waran

Perusahaan menerbitkan 1.238.000.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp 135 per saham. Pada tahun 2024, sebanyak 11.579 waran telah dieksekusi dan dikonversi menjadi saham biasa dimana sebanyak 1.821 saham telah diaktakan dalam akta notaris.

Based on Notarial Deed No. 116 dated July 27, 2023 by Dr. Sugih Hayati, S.H., M.kn., the shareholders agreed to increase the Company's issued and paid-up capital Rp 15,475,516,320 from Rp 61,900,000,000 to Rp 77,375,516,320.

The changes mentioned above have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-AH.01.03-0098454 dated July 28, 2023.

Exercise of warrants

The Company issued 1,238,000,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp 135 per share. In 2024, 11,579 warrants have been exercised and converted into common shares of which 1,821 shares have been notarized as evidenced by a notarial deed.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2024	2023	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal pada:			Difference between payments received and face value at:
Penawaran umum perdana tahun 2023	139.275.000.000	139.275.000.000	Initial public offering in 2023
Biaya emisi saham	(2.211.781.480)	(2.211.781.480)	Issuance cost of shares
Konversi waran tahun 2023	4.646.880	4.646.880	Warrant conversion in 2023
Konversi waran tahun 2024	1.447.375	-	Warrant conversion in 2024
Total	137.069.312.775	137.067.865.400	Total

20. SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007, yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba neto sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham tanggal 31 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui pembentukan cadangan umum sebesar Rp 120.000.000 dari laba tahun 2021.

20. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. This general reserve is presented as appropriated retained earnings in the consolidated statement of financial position. There is no time limit on the establishment of the reserve.

As of December 31, 2024 and 2023 based on the Circular Decision of the Shareholders dated August 31, 2022, the shareholders approved the appropriation of the general reserve amounted to Rp 120,000,000 from the profit for the year 2021.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. PENDAPATAN - NETO

	2024
Periklanan	141.985.484.216
Konsultasi	11.573.392.000
Total	153.558.876.216

Rincian pelanggan untuk jasa yang melebihi 10% dari pendapatan neto adalah sebagai berikut:

21. REVENUES - NET

	2023	
	137.867.440.401	Advertising
	34.692.949.831	Consulting
Total	172.560.390.232	Total

The details of customers for services that exceed 10% of net revenue are as follows:

	Pendapatan / Revenues		Persentase Dari Total Pendapatan / Percentage of Total Revenues		
	2024	2023	2024	2023	
PT ADS Platform Indonesia	34.400.000.000	860.000.000	22,40%	0,50%	PT ADS Platform Indonesia
PT Lintas Daya Andalan	19.000.000.000	-	12,37%	-	PT Lintas Daya Andalan
PT Seraya Utama Bahagia	-	20.000.000.000	-	11,59%	PT Seraya Utama Bahagia
PT Sagara Asia Teknologi	-	34.234.234.234	-	19,84%	PT Sagara Asia Teknologi
PT Usaha Raya Utama	-	25.000.000.000	-	14,49%	PT Usaha Raya Utama

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh pendapatan Grup merupakan pendapatan dari pihak ketiga.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, all of the Group's revenues are revenues from third parties.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2024
Periklanan	106.518.692.931
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	19.358.816.935
Konsultasi	4.106.087.467
Total	129.983.597.333

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan neto adalah sebagai berikut:

22. COST OF REVENUES

	2023	
	119.763.440.103	Advertising
	17.878.441.507	Depreciation of fixed assets (Note 9)
	22.082.395.028	Consulting
Total	159.724.276.638	Total

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net sales is as follows:

	Pembelian / Purchase		Persentase Dari Total Pendapatan / Percentage of Total Revenues		
	2024	2023	2024	2023	
PT Lintas Daya Andalan	40.551.000.000	-	26,41%	-	PT Lintas Daya Andalan
PT Solusi Sinergi Digital Tbk	24.374.938.289	46.936.560.000	15,87%	27,20%	PT Solusi Sinergi Digital Tbk
PT Laksana Bumi Hijau	-	35.168.120.000	-	20,38%	PT Laksana Bumi Hijau
PT Integrasi Jaringan Ekosistem	-	17.879.999.999	-	10,36%	PT Integrasi Jaringan Ekosistem
PT Pulau Pulau Media	-	69.185.159.002	-	40,09%	PT Pulau Pulau Media
PT Laksana Bumi Berseri	-	53.837.700.000	-	31,20%	PT Laksana Bumi Berseri

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024
Gaji dan tunjangan	12.577.040.412
Pemasaran dan promosi	3.775.569.029
Imbalan kerja karyawan (Catatan 17)	881.142.554
Pajak	875.525.886
Jamuan	831.241.206
Legalitas	791.327.236
Jasa profesional	397.574.506
Perjalanan dinas	232.517.132

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	
	5.453.266.356	Salaries and allowances
	2.339.831.017	Marketing and promotions
	115.037.713	Employee benefits (Note 17)
	40.983.970	Tax
	622.920.648	Entertainment
	379.766.666	Legality
	1.379.135.427	Professional services
	73.992.945	Business trip

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

	2024
Perawatan dan pemeliharaan	85.508.692
Internet, listrik dan telepon	76.698.765
Alat tulis kantor	73.315.663
Penyusutan aset	
hak-guna (Catatan 10)	57.395.405
Penyusutan aset tetap	
(Catatan 9)	55.278.591
Penyusutan aset takberwujud	
(Catatan 11)	14.594.483
Biaya sewa	6.660.000
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 5.000.000)	662.272.114
Total	21.393.661.674

**23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES
(continued)**

	2023	
	20.865.700	Repairs and maintenance
	46.440.246	Internet, electricity and telephone
	29.528.688	Stationary
		Depreciation of
	342.513.766	right-of-use assets (Note 10)
	29.128.889	Depreciation of
		fixed assets (Note 9)
	-	Amortization of
	-	intangible assets (Note 11)
	-	Rent expense
		Others (each below
	828.663.055	Rp 5,000,000)
Total	11.702.075.086	Total

24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO

	2024
Keuntungan dari pembeilan dengan diskon (Catatan 1d)	556.086.429
Pendapatan bunga	500.098.724
Keuntungan selisih kurs	-
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	653.077.312
Penyisihan kerugian penurunan nilai (Catatan 5)	(45.132.684)
Lain-lain	(462.991.535)
Neto	1.201.138.246

24. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET

	2023	
	-	Gain on bargaining purchase
	253.032.417	(Note 1d)
	875.635	Interest income
	-	Gain on foreign exchange
	-	Recovery of impairment of trade
	(831.802.217)	receivables (Note 5)
	(183.904.249)	Allowance for impairment loss
		(Note 5)
		Others
Net	(761.798.414)	Net

25. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024
Laba netto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.839.271.701
Rata-rata tertimbang jumlah saham	7.737.558.779
Laba per saham dasar	0,24

25. BASIC EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic earnings per share is as follows:

	2023	
	427.796.101	Net income attributable
	6.031.563.098	to owners of
		the parent entity
		Weighted average
		number of shares
Laba per saham dasar	0,07	Basic earnings per share

**26. SIFAT HUBUNGAN DAN SALDO AKUN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI**

Hubungan dan saldo akun dengan pihak-pihak berelasi
adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi / Related Party	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Saldo Akun / Nature of Account Balances
PT Prambanan Investasi Sukses	Pemegang saham / Shareholder	Utang pihak berelasi / Due to a related party
Diana Airin	Pihak berelasi lainnya / Other related party	Utang pihak berelasi / Due to a related party
Irwan Putra	Pihak berelasi lainnya / Other related party	Utang pihak berelasi / Due to a related party

Dalam kegiatan normal usahanya, Grup melakukan
transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, sebagai
berikut:

In the normal course of business, the Group entered into
certain transactions with related parties, as follows:

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. SIFAT HUBUNGAN DAN SALDO AKUN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

	2024
Liabilitas	
<u>Utang pihak berelasi</u>	
PT Prambanan Investasi Sukses	16.444.966.781
Irwan Putra	1.400.000.000
Diana Airin	504.980.318
	18.349.947.099
Persentase dari Total Liabilitas	33,99%

**26. NATURE OF RELATIONSHIP AND ACCOUNT
BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

	2023	Liability
		<u>Due to a related parties</u>
	8.244.027.901	PT Prambanan Investasi Sukses
	-	Irwan Putra
	-	Diana Airin
	8.244.027.901	
	46,86%	Percentage to Total Liabilities

27. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali untuk uang jaminan dan utang pihak berelasi, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari uang jaminan dan utang pihak berelasi diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrument dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Grup memiliki ekposur risiko dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalkan potensi dan kerugian keuangan yang mungkin timbul dari risiko tersebut.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan ekposur risiko kredit. Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Ini adalah kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa ekposur Grup terhadap piutang tak terbagih tidak signifikan.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for refundable deposits and due to a related parties, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair values of refundable deposits and due to a related parties are estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

The Group, is exposed to several risks such as credit risk and liquidity risk. Management policies on financial risks are intended to minimize potential and financial loss that may arise from such risks.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Tabel dibawah ini menunjukkan analisis umur aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

		2024						
		Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i>						
	Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year	Cadangan / Allowance	Total / Total		
Kas dan setara kas	2.207.267.431	-	-	-	-	2.207.267.431	Cash and cash equivalent	
Piutang usaha - Pihak ketiga	77.074.003.114	21.530.389.237	9.338.988.342	-	308.158.074	107.635.222.619	Trade receivables - Third parties	
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	2.373.467.145	-	-	-	-	2.373.467.145	Other receivables - Third parties	
Uang jaminan	35.750.000	-	-	-	-	35.750.000	Refundable deposits	
Total	81.690.487.690	21.530.389.237	9.338.988.342	-	308.158.074	112.251.707.195	Total	
		2023						
		Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i>						
	Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year	Cadangan / Allowance	Total / Total		
Kas dan setara kas	21.451.387.685	-	-	-	-	21.451.387.685	Cash and cash equivalent	
Piutang usaha - Pihak ketiga	36.649.881.043	52.913.890.069	983.902.447	-	916.102.702	89.631.570.857	Trade receivables - Third parties	
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	230.000.000	-	-	-	-	230.000.000	Other receivables - Third parties	
Total	58.331.268.728	52.913.890.069	983.902.447	-	916.102.702	111.312.958.542	Total	

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

b. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Liquidity risk is managed through maintaining/ synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

2024						
Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga dan provisi / Interest and Provision	Total / Total		
Utang usaha - pihak ketiga	23.300.307.064	-	-	23.300.307.064	Trade payables - third parties	
Utang lain-lain Pihak ketiga	2.000.000.000	-	-	3.904.980.318	Other payables Third parties	
Utang pihak berelasi	-	18.349.947.099	-	18.349.947.099	Due to a related parties	
Beban akrual	5.129.222.939	-	-	5.129.222.939	Accrued expenses	
Total	32.334.510.321	18.349.947.099	-	50.684.457.420	Total	
2023						
Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga dan provisi / Interest and Provision	Total / Total		
Utang usaha - pihak ketiga	2.704.213.481	-	-	2.704.213.481	Trade payables - third parties	
Utang lain-lain Pihak ketiga	2.000.780.505	-	-	2.000.780.505	Other payables Third party	
Utang pihak berelasi	-	8.244.027.901	-	8.244.027.901	Due to a related parties	
Beban akrual	130.054.869	-	-	130.054.869	Accrued expenses	
Liabilitas sewa	140.387.228	-	-	140.387.228	Lease liability	
Total	4.975.436.083	8.244.027.901	-	13.219.463.984	Total	

29. MANAJEMEN RISIKO MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang neto dengan jumlah modal. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari Grup terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang neto dihitung sebagai utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja, pendapatan diterima di muka, utang pajak, utang pihak berelasi dan liabilitas sewa dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

b. Liquidity Risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

29. CAPITAL RISK MANAGEMENT

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares. The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as trade payables - third parties, other payables, accrued expenses, employee benefits liability, unearned revenue, taxes payable, due to related parties and lease liability less cash and cash equivalent. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. MANAJEMEN RISIKO MODAL (lanjutan)

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Total liabilitas	53.985.785.525	17.592.210.504
Dikurangi kas dan setara kas	(2.207.267.431)	(21.451.387.685)
Kas dan setara kas neto	51.778.518.094	(3.859.177.181)
Total ekuitas	219.472.833.678	216.884.011.360
Rasio pengungkit	0,24	(0,02)

30. INFORMASI SEGMENT

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Grup berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen usaha berdasarkan jenis kegiatan usaha.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

29. CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)

The gearing ratio as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Total liabilities	17.592.210.504
Less cash and cash equivalent	(21.451.387.685)
Net cash and cash equivalent	(3.859.177.181)
Total equity	216.884.011.360
Gearing ratio	(0,02)

30. SEGMENT INFORMATION

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segment and determining the allocation of its resources, management believe that the Group's segment reporting is based on the type of business.

Information based on product segment is as follows:

	2024				
	Periklanan / Advertising	Konsultasi / Consulting	Konten Media / Media Content	Total / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan neto	94.050.172.883	11.573.392.000	47.935.311.333	153.558.876.216	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(81.058.204.631)	(11.234.748.338)	(37.690.644.364)	(129.983.597.333)	Cost of revenues
Laba bruto	12.991.968.252	338.643.662	10.244.666.969	23.575.278.883	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(13.795.478.841)	(1.737.356.243)	(5.860.826.590)	(21.393.661.674)	General and administrative expenses
Laba usaha	(803.510.589)	(1.398.712.581)	4.383.840.379	2.181.617.209	Operating profit
Beban keuangan	(11.790.806)	-	(49.580.895)	(61.371.701)	Finance costs
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	940.821.287	211.722.968	48.593.991	1.201.138.246	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan	125.519.892	(1.186.989.613)	4.382.853.475	3.321.383.754	Profit before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset					Assets
Aset segmen	270.317.573.131	3.034.884.156	106.161.916	273.458.619.203	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	53.366.069.577	598.770.622	20.945.326	53.985.785.525	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Biaya perolehan aset tetap	83.886.476.339	882.604.764	30.874.000	84.799.955.103	Acquisition cost of fixed assets
Akumulasi penyusutan	43.718.047.808	415.136.934	25.204.729	44.158.389.471	Accumulated depreciation

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023			
	Periklanan / Advertising	Konsultasi / Consulting	Total / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan neto	129.596.068.685	42.964.321.547	172.560.390.232	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(119.763.440.103)	(39.960.836.535)	(159.724.276.638)	Cost of revenues
Laba bruto	9.832.628.582	3.003.485.012	12.836.113.594	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(8.788.476.455)	(2.913.598.631)	(11.702.075.086)	General and administrative expenses
Laba usaha	1.044.152.127	89.886.381	1.134.038.508	Operating profit
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	(783.871.707)	22.073.293	(761.798.414)	Other income (expenses) - net
Beban keuangan	(6.635.391)	(3.197.900)	(9.833.291)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan	253.645.029	108.761.774	362.406.803	Profit before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset				Assets
Aset segmen	234.059.469.749	416.752.115	234.476.221.864	Segment assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas segmen	17.545.717.554	46.492.950	17.592.210.504	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA				OTHER INFORMATION
Biaya perolehan aset tetap	77.428.009.408	133.312.981	77.561.322.389	Acquisition cost of fixed assets
Akumulasi penyusutan	24.666.442.010	55.310.748	24.721.752.758	Accumulated depreciation

31. REKLASIFIKASI AKUN

31. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2024 sebagai berikut:

Certain accounts in the 2023 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2024 consolidated financial statements, as follows:

Sebelum Reklasifikasi / As Previously Reported	Setelah Reklasifikasi / As Reclassified	Jumlah / Amount
31 Desember 2023 / December 31, 2023		
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by Operating Activities	Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Used in Financing Activities	599.000.000

Dalam mempersiapkan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, klasifikasi tertentu dalam aktivitas operasi dan pendanaan telah direvisi. Reklasifikasi ini dilakukan untuk meningkatkan kejelasan dan keakuratan penyajian arus kas, tetapi tidak berdampak pada total saldo kas pada akhir tahun 2023.

In preparing the consolidated statement of cash flow for the year ended December 31, 2023, these classifications within the operating and financing activities have been revised. These reclassifications were made to enhance the clarity and accuracy of the cash flow presentation, but have no impact on the total cash balance at the end of 2023.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS

a. Aktivitas nonkas

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas sebagai berikut:

	2024	2023
Kenaikan utang pihak berelasi atas akuisisi entitas anak (Catatan 1d)	5.350.000.000	599.000.000
Pemberhentian liabilitas sewa	(140.387.228)	-

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

a. Non-cash activity

Activity that is not affecting cash flows is as follows:

Increase due to a related parties on acquisition of subsidiary (Note 1 d)
Termination of lease liabilities

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas / Cash flows	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pihak berelasi	8.244.027.901	4.755.919.198	5.350.000.000	18.349.947.099	Due to a related parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	2.000.780.505	(780.505)	-	2.000.000.000	Other payables - third parties
Liabilitas sewa	140.387.228	-	(140.387.228)	-	Lease liabilities
	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas / Cash flow	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pihak berelasi	-	7.645.027.901	599.000.000	8.244.027.901	Due to a related parties
Utang lain-lain pihak ketiga	463.759.270	1.537.021.235	-	2.000.780.505	Other payables - third party
Liabilitas sewa	410.387.228	(270.000.000)	-	140.387.228	Lease liabilities

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

Grup mempunyai perjanjian-perjanjian dan ikatan penting dengan pihak-pihak ketiga sebagai berikut:

PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk

Berdasarkan perjanjian No. 045/PKS/LIKE-EMS/X/2022 tanggal 6 Oktober 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk untuk pengadaan jasa konsultasi *brand*. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 12 (dua belas) bulan dimulai dari tanggal 6 Oktober 2022 sampai dengan 6 Oktober 2023 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Berdasarkan perjanjian No. 160/PKS/ERA-LIKE/X/2022 tanggal 11 Oktober 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk untuk kerja sama pengolahan data aplikasi *Adsplatform*. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 6 (enam) tahun dimulai dari tanggal 11 Oktober 2022 sampai dengan 31 Desember 2028 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Group has significant agreements and commitments with third parties as follows:

PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk

Based on agreement No. 045/PKS/LIKE-EMS/X/2022 dated October 6, 2022, the Company entered into an agreement with PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk to provide brand consulting services. This agreement is valid for 12 (twelve) months starting from October 6, 2022 until October 6, 2023 and can be extended by both parties.

Based on agreement No. 160/PKS/ERA-LIKE/X/2022 dated October 11, 2022, the Company entered into an agreement with PT Lini Imaji Kreasi Ekosistem Tbk for *Adsplatform* application data processing cooperation. This agreement is valid for 6 (six) years starting from October 11, 2022 until December 31, 2028 and can be extended by both parties.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

PT Solusi Sinergi Digital Tbk

Berdasarkan perjanjian No. 005/PKPM/IMT-ERA/X/2022 tanggal 1 Agustus 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk untuk kerjasama pengelolaan media di lingkungan Perumda Pasar Jaya meliputi: Pasar Cikini, Kenari, Cipulir, Glodok, Kramat Jati, Tomang Barat dan Senen III. Perusahaan akan memberikan *revenue sharing* kepada PT Solusi Sinergi Digital Tbk berupa 50% dari pendapatan neto yang diperoleh atas komersialisasi media iklan yang dihasilkan berdasarkan perjanjian ini setelah dikurangi biaya produksi, dengan minimum *guaranteed*. Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak perjanjian ini ditandatangani hingga 30 Desember 2023 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak selambat-lambatnya 30 hari kalender sebelum jangka waktu perjanjian berakhir.

Berdasarkan perjanjian No. 002/PKPM/SSD-ERA/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk untuk kerjasama pengelolaan media di Pusat Mode Tanah Abang, dengan mekanisme PT Solusi Sinergi Digital Tbk akan memberikan *revenue sharing* kepada Perusahaan berupa 40% dari pendapatan yang diperoleh atas komersialisasi media iklan, dengan minimum guarantee Rp 1.500.000.000 setiap triwulan selama perjanjian. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 7 (tujuh) bulan dimulai dari tanggal 3 Oktober 2022 sampai dengan 1 Mei 2023 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. Berdasarkan perjanjian 002/PKPM/SSD-ERA/X/2022/P1 terdapat addendum 1 atas perjanjian pengelolaan media tanggal 6 Januari 2023. Perjanjian ini berlaku ditandatangani hingga 31 Desember 2024.

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

PT Solusi Sinergi Digital Tbk

Based on the agreement No. 005/PKPM/IMT-ERA/X/2022 dated August 1, 2022, the Company entered into an agreement with PT Solusi Sinergi Digital Tbk for media management cooperation in Perumda Pasar Jaya which includes: Cikini market, Kenari, Cipulir, Glodok, Kramat Jati, West Tomang and Senen III. The Company will provide revenue sharing to PT Solusi Sinergi Digital Tbk in the form of 50% of the revenue earned from advertising media commercialization, with a minimum guarantee. This cooperation agreement is valid from the signing date until December 30, 2023 and can be extended in accordance with the agreement of both parties, no later than 30 calendar days before the expiration of the agreement.

Based on the agreement No. 002/PKPM/SSD-ERA/X/2022 dated October 3, 2022, the Company entered into an agreement with PT Solusi Sinergi Digital Tbk for media management cooperation at the Tanah Abang Fashion Center, with the mechanism that PT Solusi Sinergi Digital Tbk will provide revenue sharing to the Company in the form of 40% of the revenue earned from advertising media commercialization, with a minimum guarantee of Rp 1,500,000,000 per quarter during the agreement. This cooperation agreement is valid for 7 (seven) months starting from October 3, 2022 until May 1, 2023 and can be extended in accordance with the agreement of both parties. Based in the agreement 002/PKPM/SSD-ERA/X/2022/P1 there is an addendum 1 to the media management agreement dated January 6, 2023. This agreement is validly signed until December 31, 2024.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

PT Solusi Sinergi Digital Tbk (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian No. 011/PKPM/SSD-ERA/X/2022 tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk untuk kerjasama pengelolaan media pada Bus Damri, dengan mekanisme Perusahaan akan membayarkan *revenue sharing* kepada PT Solusi Sinergi Digital Tbk berupa 50% dari pendapatan neto yang diperoleh atas komersialisasi media iklan yang dihasilkan berdasarkan perjanjian ini setelah dikurangkan biaya produksi dengan minimum *guarantee* Rp 5.500.000.000 setiap tahun selama jangka waktu perjanjian. Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak perjanjian ini ditandatangani hingga 31 Oktober 2025 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak selambat-lambatnya 90 hari kalender sebelum jangka waktu perjanjian berakhir.

Berdasarkan perjanjian No. 016/SSD-EMS/VI/2024 tanggal 17 Juni 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk untuk kerjasama penayangan iklan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 7 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024.

PT Pulau Pulau Media

Berdasarkan perjanjian No. 001/PKPM/PPM-ERA/2022 tanggal 23 September 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Pulau Pulau Media untuk kerjasama pengelolaan media di KRL Commuterline Jabodetabek, dengan mekanisme PT Pulau Pulau Media akan memberikan *revenue sharing* kepada Perusahaan pada tarif 40% dari pendapatan yang diperoleh atas komersialisasi media iklan, dengan minimum *guarantee* sebesar Rp 2.000.000.000 setiap triwulan selama perjanjian.

Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 27 (dua puluh tujuh) bulan dimulai dari tanggal 1 Oktober 2022 sampai dengan 31 Desember 2024 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Berdasarkan perjanjian No. 077/SPKFF/PPM-EMS/IV/2023 tanggal 22 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Pulau Pulau Media untuk kerjasama penayangan iklan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 Mei 2023 sampai 31 Juli 2023.

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

PT Solusi Sinergi Digital Tbk (continued)

Based on the agreement No. 011/PKPM/SSD-ERA/X/2022 dated December 2, 2022, the Company entered into an agreement with PT Solusi Sinergi Digital Tbk for media management cooperation on the Damri Bus, with the mechanism that the Company will provide revenue sharing to the PT Solusi Sinergi Digital Tbk in the form of 50% of the revenue earned from advertising media commercialization, with a minimum guarantee of Rp 5,500,000,000 per year during the agreement. This cooperation agreement is valid from the signing date until October 31, 2025 and can be extended in accordance with the agreement of both parties, no later than 90 calendar days before the expiration of the agreement.

Based on agreement No. 016/SSD-EMS/VI/2024 dated June 17, 2024, the Company signed an agreement with PT Solusi Sinergi Digital Tbk for advertising cooperation. Advertisements will be aired effective from July 7, 2024 to August 31, 2024.

PT Pulau Pulau Media

Based on the agreement No. 001/PKPM/PPM-ERA/2022 dated September 23, 2022, the Company entered into an agreement with PT Pulau Pulau Media for media management cooperation on the KRL commuterline Jabodetabek, with the mechanism that PT Pulau Pulau Media will provide revenue sharing to the Company at a rate of 40% of the revenue earned from advertising media commercialization, with a minimum guarantee of Rp 2,000,000,000 per quarter during the agreement.

This cooperation agreement is valid for 27 (twenty seven) months starting from October 1, 2022 to December 31, 2024 and can be extended in accordance with the agreement of both parties.

Based on agreement No. 077/SPKFF/PPM-EMS/IV/2023 dated April 22, 2023, the Company signed an agreement with PT Pulau Pulau Media for advertising cooperation. Advertisements will be aired effective from May 1, 2023 to July 31, 2023.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

PT Pulau Pulau Media (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian No. 081/SPKFF/PPM-ERA/IV/2023 tanggal 28 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Pulau Pulau Media untuk kerjasama penayangan iklan reklame luar ruangan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 Mei 2023 sampai 31 Desember 2024.

PT Digital Eksplorasi Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 010/PKS/DEI-ERA/XII/2022 tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Digital Eksplorasi Indonesia untuk bimbingan teknis terkait dengan perencanaan, pengembangan, tampilan, layout termasuk *front-end* dan *back-end* aplikasi *Adsplatform*. Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai dengan 31 Januari 2023 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. Perjanjian ini telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 30 Juni 2023.

PT Integrasi Media Terkini

Berdasarkan perjanjian No. 004/PKPM/IMT-ERA/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Integrasi Media Terkini untuk kerjasama pengelolaan media, dengan mekanisme Perusahaan akan memberikan *revenue sharing* kepada PT Integrasi Media Terkini berupa 50% dari pendapatan neto yang diperoleh atas komersialisasi media iklan yang dihasilkan berdasarkan perjanjian ini setelah dikurangkan biaya produksi dengan *minimum guarantee* Rp 4.000.000.000 setiap tahun selama jangka waktu perjanjian. Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak perjanjian ini ditandatangani hingga 30 Juli 2024 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak selambat-lambatnya 90 hari kalender sebelum jangka waktu perjanjian berakhir.

PT Jaring Logistik Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/ERA-JLI/XII/2022 tanggal 1 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Jaring Logistik Indonesia sehubungan dengan penggunaan gudang-gudang yang dikelola oleh PT Jaring Logistik Indonesia untuk menunjang aktivitas periklanan Perusahaan, dengan mekanisme Perusahaan akan memberikan *revenue sharing* kepada PT Jaring Logistik Indonesia pada tarif 30% dari pendapatan yang diperoleh atas komersialisasi media iklan. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 5 (lima) tahun dimulai dari tanggal 1 Desember 2022 sampai dengan 30 November 2027 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

PT Pulau Pulau Media (continued)

Based on agreement No. 081/SPKFF/PPM-ERA/IV/2023 dated 28 April 2023, the Company signed an agreement with PT Pulau Pulau Media for cooperation in outdoor billboard advertising. The advertisement will be aired effective from 1 May 2023 to December 31, 2024.

PT Digital Eksplorasi Indonesia

Based on the agreement No. 010/PKS/DEI-ERA/XII/2022 dated December 2, 2022, the Company entered into an agreement with PT Digital Eksplorasi Indonesia for technical guidance related to planning, development, display, layout including front-end and back-end *Adsplatform* applications. This cooperation agreement is valid from the date of signing until January 31, 2023 and can be extended in accordance with the agreement of both parties. This agreement has been extended and will be due on June 30, 2023.

PT Integrasi Media Terkini

Based on agreement No. 004/PKPM/IMT-ERA/X/2022 dated October 3, 2022, the Company entered into an agreement with PT Integrasi Media Terkini for media management cooperation, with the mechanism that the Company will provide revenue sharing to the PT Integrasi Media Terkini in the form of 50% of the net income obtained from advertising media commercialization generated after deducting the production costs with a minimum guarantee of Rp 4,000,000,000 per year during the term of the agreement. This cooperation agreement is valid from the signing date until July 30, 2024 and can be extended in accordance with the agreement of both parties, no later than 90 calendar days before the expiration of the agreement.

PT Jaring Logistik Indonesia

Based on agreement No. 003/PKS/ERA-JLI/XII/2022 dated December 1, 2022, the Company entered into an agreement with PT Jaring Logistik Indonesia in connection with the use of warehouses managed by PT Jaring Logistik Indonesia to support the Company's advertising activities, with the mechanism that the Company will provide revenue sharing to PT Jaring Logistik Indonesia at a rate of 30% of the revenue earned from advertising media commercialization. This agreement is valid for 5 (five) years starting from December 1, 2022 until November 30, 2027 and can be extended by both parties.

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

PT Laksana Bumi Hijau

Berdasarkan perjanjian No. 092/SPKFF/LBH-ERA/IV/2023 tanggal 28 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Laksana Bumi Hijau untuk kerjasama berlangganan instruktur *cloud* dan internet. Perjanjian ini berlaku selama 24 bulan dan di perpanjang berdasarkan perjanjian No 227/ADD/SPKFF/LBH-ERA/VI/2023 tanggal 26 Mei 2023.

Berdasarkan perjanjian No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023/P1 tanggal 24 Juni 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Laksana Bumi Hijau untuk kerjasama penayangan iklan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 Mei 2023 sampai 31 Desember 2026. Perjanjian ini merupakan perpanjangan dari perjanjian No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023 tanggal 28 April 2023

PT Laksana Bumi Berseri

Berdasarkan perjanjian No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023 tanggal 28 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Laksana Bumi Berseri untuk kerjasama penayangan iklan reklame luar ruangan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 Mei 2023 sampai 31 April 2024.

PT Media Milik Bersama

Berdasarkan perjanjian No. 003/SPJB/MMB ERA/IV/2023 tanggal 24 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Media Milik Bersama untuk kerjasama pengadaan perangkat media iklan, pengadaan perangkat media iklan sebesar Rp 12.992.000.000.

Berdasarkan perjanjian No. 009/SPJB/EMS-MMB/IV/2023/P1 tanggal 10 April 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Media Milik Bersama untuk kerjasama penayangan iklan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 September 2023 sampai 31 Mei 2025. Perjanjian ini merupakan perpanjangan dari perjanjian No. 009SPJB/EMS-MMB/IV/2023 tanggal 24 April 2023.

PT Lintas Daya Andalan

Berdasarkan perjanjian No. 071/SPKFF-FA/ERA-LDA/IX/2024 tanggal 2 September 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Lintas Daya Andalan untuk kerjasama pengadaan perangkat *digital* dan *static media advertising*, pengadaan *digital* dan *static media advertising* sebesar Rp 57.111.475.383 (Catatan 7).

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

PT Laksana Bumi Hijau

Based on agreement No. 092/SPKFF/LBH-ERA/IV/2023 dated April 28, 2023, the Company signed an agreement with PT Laksana Bumi Hijau for cooperation in subscribing *cloud* and internet instructors. This agreement is valid for 24 months and extended based on agreement No 227/ADD/SPKFF/LBH-ERA/VI/2023 dated May 26, 2023.

Based on agreement No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023/P1 dated June 24, 2024, the Company signed an agreement with PT Laksana Bumi Hijau for advertising cooperation. Advertisements will be aired effective from May 1, 2023 to December 31, 2026. This agreement is an extension of agreement No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023 dated April 28, 2023.

PT Laksana Bumi Berseri

Based on agreement No. 087/SPKFF/LBB-ERA/IV/2023 dated April 28, 2023, the Company signed an agreement with PT Laksana Bumi Berseri for cooperation in outdoor billboard advertising. The advertisement will be aired effective from May 1, 2023 to April 31, 2024.

PT Media Milik Bersama

Based on agreement No. 003/SPJB/MMB ERA/IV/2023 dated March 24, 2023, the Company signed an agreement with PT Media Milik Bersama for cooperation in the procurement of advertising media equipment, procurement of advertising media equipment amounting to Rp 12,992,000,000.

Based on agreement No. 009/SPJB/EMS-MMB/IV/2023/P1 dated April 22, 2024, the Company signed an agreement with PT Media Milik Bersama for advertising cooperation. Advertisements will be aired effective from September 1, 2023 to May 31, 2025. This agreement is an extension of agreement No. 009SPJB/EMS-MMB/IV/2023 dated April 24, 2023.

PT Lintas Daya Andalan

Based on agreement No. 071/SPKFF-FA/ERA-LDA/IX/2024 dated September 2, 2024, the Company signed an agreement with PT Lintas Daya Andalan for cooperation in the procurement of digital and static media advertising, procurement of digital and static media advertising amounting to Rp 57,111,475,383 (Note 7).

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

PT Retail Kita Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 001/PK/ERA-RKI/I/2023 tanggal 6 Januari 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Retail Kita Indonesia untuk kerjasama komersialisasi periklanan berupa warung *branding* pada mitra warung yang dikelola oleh PT Retail Kita Indonesia, dengan mekanisme Perusahaan akan memberikan *revenue sharing* kepada PT Jaring Logistik Indonesia pada tarif 30% dari pendapatan yang diperoleh atas komersialisasi media iklan. Perjanjian kerjasama ini berlaku hingga 31 Oktober 2025 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak dan di perbaharui berdasarkan perjanjian No 001/PK/ERA-RKI/I/2023/P1 tanggal 30 Desember 2024.

PT ADS Platform Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 006/API-EMS/X/2023 tanggal 1 November 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT ADS Platform Indonesia untuk kerjasama penayangan iklan. Iklan akan ditayangkan terhitung efektif sejak 1 November 2023 sampai 31 Januari 2024.

PT Jaringan Infra Andalan

Berdasarkan perjanjian No. 073/SPKFF-FA/ERA-JIA/IX/2024 tanggal 7 Juni 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Jaringan Infra Andalan untuk kerjasama pengadaan perangkat *material wireless*.

PT Laksana Bumi hijau

Berdasarkan perjanjian No. 075/SPKFF/ERA-LBH/IX/2024 tanggal 2 September 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Laksana Bumi hijau untuk pengadaan jasa konsultasi *brand positioning*. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 1 (satu) bulan dimulai dari tanggal 2 September 2024 sampai dengan 2 Oktober 2024 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

34. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

PT Retail Kita Indonesia

Based on agreement No. 001/PK/ERA-RKI/I/2023 dated January 6, 2023, the Company signed an agreement with PT Retail Kita Indonesia for advertising commercialization cooperation in the form of branding stalls on stall partners managed by PT Retail Kita Indonesia, with the mechanism that the Company will provide revenue sharing to PT Jaring Logistik Indonesia at a rate of 30% of the revenue earned on advertising media commercialization. This cooperation agreement is valid until October 31, 2025 and can be extended in accordance with the agreement of both parties and is renewed based on agreement No. 001/PK/ERA-RKI/I/2023/P1 dated December 30, 2024.

PT ADS Platform Indonesia

Based on agreement No. 006/API-EMS/X/2023 dated November 1, 2023, the Company signed an agreement with PT ADS Platform Indonesia for advertising cooperation. Advertisements will be aired effective from November 1, 2023 to January 31, 2024.

PT Jaringan Infra Andalan

Based on agreement No. 073/SPKFF-FA/ERA-JIA/IX/2024 dated June 7, 2024, the Company signed an agreement with PT Jaringan Infra Andalan for cooperation in the procurement of material wireless.

PT Laksana Bumi hijau

Based on agreement No. 075/SPKFF/ERA-LBH/IX/2024 dated September 2, 2024, the Company entered into an agreement with PT Laksana Bumi Hijau to provide positioning brand consulting services. This agreement is valid for 1 (one) months starting from September 2, 2024 until October 2, 2024 and can be extended by both parties.

34. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENT TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after :

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

1) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

**34. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENT
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)**

1) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MEDIA SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And For the year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

2) 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**34. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENT
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)**

2) January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instrument: Disclosure - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instrument - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows - Cost Method

The Group is still evaluating the effects of those new and amendments and improvements to new PSAK, PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.



corporate@sspace.id

Kantor Fatmawati Mas Blok B5 Kav.205
Jl. RS Fatmawati No.20, Cilandak Barat
Jakarta Selatan, Indonesia 12430

www.sspace.id